

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Розпорядник інформації		Чернігівський обласний центр зайнятості
Запитувач*: Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) Найменування організації (для юридичних осіб) Найменування об'єднання громадян (для об'єднання громадян без статусу юридичної особи)		
Поштова адреса*:		
Електронна пошта*:		
Контактний телефон*:		
Прочу надати відповідь у визначений законом термін. Спосіб отримання відповіді (необхідне відмітити)*:		
☐	Факсом	(вказати номер)
☐	Поштою	(вказати поштову адресу)
☐	Особисто	(при відвідуванні ЦЗ)
☐	електронною поштою	(вказати e-mail)
Вид, назва, реквізити чи зміст документа, що запитується, або загальний опис інформації, що запитується*		
Дата подання запиту, підпис*		
Зареєстровано:		

*Заповнюється запитувачем

Примітки:

1. Інформація щодо діяльності Чернігівської обласної служби зайнятості розміщена на офіційному Інтернет-ресурсі державної служби зайнятості: <http://www.chg.dcz.gov.ua>
2. Запит може бути поданий:
 - до Чернігівського обласного центру зайнятості або його відокремлених підрозділів (назви за [посиланням](#))
 - на поштову адресу: 14000, м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 40 (Чернігівський обласний центр зайнятості) або його відокремлених підрозділів ([поштові адреси за посиланням](#))
 - на електронну адресу: post@oczcn.gov.ua (Чернігівський обласний центр зайнятості) або його відокремлених підрозділів ([електронні адреси за посиланням](#))
 - телефоном: 0 800 219 734, 0462 730 169 (Чернігівський обласний центр зайнятості) або його відокремлених підрозділів ([телефони за посиланням](#))
3. Запит може бути поданий особисто начальникам відділів або особі, відповідальній за ведення діловодства у Чернігівському обласному центрі зайнятості та філіях Чернігівського ОЦЗ, у робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку (з понеділка по четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця - з 8.00 до 16.00).
4. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
5. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
6. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
7. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
8. Інформація на запит надається безоплатно.
9. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
10. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 1) Чернігівський обласний центр зайнятості, Чернігівський міський центр зайнятості не володіють і не зобов'язані відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 9 цих приміток;
 - 4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, а саме не зазначено:
 - прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
- підпис і дату (за умови подання письмового запиту).