

SOP SECRETARY

TEAMMATE SEKRETARIS

Alyssa : Event, HR, dan Media
Eta : Finance, Eksternal, dan Teknikal

SURAT KELUAR

1. Surat keluar akan dibuat sesuai dengan ketentuan dan format surat yang telah disediakan oleh BEM UI 2025 template surat dengan kop mandiri yang sudah di accept oleh DKV BEM UI.
2. Pengajuan permohonan surat dapat dilakukan **maksimal H-7 sebelum kegiatan** berlangsung dan pengajuan terhitung hari kerja sebelum kegiatan.
3. Pengajuan permohonan surat kepada sekretaris umum dapat dilakukan dengan pengisian [spreadsheet tracker permintaan surat](#) yang telah disediakan.
4. Setelah pengisian sheets **DIWAJIBKAN melaporkannya** langsung kepada teammate sekretaris untuk segera diproses.
5. Pemohon wajib untuk memberikan softcopy dan/atau hardcopy surat yang telah legal kepada sekretaris untuk diarsipkan.

(isi template jenis surat yang diperlukan dengan **make a copy** → isi sheets tracker permintaan surat dan lampirkan docsnya → lapor kepada teammate sekretaris kalian → sekretaris akan mengembalikan link docs kepada pemohon setelah mengisi nomor surat dan tanda tangan pihak yang diperlukan.)

NOTULENSI

1. Notula merupakan catatan dari hasil rapat yang telah dilakukan oleh Divisi UI Innovation War 2025 yang ditulis oleh masing-masing divisi/ bidang terkait.
2. Notula berlaku pada rapat gradual, eventual. gradual, maupun rapat dadakan yang diselenggarakan langsung oleh divisi UI Innovation War
3. Penulisan notula disesuaikan dengan format yang tersedia.
4. Notula dikirim kepada sekretaris **maksimal H+3 setelah ragat dilakukan pada tautan.**
5. Apabila terjadi keterlambatan pengumpulan notula, maka bidang atau divisi terkait dikenakan denda sebesar Rp5.000/hari dihitung saat hari terlambat.
6. Softcopy notula kemudian akan diarsipkan oleh sekretaris pada google drive UI Innovation War 2025.
7. Notula akan digunakan sebagai lampiran dalam Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) masing-masing Divisi UI Innovation War 2025

Surat Perjanjian Kerjasama (SPK)

1. Untuk Pembuatan SPK dapat dibuat sesuai dengan ketentuan dan format surat yang telah disediakan oleh Sekretaris UI Innovation War 2025 pada tautan.

2. Setelah pembuatan SPK oleh Divisi terkait akan dikirimkan kepada Sekretaris UI Innovation War 2025 **MAKSIMAL h-7** sebelum dikeluarkan untuk quality control dan pemberian tanda tangan lalu akan dikirimkan kepada Tim SPI BEM sendiri.