

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»

фахової передвищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ**

**D Бізнес, управління та право
D1Облік і оподаткування
освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і
оподаткування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

_____/Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 20__ р.
Директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» _____/Світлана ГРЕБІНСЬКА/
(наказ № __ від «__» _____ 20__ р.)**

Хмельницький 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Завідувач кафедри обліку і оподаткування ДТЕУ

_____ Олена ФОМІНА
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Голова циклової комісії фінансів, обліку і оподаткування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Галина НЕСТЕРУК
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер Господарського суду Хмельницької області

_____ Світлана КАПТАН
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Голова Ради студентського самоврядування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Аліна ВОЙТЮК
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

_____ Тетяна БОЖКО
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Завідувач відділення управління та адміністрування ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Ірина БІЛОУС
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

_____ Галина НЕСТЕРУК
(підпис) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Погоджено

Головний бухгалтер ТОВ «СВ-Клуб»

_____ Інна ТОМУСЯК (підпис)
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 2026 р.

Передмова

ОПП розроблено на основі:

– СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialn-osti-071-oblik-i-opodatkovannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

– ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 16 грудня 2022р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

– МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової перед вищої освіти. УДК 377(072+073))

URL:

https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FP_O_2022.pdf

– ПОЛОЖЕННЯ про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ, затвердженого вченою радою ДТЕУ 30.03.2023 р. (протокол № 8, п.9), введеного в дію наказом ДТЕУ від 30.03.2023 р. № 865

URL:

https://drive.google.com/file/d/16oEwVuH0nt2LUo1_sC0lbD11BZIzID7U/view

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Нестерук Галина Володимирівна | голова циклової комісії фінансів, обліку і оподаткування, викладач вищої категорії, викладач-методист – керівник робочої групи |
| 2. Гребінська Світлана Іванівна | директор ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», к.е.н., доцент, викладач вищої категорії, викладач-методист |
| 3. Зуб Марія Ярославівна | к.е.н., викладач вищої категорії, викладач-методист |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів :

1. Капітан Світлана Вікторівна - начальник планово-фінансового відділу – головний бухгалтер Господарського суду Хмельницької області
2. Томусяк Інна В'ячеславівна – головний бухгалтер ТОВ «СВ- Клуб»

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, управління та право**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність «Облік і оподаткування», освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі базової середньої освіти два роки десять місяців На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	ОПП Облік і оподаткування акредитовано ДСЯО, ДС №003702 .
Термін дії освітньо-професійної програми	до 1 липня 2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти з терміном навчання два роки десять місяців; Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)). Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ХТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.htek.km.ua/onn_25
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і спеціальних компетентностей у здобувачів освіти здатних виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку та оподаткування	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра має прикладний характер та орієнтує актуальні проблеми діяльності суб'єктів господарювання в галузі обліку та оподаткування, в межах яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Фахова підготовка у галузі знань D Бізнес, управління та право зі спеціальності D1 Облік і оподаткування. Формування та розвиток професійних компетентностей в галузі обліку і оподаткування на підприємствах різних видів економічної діяльності. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з обліку і оподаткування, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: облік, оподаткування, контроль, аналіз
Особливості освітньо-професійної програми	Програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. Орієнтована на професійну підготовку фахівців у сфері обліку і оподаткування на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності. Практична підготовка протягом навчання спрямована на можливості вирішення прикладних питань у сфері обліку і оподаткування на підприємствах різних видів економічної діяльності
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Для спеціальності D1 Облік і оподаткування: Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі знань D Бізнес, управління та право за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, секціями А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U: Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби

	3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий <i>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним).</i>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання з використанням сучасних інформаційних технологій, самоосвіта. Навчання через навчальну та виробничу практику. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На практичних заняттях запроваджуються ділові ігри, вирішення ситуативних завдань, здійснюється робота в малих групах, що розвиває комунікативні й лідерські навички й уміння працювати в команді. Самостійна робота виконується на основі підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, консультації з викладачем, дистанційне навчання на внутріколеджанській платформі Google Workspace for Education Fundamentals.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів ВСП «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (https://drive.google.com/file/d/1ffCkx0IV7lqjgMIHkDnPFuOLpiHn7M0g/view) За кожною освітньою компонентою оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») Видами контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти є: Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів у межах годин, відведених на практичні (семінарські) та лабораторні заняття. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента (кваліфікаційного іспиту).
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1.Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3.Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4.Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6.Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7.Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9.Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10.Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11.Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. <i>СК 13. Здатність використовувати отримані знання з основ маркетингу та менеджменту</i>
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
- РН 19. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи провадження маркетингової діяльності та менеджменту*

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	У викладачів, які працюють за ОПП, наявні документи про освіту з відповідної спеціальності; наявні наукові публікації, участь у науково-практичних конференціях; регулярне підвищення кваліфікації (стажування) у нормативні терміни за профілем дисциплін, що викладаються тощо. Група забезпечення ОПП має у своєму складі три викладачі вищої категорії, з педагогічним званням викладач-методист, з науковим ступенем - кандидат економічних наук. Зазначені педагогічні працівники мають вищу економічну
-----------------------------	---

	освіту, педагогічний стаж та освітню кваліфікацію, що відповідає ліцензійним вимогам. Наявність випускової циклової комісії фінансів, обліку і оподаткування, відповідальної за підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». 10 педагогічних працівників циклової комісії працюють за основним місцем роботи, в тому числі 3 особи мають науковий ступінь кандидата наук, 2 особи – вчене звання доцент. Професійна кваліфікація педагогічних працівників відповідає вимогам щодо викладення дисциплін професійного спрямування. Всі викладачі, які працюють на освітньо-професійній програмі мають відповідну освіту, щорічно проходять підвищення кваліфікації чи стажування; беруть участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, вебінарах. Випускню циклову комісію фінансів, обліку і оподаткування очолює викладач вищої категорії, викладач-методист, к.е.н., яка є відповідальною за освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», стаж роботи 24р.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний зал, актовий зал, їдальню.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, навчально-методичним забезпеченням. Офіційний веб-сайт http://45.129.98.76/ містить інформацію про публічну інформацію, освітню, виховну і наукову діяльність, правила прийому, структурні підрозділи, контакти. У ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» є точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальне навчальне середовище для фахових молодших бакалаврів; корпоративний поштовий сервіс; Операційна система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), автоматизована програма М.Е.Дос, ПК «ОБЛІК РЕСУРСІВ», MASTER: Бухгалтерія, графічні редактори Corel Draw, Adobe Photoshop. Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік освітнього процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за кожною дисципліною: програми і робочі програми; навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для виконання завдань самостійної роботи, завдання для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення курсових робіт, програми та робочі програми виробничої практики, методичні матеріали для проведення атестації.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, зокрема Хмельницьким національним університетом від 15.04.2024 №224; Кам'янець-Подільським національним університетом ім. І. Огієнка від 04.11.2020 № 195; Національною академією ДПСУ ім. Б. Хмельницького від 09.10.2020 №194; ВПУ №11 м. Хмельницький від 25.10.2021 р. №200.

	Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положенням про академічну мобільність студентів ВСП «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» та Вищою Школою Агробізнесу в Ломжі (Польща) договір від 28.10.2021. Співпраця з асоціацією U.C.M. Itali, протокол про наміри сприяння обміну та співпраці від 16.12.2022 р.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не проводиться

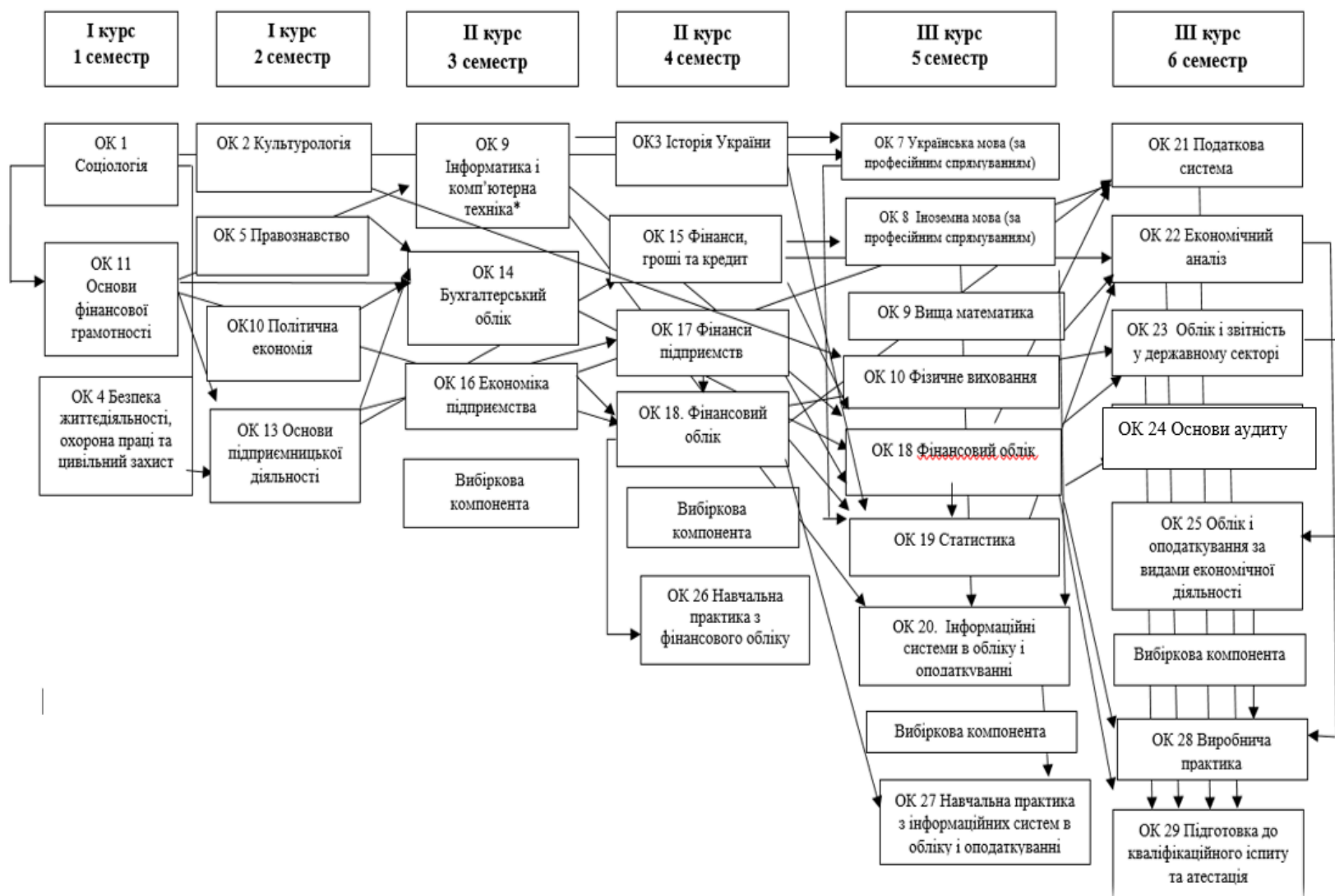
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Соціологія / /Sociology	3	Залік
OK2	Культурологія / Culturology	3	Залік
OK3	Історія України / History of Ukraine	5	Залік
OK4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист/ Life safety, labor protection and civil protection	3	Залік
OK5	Інформатика і комп'ютерна техніка/ Informatics and computer technology	5	Залік
OK6	Правознавство/ /Law	3	Залік
OK7	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Ukrainian language (by professional direction)	3	Екзамен
OK8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Foreign language for specific purposes	3	Залік
OK9	Вища математика / Higher mathematics	3	Залік
OK10	Фізичне виховання / Physical Education	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Основи фінансової грамотності / Basics of financial literacy	3	Залік
OK12	Політична економія/ Political Economy	3	Залік
OK13	Основи підприємницької діяльності/ Basics of entrepreneurial activity	3	Залік
OK14	Бухгалтерський облік / Accounting	4	Залік
OK15	Фінанси, гроші та кредит / Finance, money and credit	3	Залік
OK16	Економіка підприємства //Economy of an enterprise	4	Залік
OK17	Фінанси підприємства / Finance of an enterprise	3	Залік
OK18	Фінансовий облік / /Financial Accounting	8	Екзамен
OK18.1.	КР з фінансового обліку/Course work in Financial Accounting		
OK19	Статистика /Statistics	4	Екзамен
OK20	Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні / Information systems in accounting and taxation	3	Екзамен
OK21	Податкова система / Taxation system	4	Екзамен
OK22	Економічний аналіз / /Economic analysis	4	Екзамен
OK23	Облік і звітність у державному секторі / Accounting	4	Екзамен
OK24	Основи аудиту/ Basics of auditing	3	Екзамен

OK25	Облік і оподаткування за видами економічної діяльності / Accounting and taxation by types of economic activity	3	Залік
Практична підготовка			
OK26	Навчальна практика з фінансового обліку/ Educational practice in financial accounting	6	Залік
OK27	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні / Educational practice on information systems in accounting and taxation	3	Залік
OK28	Виробнича практика / Internship	6	Залік
Атестація здобувачів фахової пееред вищої освіти			
OK29	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / /Preparation for graduation exam and attestation	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
BK1	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
BK2	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
BK3	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
BK4	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		12	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
BK1	Основи філософських знань / Basics of philosophical knowledge	3	Залік
BK2	Психологія / Psychology	3	Залік
BK 3	Етика ділового спілкування / Ethics of business communication	3	Залік
BK4	Основи маркетингу та менеджменту / Basics of marketing and management	3	Залік
BK5	Публічні закупівлі/Public purchases	3	Залік
BK6	Електронний бізнес / Electronic business	3	Залік
BK 7	Казначейська справа / Treasury business	3	Залік
BK 8	Бюджетна система / Budget system	3	Залік
BK 9	Страховання / Insurance	3	Залік
BK 10	Облік в торгівлі / accounting in trade	3	Залік
BK 11	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва / Accounting and taxation of small businesses	3	Залік
BK 12	Облік у банках / Accounting in banks	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності *D1 Облік і оподаткування* здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом *фахової передвищої освіти України зі спеціальності D1 Облік і оподаткування* освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-професійною програмою «*Облік і оподаткування*».

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній

6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентност і	БК 1	БК 2	БК3	БК 4	БК 5	БК6	БК 7	БК 8	БК9	БК 10	БК 11	БК12
ЗК1	+											
ЗК2												
ЗК3												
ЗК4												
ЗК5				+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8												
СК1						+					+	+
СК2												
СК3											+	+
СК4										+		
СК5											+	+
СК6												
СК7							+					
СК8											+	+
СК9											+	+
СК10								+				
СК11	+											
СК 12		+										
СК 13				+								

7.2. Матриця відповідності результатів навчання відповідним вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Програмні результати навчання	БК 1	БК 2	БК3	БК 4	БК 5	БК6	БК 7	БК 8	БК9	БК 10	БК 11	БК12
РН1						+						
РН2		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РН3											+	+
РН4												
РН5												
РН6											+	+
РН7											+	+
РН8												
РН9												
РН10												
РН11												
РН12												
РН13												
РН14					+			+	+		+	+
РН15												
РН16	+		+		+	+	+	+	+	+		
РН17	+		+			+						
РН18												
РН 19				+								

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

[illegible]

Аркуш реєстрації змін

[illegible]