Ржищівська міська рада Київської області
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки

З метою визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримки активної життєвої позиції, пошани багаторічної сумлінної праці окремих працівників та трудових колективів міста, забезпечення належної організації відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, виховання патріотизму, відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ржищівська міська рада Київської області ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Терещенка Ю.Г.

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО

м. Ржищів
05 листопада 2021 року
№ 1198-16-08

Юлія Овчар

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ржищівської міської ради
Київської області
05 листопада 2021 № 1198-16-08

Програма
заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки

м. Ржищів

2021 рік

Зміст

Розділ 1. Паспорт Програми заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки	4
Розділ 2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми	5
Розділ 3. Мета та завдання Програми	5
Розділ 4. Фінансове забезпечення Програми	6
Розділ 5. Заходи щодо реалізації Програми	6
Розділ 6. Очікувані результати виконання Програми	8
Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми	8

Розділ 1. Паспорт Програми

Найменування	Програма заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки
Підстави для розробки	Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами і доповненнями)
Замовник	виконавчий комітет Ржищівської міської ради;
Розробник програми	фінансово – господарський відділ виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області ; юридичний відділ виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області
Відповідальний виконавець Програми	виконавчий комітет Ржищівської міської ради Київської області
Термін реалізації Програми	2022 - 2024 роки
Джерела фінансування	Кошти міського бюджету
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Згідно бюджетних призначень.

Розділ 2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Ржищівська міська територіальна громада до встановленого порядку щороку бере участь у відзначенні свят, подій державного та місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням громадян, працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів, інститутів громадянського суспільства та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності та суспільного життя міста, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою та Україною, а також проводяться інші урочисті заходи.

Ржищівський міський голова представляє Ржищівську міську територіальну громаду, виконавчий комітет Ржищівської міської ради у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з бюджету Ржищівської міської територіальної громади.

Проведення заходів, передбачених Програмою, направлене на залучення жителів громади до загальноукраїнської ідентичності, сприяння консолідації та розвитку української нації через залучення жителів громади до заходів гуманітарної політики та зі збереження національної пам’яті, популяризацію заходів з українського державотворення, у тому числі, пов’язаних з громадою та його жителями; врахування громадської думки під час планування, проведення та інформаційної підтримки заходів, суспільне визнання внеску громадян, працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів, інститутів громадянського суспільства та інших осіб у створення матеріальної та духовної культури міста, забезпечення комунікації жителів , органів влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Розділ 3. Мета та завдання Програми

Метою Програми є:

- забезпечення належної організації з відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних дат, заходів зі збереження національної пам’яті та інших заходів, офіційне та суспільне визнання внеску громадян, працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів, інститутів громадянського суспільства та інших осіб у створення матеріальної та духовної культури міста, проведення інших урочистих заходів;

- забезпечення виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних умов для виконання мети Програми.

Розділ 4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ржищівської міської територіальної громади в межах видатків, затверджених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період.

Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань відповідно до додатку 1 Програми.

Розділ 5. Заходи щодо реалізації Програми

Для виконання мети Програми заплановані такі заходи:

Захід Програми Ржищівської міської територіальної громади	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови, а також квітів та іншої сувенірної продукції.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради	постійно
Організація, проведення та інформаційний супровід свят та подій , які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, із врученням Почесних грамот виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови, а також квітів та іншої сувенірної продукції.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Організація, проведення та інформаційний супровід ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови, а також квітів та іншої сувенірної продукції.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови, а також квітів та іншої сувенірної продукції.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого	постійно

	комітету Ржищівської міської ради ради	
Організація, проведення та інформаційний супровід професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням Почесних грамот виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови, а також квітів та іншої сувенірної продукції.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Організація, проведення та інформаційний супровід офіційних прийомів, зустрічей тощо, у тому числі, із врученням цінних подарунків, сувенірів.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Організація заходів вшанування та привітання жителів міської територіальної громади до державних свят і ювілейних дат.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Організація інших місцевих заходів згідно розпоряджень міського голови.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради ради	постійно
Виготовлення друкованої, інформаційної та іншої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень та значків депутатів міської	виконавчий комітет Ржищівської міської ради	постійно

ради, нагрудних знаків, прапорів, квіткової, ритуальної, рекламної, сувенірної, оздоблювальної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки тощо.		
Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової продукції та інші видатки на продукцію згідно напряму заходів.	виконавчий комітет Ржищівської міської ради	постійно

Розділ 6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, відзначення осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя та зробили вагомий внесок у розвиток Ржищівської міської територіальної громади, проведення інших урочистих заходів, виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судовий захист прав територіальної громади, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращенню економічного стану та іміджу міста у державі та за кордоном.

Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів.

Координація та контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюється заступниками міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО

Додаток 1
до Програми заходів з відзначення державних,
міських та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед Ржищівською міською
територіальною громадою, здійснення представницьких
та інших заходів на 2022-2024 роки, затвердженої
рішенням Ржищівської міської ради Київської області
05 листопада 2021 № 1198-16-08

Орієнтовний обсяг фінансування
Програми заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки

Роки	2022	2023	2024
Обсяг видатків	Згідно бюджетних призначень	Згідно бюджетних призначень	Згідно бюджетних призначень.

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО

Додаток 2
до Програми заходів з відзначення державних,
міських та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед Ржищівською міською
територіальною громадою, здійснення представницьких
та інших заходів на 2022-2024 роки, затвердженої
рішенням Ржищівської міської ради Київської області
05 листопада 2021 № 1198-16-08

Перелік завдань і заходів

Програми заходів з відзначення державних, міських та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ржищівською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2024 роки

№	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконан-ня заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, грн, у тому числі, за роками	Очікувані результати
1.	Національна та місцева кадрова політика з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, міських заходів соціально-економічного та суспільно-політич	1.1. Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот, Подяк Ржищівського міського голови. 1.2. Організація, проведення та інформаційний супровід професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням	2022 - 2024 роки	Виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділи та структурні підрозділи виконавчого комітету Ржищівської міської ради	Міський бюджет	Згідно бюджетних призначень	- залучення жителів громади до загальноукраїнської ідентичності; - сприяння консолідації та розвитку української нації; - популяризація заходів з українського державотворення, у

	ного спрямування	Почесних грамот, подяк Ржищівського міського голови. 1.3. Організація, проведення та інформаційний супровід місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, із вручення Почесних грамот Виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови. 1.4. Організація та проведення заходів щодо вшанування та покладання квітів та ритуальної продукції до меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України , так і розпорядженнями міського голови подій місцевого значення. 1.5. Організація, проведення та інформаційний супровід ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот Виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови. 1.6. Організація заходів вшанування та привітання жителів громади до державних свят і ювілейних дат.					тому числі, пов'язаних з громадою та його жителями; врахування громадської думки під час планування, проведення та інформаційної підтримки заходів; - офіційне та суспільне визнання внеску громадян, колективів, підприємств, установ та організацій, інститутів громадянського суспільства у створення матеріальної та духовної культури міста; - забезпечення місцевого компоненту всіх заходів державних та професійних свят, ювілейних дат, заходів зі збереження національної

		1.7. Організація, проведення заходів вшанування та привітання осіб, які удостоєні звання "Почесний громадянин Ржищівської міської терироріальної громади ". 1.8. Нагородження громадян, працівників підприємств, установ та організацій до державних та професійних свят, ювілейних дат відзнаками Виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови. 1.9. Нагородження колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот Виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Подяк Ржищівського міського голови. 2.1. Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей, відкриття тематичних виставок , ярмарків, фестивалів, конкурсів, конференцій, круглих столів, заходів з привітання та вшанування, тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів та придбання інших товарів.					пам'яті, заходів, встановлених актами Президента України, Верховної ради України. Кабінету Міністрів України; - мотивація громадян, колективів, підприємств, установ та організацій, інститутів громадянського суспільства до діяльності щодо соціально-економіч ного та суспільно-політичн ого поступу держави, утвердження прав та свобод громадян; - підвищення соціальної активності жителів міста. - забезпечення комунікації жителів громади, органів

		2.2. Відрядження посадових осіб та формування офіційних делегацій у межах України з метою участі у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та міських заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят ювілейних та пам'ятних дат (в т.ч. числі здійсненя видатків щодо забезпечення учасників транспортними послугами). Виготовлення друкованої, інформаційної та іншої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, посвідчень та значків депутатів, нагрудних знаків , прапорів, квіткової, ритуальної, рекламної та іншої продукції, виготовлення продукції із зображенням державної та місцевої символіки, придбання сувенірів та цінних подарунків, забезпечення транспортними послугами тощо.					влади та органів місцевого самоврядування

Міський голова Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради Оксана ПАПІЖЕНКО