Logo PT Penerima

Laporan Akhir
PT Penerima PMM 2

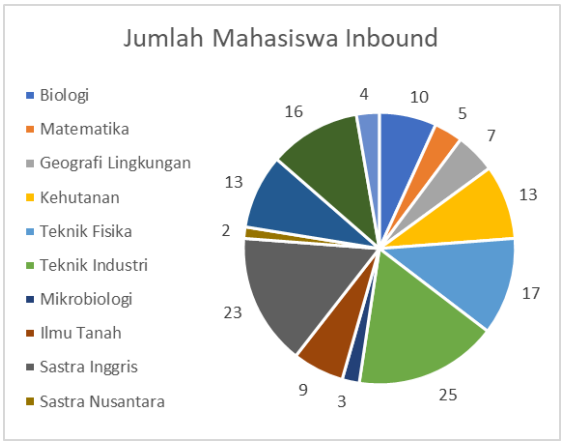
Nama Koord. PT Penerima	:
NIDN/NIDK	:
No. Handphone (WA aktif)	:
Nama PT Penerima	:
Jumlah Mahasiswa PMM 2 yang dikelola	:
Jumlah Pemangku Keuangan	:
Jumlah Dosen MN	:
Jumlah LO (Mentor)	:

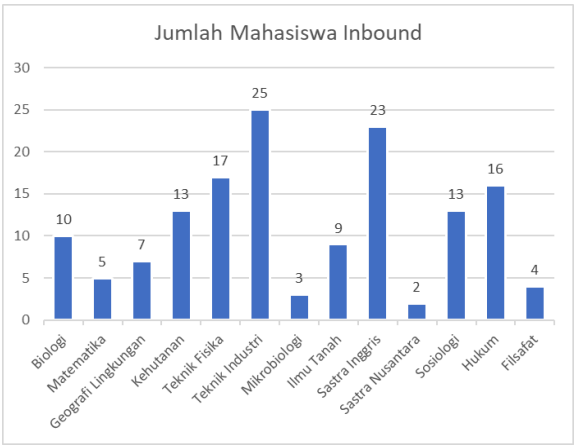
I Pendahuluan

Berisi deskripsi **manfaat** yang didapat PT Penerima dalam mengikuti PMM 2.

II Data Mahasiswa *Inbound*

Berisi data **jumlah mahasiswa *inbound* berdasarkan prodi di PT Pengirim tersebut beserta jumlah mahasiswa yang diterima**. Pada bagian ini data dapat ditampilkan dengan satu model infografis (misalnya, diagram batang, diagram pie, dan lain-lain). Data mahasiswa yang diterima pada saat awal pendaftaran dapat dilampirkan pada bagian lampiran di akhir laporan.





Logo PT Penerima

III Laporan Ketidakaktifan Mahasiswa Peserta PMM 2

Berisi rekap keseluruhan daftar **Mahasiswa yang tidak aktif mengikuti kegiatan PMM** 2 **baik kegiatan MN, MK, atau administrasi** di PT Penerima.

Jumlah mahasiswa *inbound* di awal sebanyak … dan terdapat mahasiswa inbound yang mengundurkan diri sebanyak … sehingga mahasiswa inbound yang aktif ada sebanyak …

(*contoh*) Tabel Laporan Ketidakaktifan Mahasiswa PMM 2 di PT Penerima

No.	Nama Mahasiswa	PT Pengirim	Kendala Ketidakaktifan dalam PMM 2
1	Y	PT. X	Mahasiswa Y tidak mengikuti seluruh pembelajaran pada PMM 2
2	C	PT. B	Mahasiswa C mengikuti pembelajaran Mata Kuliah Z hanya sebanyak 30%
dst			

IV Daftar Tim Pengelola PMM 2 di PT Penerima

a. Daftar Koordinator PT Penerima dan Pemangku Keuangan PT Penerima

(*contoh*) Tabel Daftar Tim Pengelola PMM 2 di PT Penerima

No.	Nama Tim Pengelola PMM 2 di PT Penerima	Posisi / Jabatan
1	X	Koordinator PT Penerima
2	Y	Pengelola Keuangan PT Penerima
dst		

b. Daftar Dosen Pembimbing Modul Nusantara dan LO (Mentor)

(*contoh*) Tabel Daftar Dosen Pembimbing MN dan LO PMM 2 di PT Penerima

No.	Nama Dosen Pembimbing Modul Nusantara	Nama LO (Mentor)	Jumlah Mahasiswa Peserta PMM 2
1	X	A	20
2	Y	B	22
3	Z	C	21

dst			
dst			

V Laporan Kegiatan

Berisi rekap kemajuan kegiatan PMM 2 yang sudah terlaksana di PT Penerima.

Berisikan 2 tabel yaitu:

1. Tabel **jumlah kegiatan Modul Nusantara** yang direncanakan dan sudah dikerjakan Dosen MN .
2. Tabel **kerangka kerja logis** yang sudah dikerjakan Dosen MN dan disatukan dalam tabel berikut dan ditambah dengan **status kegiatan** apakah sudah terlaksana atau tidak terlaksana.

Bukti kegiatan atau dokumentasi berupa foto dapat dilampirkan di akhir laporan.

(*contoh*) Tabel Jumlah Kegiatan Modul Nusantara

No.	Nama Dosen MN	Kebinekaan		Inspirasi		Refleksi		Kontribusi Sosial		Total kegiatan MN	
		R	T	R	T	R	T	R	T	R	T
1	X	14	12	3	3	7	7	1	1	25	23
2	Y	14	14	3	3	7	7	1	0	25	24

Keterangan:

R : Rencana

T : Terlaksana

(*contoh*) Kerangka Kerja Logis

Objektif: *contoh: Mahasiswa mahasiswi berpartisipasi aktif dalam membangun kohesi sosial di masyarakat*				
Capaian *(Outcome)* *Tuliskan hasil yang ingin dicapai melalui rangkaian aktivitas yang*	Luaran (*Output*)			
	Nama Kegiatan *Tuliskan kategori*	Status Kegiatan *Tuliskan*	Tanggal dan Tuliskan Durasi	Deskripsi Kegiatan

direncanakan	*serta jenis kegiatan*	*terlaksana atau tidak terlaksana* (jika tidak terlaksana, tuliskan kendalanya)	Pelaksanaan	*Tuliskan deskripsi kegiatan yang relevan, misalnya narasumber (jika ada) dan lokasi penyelenggaraan*
Contoh: Capaian 1: Mahasiswa mengalami peningkatan pemahaman tentang persaudaraan antar pemeluk agama	*Contoh: Kebinekaan: Kunjungan ke komunitas penghayat kepercayaan*	Terlaksana	*15 September 2022 (3 jam)*	*Kegiatan dilakukan di komunitas Dayak Kaharingan selama satu hari*
	Inspirasi: Talkshow bersama tokoh perdamaian	*tidak terlaksana (mahasiswa sedang ujian akhir semester)*	*23 September 2022 (2 jam)*	*Kegiatan dilakukan secara daring dengan narasumber Alissa Wahid*
	Refleksi: Refleksi menggunakan kartu permainan	*tidak terlaksana (terjadi bencana alam di lingkungan kampus)*	*25 September 2022 (2 jam)*	*Kegiatan dilakukan di dalam kelas*
	Kontribusi Sosial: Mengadakan turnamen olahraga dari berbagai komunitas agama	*Terlaksana*	*28 November 2022 (8 jam)*	*Kegiatan dilakukan di lingkungan universitas*

VI Penerbitan Kartu Hasil Studi Semester Mahasiswa *Inbound*

Berisi rekap data proses penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) untuk seluruh mahasiswa PMM 2 (*inbound*). *Scan* dokumen KHS (Kartu Hasil Studi) semua Mahasiswa Peserta PMM 2 (inbound) yang dikeluarkan PT Penerima dapat dilampirkan pada bagian akhir laporan.

(*contoh*) Tabel Laporan KHS Mahasiswa PMM 2 di PT Penerima

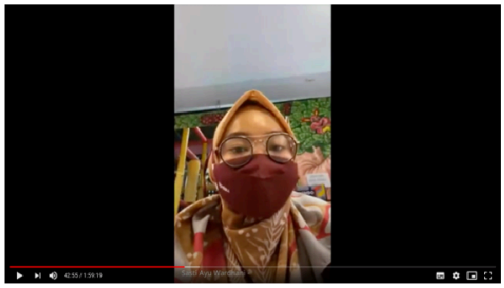
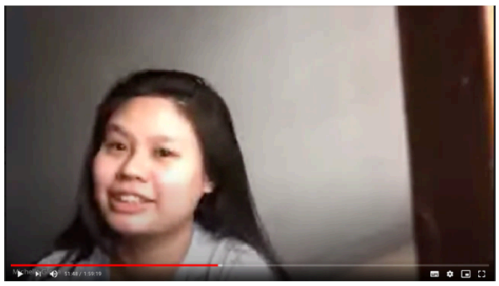
No.	Status KHS	Jumlah Mahasiswa (Mahasiswa PMM 2, *contoh 200 mahasiswa*)	Kendala / waktu target penyelesaian
1	**Sudah terbit**	100	
a	**Sudah** transfer ke PT Pengirim	70	-
	Belum transfer ke PT Pengirim	30	Menunggu gelombang waktu pentransferan KHS di tanggal x Desember 2022
2	**Belum Terbit**	100	Menunggu penilaian dari dosen pengampu mata kuliah yang diampu oleh masing-masing mahasiswa PMM 2. Terget penyelesaian penilaian pada tanggal x Januari 2023
dst			

VII Saran dan Usulan Perbaikan Program PMM

PT Penerima dapat memberikan saran dan masukan kepada Tim Program PMM 2 sebagai bahan monitoring dan evaluasi program demi perbaikan program PMM selanjutnya.

VIII Testimoni PMM 2

Berisi testimoni semua pihak yang terlibat di PMM 2, seperti Dosen Pembimbing Modul Nusantara, LO (Mentor), Mahasiswa Peserta PMM 2, dan civitas akademika di PT Penerima yang berhubungan langsung dengan mahasiswa Peserta PMM 2. Testimoni dapat berupa narasi dengan foto dan/atau link video (yang dapat diakses oleh tim program PMM 2).

IX Lampiran

a. Daftar Mahasiswa PMM 2 *Inbound*

(*contoh*) Tabel Daftar Nama Mahasiswa PMM 2 di PT Penerima

No.	Nama Mahasiswa	Nama PT Pengirim	Semester mahasiswa	Program Studi Asal	SKS yang diambil di PT Penerima
1	A	PT. X	5	Kesmas	20
2	B	PT. Y	3	Psikologi	17
dst					

b. Foto atau Link Video Dokumentasi Kegiatan PMM 2

Kegiatan belajar mengajar yang menciptakan ruang jumpa antara mahasiswa PT Penerima dengan mahasiswa PMM 2

Rapat Projek Interaksi Lintas Budaya I

Rapat Projek Interaksi Lintas Budaya II

c. *Scan* dokumen KRS (Kartu Rencana Studi)

NAMA MAHASISWA	: LAKSMI AYU PERMATASARI	**JURUSAN**	: ILMU KOMUNIKASI S1
N I M	: 20200020	**SEMESTER**	: 1
JUMLAH SKS YANG DIPEROLEH	: 8	**IPK**	: 0.00

KARTU RENCANA STUDI
2020/2021 GASAL

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	DOSEN PEMBINA
1.	COMM428	PERSUASIVE COMMUNICATION	3	MMC23-EXCL	Dr. Veronika Trimardhani
2.	IR1121	ASEAN PLUS STUDIES	2	IR22-2SP	Arif Susanto, M.Si.
3.	PAC1131	TALENT MANAGEMENT AND PROMOTION	3	PAC22-1TP	Patricia Vicky Sihombing, M.Si.

Mata Kuliah yang ditempuh, antara lain :

Jakarta - Bekasi - Bali, 14 Desember 2020

MAHASISWA,

Laksmi Ayu Permatasari
20200020

PEMBIMBING AKADEMIK,

Dr. Janette Maria Pinariya, MM.
NIDN: 0304018202

d. Lampiran Lain yang Dibutuhkan

Seperti *screen capture* WAG Mahasiswa Peserta PMM 2, persuratan, dan dokumen lainnya.

Mengetahui,

Ttd dan Stempel pengesahan

[nama lengkap Pimpinan PT]

Hormat saya,

[nama lengkap Koordinator PT Penerima]