



**УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР
КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 22061350

НАКАЗ

20.05.2024 р.

№37-од

**Про затвердження рішень педагогічної ради
щодо результатів самооцінювання освітньої
діяльності за чотирма напрямками у 2023/2024 н.р.**

Відповідно до ч. 3 ст.41 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, затвердженого наказом КМЛН№7 від 15.06.23 року «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Коростенського міського ліцею №7 Житомирської області в новій редакції», нової редакції Статуту Коростенського міського ліцею №7 Житомирської області, затвердженого рішенням шістнадцятої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 04.08.2022 №879, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, запровадження системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітньої діяльності, пошуку шляхів вдосконалення та приведення освітніх та управлінських процесів у відповідність до вимог законодавства, згідно з рішенням педагогічної ради від 03.05.2024 року (протокол № 13)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 03.05.2024 з питання «Звіт за результатами самооцінювання за чотирма напрямками у 2023/2024 н.р.» та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти».
2. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище навчального закладу»:
 - 2.1. Адміністрації ліцею:
 - 2.1.1. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

2.1.2. провести семінар по особливостям організації інклюзивної освіти та як правильно працювати в команді психолого-педагогічного супроводу;

2.1.3. повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у ліцеї;

2.1.4. при складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми;

2.2. Педагогічним працівникам:

2.2.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

2.2.2. активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;

2.2.3. брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти;

2.2.4. формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

2.3. Класним керівникам:

2.3.1. продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;

2.3.2. ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

2.3.3. приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

2.4. оновити правила поведінки в кабінеті під час навчальних занять;

2.5. Вчителям інформатики Соколовській Ю.М. та Миколайчуку А.І. встановити на комп'ютерах у кабінетах інформатики програми-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.

2.6. Соціально-психологічній службі ліцею:

2.6.1. здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;

2.6.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять; 2.6.3. продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

2.6.4. розробити план та скласти розклад проведення Годин психолога на новий навчальний рік;

2.6.5. підготувати буклети, пам'ятки на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор», «Як батькам і школі запобігти булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу».

2.7. Бібліотекарю ліцею Алексиній І.С.:

2.7.1. здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою зацікавлення учнів книгою, спонукання до творчості, самостійності.

2.7.2. створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

2.8. КВТП «Коростеньхарч» Присяжному О.В., що забезпечує харчування учнів:

2.8.1. продовжувати впровадження системи НАССР у закладі освіти;

2.8.2. урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню та покращити якість готової продукції;

2.9. Секретарю-діловоду сформувати базовий пакет нормативних документів ліцею для ознайомлення з ним усіх педагогічних працівників;

2.10. У холі ліцею розмістити «Скриньку довіри та побажань» та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри;

3. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»:

3.1. Учителям-предметникам:

2.1.1. Впроваджувати формувальне оцінювання, яке сприяє розвитку навичок учнів, а не лише перевірці знань.

3.1.2. Оновити критерії оцінювання для всіх видів діяльності, які зрозумілі учням і батькам.

3.1.3. Використовувати інтерактивні інструменти для швидкого збору даних про успішність.

3.1.4. Під час оцінювання враховувати індивідуальні особливості учнів, такі як темп навчання, стиль засвоєння інформації та рівень стартових знань.

3.1.5. Застосовувати диференційовані завдання, які відповідають рівню підготовки учня.

3.1.6. Розвивати у здобувачів освіти навички самооцінювання та взаємооцінювання.

3.1.7. Організовувати рефлексивні вправи для аналізу учнями своїх досягнень та прогресу.

3.1.8. Регулярно надавати учням розгорнутий зворотний зв'язок щодо їхніх успіхів і шляхів покращення.

3.1.9. Спрямувати систему оцінювання на перевірку ключових компетентностей учнів, таких як критичне мислення, творчість, комунікація та співпраця.

3.1.10. Упроваджувати проєктні роботи, дослідження, дебати як альтернативу традиційним формам перевірки.

3. Адміністрації ліцею:

3.2.1. Забезпечити навчання вчителів щодо сучасних методик оцінювання.

3.2.2. Проводити тренінги з формувального оцінювання, роботи з цифровими інструментами та аналітики результатів.

3.2.3. Залучати батьків до обговорення результатів навчання та співпраці з вчителями.

3.2.3. Забезпечити наступність між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої школи.

4. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:

4.1. Адміністрації ліцею:

4.1.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.

4.1.2. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.

4.1.3. Здійснювати контроль за станом викладання предметів, курсів за вибором.

4.1.4. Аналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в ліцеї.

4.1.5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).

4.1.6. Створити умови та забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які бажають опанувати навчальний матеріал у власному темпі, шляхом вибору ними видів, форм і темпів здобуття освіти.

4.1.7. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).

4.1.8. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності.

4.1.9. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.

4.1.10. Популяризувати інформаційний простір для соціокультурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт ліцею, соціальні мережі.

4.1.11. Забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.

4.2. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних спільнот вчителів на вирішення таких питань:

- впровадження в освітній процес компетентнісного підходу та формувального оцінювання учнів;
- використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- запровадження оцінювання, спрямованого на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
- продовження розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;
- реалізації корекційної складової освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей та індивідуальних навчальних планів; використання різних (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів тощо;
- освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.

4.3. Педагогічним працівникам:

4.3.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

4.3.2. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.

4.3.3. Розробляти для учнів завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду дитини і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей, наданні учням права самостійно обирати рівень контрольних та домашніх завдань.

4.3.4. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень учнів та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти.

4.3.5. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.

4.3.6. З метою підвищення позитивного іміджу ліцею, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

4.3.7. Пройти онлайн курси з проблемних питань

4.4. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засад академічної доброчесності.

5. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»:

5.1. Адміністрації та педагогічному колективу закладу продовжувати скеровувати професійну діяльність на реалізацію таких завдань:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- постійне вдосконалення якості управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою підвищення довіри учасників освітнього процесу до нього.

6. Затвердити рівні якості освітніх та управлінських процесів самооцінювання навчального закладу за напрямками:

«Освітнє середовище навчального закладу» - достатній;

«Система оцінювання здобувачів освіти» - достатній;

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників» - достатній;

«Управлінська діяльність освітнього закладу» - достатній.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана КОРБУТ