

SURAT PERMOHONAN

Perihal : Permohonan Perbaikan Nilai Matakuliah

Kepada Yth. Dekan
u.p Wakil Dekan I Bidang Akademik
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat
di-
Banjarmasin

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Melalui surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan permohonan perbaikan perbaikan nilai matakuliah, dengan matakuliah sebagai berikut :

No	Nama Matakuliah	Kelas	Nilai	
			Yang salah	Yang benar
...

Alasan perbaikan nilai matakuliah :

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pengampu Matakuliah

Banjarmasin, **Tanggal Bulan Tahun**
Hormat Saya,
Mahasiswa

Nama lengkap beserta gelar
NIP.

Nama lengkap
NIM.

Catatan Penting :

1. Nilai diisi/ditulis langsung oleh dosen pengampu/pengajar matakuliah
2. Alasan diisi/ditulis langsung oleh dosen pengampu/pengajar matakuliah