

**ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ПОСЛУГ ТА КРИТЕРІЇВ ОЦІНЮВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ
в межах тендеру на закупівлю послуг з розробки та верстки матеріалів комунікаційної
кампанії та інформаційних матеріалів**

Зміст пропозиції	Громадська організація «Фундація інституційного розвитку» оголошує тендер на закупівлю послуг з розробки та верстки матеріалів комунікаційної кампанії та інформаційних матеріалів у межах проєкту «Прозора трансформація комунальних підприємств у громадах України», що реалізується за підтримки Програми MATRA Посольства Королівства Нідерландів в Україні
Опис необхідних послуг	Основні вимоги до змісту та обсягу послуг, що закуповуються (предмет закупівлі): Предметом закупівлі є послуги розробки та верстки матеріалів комунікаційної кампанії та інформаційних матеріалів, що включають: 1. розробку брендування та візуальної айдентики проєкту; 2. розробку хендбуку / короткого брендбуку проєкту; 3. розробку дизайну та верстку citizen engagement toolkit (комунікаційного тулкіта); 4. розробку шаблонів для подальшого створення комунікаційних матеріалів; 5. розробку візуального оформлення офлайн/онлайн заходів проєкту; 6. адаптацію візуальної системи під основні канали комунікації проєкту. Зазначені послуги виконавець буде надавати протягом 24 місяців з дати укладення договору на постійній основі. <i>1. Розробка брендування та візуальної айдентики проєкту</i> Розробка візуальної айдентики проєкту здійснюється з урахуванням та відповідно до чинних вимог щодо візуальної ідентифікації та публічного представлення проєктів, що реалізуються за підтримки MATRA Programme / Government of the Netherlands / Embassy of the Kingdom of the Netherlands, а також брендбуків та комунікаційних вимог Замовника і партнерів. На їхній основі дизайнер розробляє окрему візуальну систему проєкту, яка не суперечить вимогам донорів та може використовуватися самостійно в межах комунікацій проєкту. Передбачається розробка: 1) ключової візуальної концепції проєкту; 2) ключового графічного елемента / візуального мотиву проєкту; 3) принципів типографіки; 4) графічних елементів та патернів; 5) принципів використання фотографій та ілюстрацій; 6) правил поєднання айдентики проєкту з логотипами MATRA Programme, Government of the Netherlands, Embassy of the Kingdom of the Netherlands, Замовника та інших партнерів; 7) принципів формування логобатареї; 8) прикладів застосування айдентики в цифрових та друкованих матеріалах.

2. Розробка хендбуку / короткого брендбуку проєкту

На основі затвердженої візуальної концепції розробляється хендбук, який міститиме правила використання візуальної айдентики проєкту.

Формат: PDF і редагований вихідний файл / посилання на редагований макет.

3. Розробка дизайну та верстки Citizen Engagement Toolkit (комунікаційного тулкіта)

Розробити дизайн і верстку тулкіта, який міститиме набір готових або адаптивних шаблонів для самостійного подальшого використання командою проєкту. Тулкіт має дозволяти швидко створювати нові матеріали без необхідності щоразу розробляти дизайн з нуля. До тулкіта можуть входити:

- Соціальні мережі: шаблон інформаційного поста; шаблон поста з ключовою цифрою; шаблон із цитатою; шаблон із фотографією; шаблон для пояснення / визначення; шаблон для інфографіки; шаблон для анонсу заходу; шаблон для результатів / підсумків заходу; шаблон для історії громади / кейсу; шаблон для серії постів / каруселі тощо.
- Комунікаційні матеріали: шаблон презентації; шаблон інформаційної картки / one-pager; шаблон інфографіки; шаблон фактшиту; шаблон кейсу громади; шаблон цитати експерта; шаблон матеріалу з ключовими результатами.
- Адаптації: Facebook / LinkedIn; сторіс / вертикальний формат; презентаційний формат 16:9; друкований формат A4 / A5 - за потреби.

4. Розробка шаблонів для подальшого створення комунікаційних матеріалів

Шаблони мають бути адаптивними та придатними для самостійного редагування тексту, фотографій та окремих графічних елементів командою проєкту.

5. Розробка візуального оформлення офлайн/онлайн заходів проєкту

Розробити єдину систему візуального оформлення офлайн/онлайн заходів проєкту. Передбачається створення: ключового візуалу (key visual); заставки / background для екрану; заставки для онлайн-трансляції; слайду-заставки заходу; адаптацій для stories; програми заходу; навігаційних матеріалів та вказівників; за необхідності – бейджів, табличок, тощо.

Формати: цифрові матеріали – 1920×1080 px та/або відповідні формати соціальних мереж; друковані матеріали – відповідно до технічних вимог конкретного носія; для друку – PDF Print, СМΥК, вільоти під обріз 2-3 мм.

6. Адаптація візуальної системи під основні канали комунікації проєкту

Створена айдентика має бути адаптована для основних каналів комунікації проєкту: Facebook; LinkedIn; сайт Фондації інституційного розвитку; YouTube; сторінки пілотних громад та комунальних підприємств (за потреби); медіа (за потреби); електронні розсилки; презентаційні та публічні заходи. Дизайнер має передбачити

	можливість використання однієї візуальної концепції у різних форматах без втрати впізнаваності. Додатково: передбачити можливість використання айдентики для серії подкастів проєкту. Розробити шаблон обкладинки подкасту та систему для оформлення окремих епізодів. Шаблон має дозволяти змінювати номер та назву епізоду без зміни загальної композиції.
Перелік та опис очікуваних результатів	За результатами виконання робіт виконавець має забезпечити надання визначеного вище переліку послуг відповідно до заявлених критеріїв за погодженням із Замовником.
Строк дії пропозиції (враховується з останнього дня подання пропозицій)	90 днів. У виняткових випадках Фондація може звернутися з проханням до автора пропозиції продовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі.
Умови оплати	З учасником, обраним за результатами проведеного тендеру, буде укладено договір із граничною вартістю послуг. Тип договору буде залежати від статусу виконавця (юридична особа чи фізична особа-підприємець). Увага – оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійснена в гривнях (без ПДВ). Оплата за надані послуги здійснюватиметься на умовах 100% оплати за фактом надання послуг. Описані умови будуть відображені в укладеному договорі.
Розрахунок:	Безготівковий розрахунок
Інші умови:	Закупівля послуг проводиться згідно вимог Порядку здійснення закупівель товарів, робіт та послуг Громадської організації «Фондація інституційного розвитку», затвердженого наказом Голови Правління ГО «Фондація інституційного розвитку» № 3/26 від 26.04.2026 зі змінами та доповненнями, внесеними Наказом Голови ГО «Фондація інституційного розвитку» від 06 серпня 2026 року № 4/26. Організація залишає за собою право визначити переможця. Організація залишає за собою право скасувати закупівлю без будь-яких зобов'язань.
Документи, які необхідно надати в межах закупівлі.	У складі своєї комерційної пропозиції учасник має надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи: 1. Додаток 2 (заповнена українською мовою за затвердженою формою та підписана форма пропозиції) в форматі PDF; 2. CV кандидата (резюме); 3. Копія диплома (ів); 4. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП, або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у форматі PDF; 5. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі наявності);

	6. Портфоліо, що містить щонайменше 3 реалізовані аналогічні проекти/замовлення, релевантні предмету закупівлі. Учасники, які не нададуть вказані документи, будуть дискваліфіковані. Участь у процедурі закупівлі допускається лише за умови відсутності конфлікту інтересів. У разі встановлення факту наявності конфлікту інтересів з боку учасника, така пропозиція підлягає автоматичній дискваліфікації. До укладення договору Переможець тендеру повинен надати копії завірених в установленому порядку документів згідно з цим оголошенням. Надсилаючи пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані та відправляються у форматі *.pdf. Копії документів, що додаються до пропозиції, повинні бути у форматі.pdf і не містити вірусів чи пошкоджень.
Тривалість договору, який передбачається укласти	Тривалість договору: з дати укладення договору до 31 серпня 2028 року включно.

Критерії оцінювання пропозиції	№	Критерій оцінки	Макс. кількість балів	Документи, які підтверджують відповідність критерію
	1.	Відповідність вартості послуг ринковим цінам	30	Додаток 2
	2.	Наявність релевантного досвіду щодо надання послуг дизайнерського оформлення	35	CV (резюме) кандидата, Портфоліо
	3.	Досвід роботи з юридичними текстами	20	CV (резюме) кандидата
	4.	Знання мови	15	CV (резюме) кандидата
Загальна кількість максимально можливих балів — 100 балів. Деталізація критеріїв оцінювання: 1. Цінова пропозиція є співмірною рівню професіоналізму кандидата/ки та є найбільш вигідною в межах визначеного бюджету (ваговий коефіцієнт 30). 2. Наявність релевантного досвіду щодо надання послуг дизайнерського оформлення – стаж професійної діяльності у сфері дизайну, перевага надаватиметься кандидатам, що мають показовий досвід розробка візуальної айдентики / фірмового стилю проєкту, організації, заходу або іншої ініціативи, верстка комунікаційних матеріалів, підготовка матеріалів для цифрового та друкованого використання (ваговий коефіцієнт 35). 3. Досвід роботи з юридичними текстами – перевага надається кандидатам, які мають досвід роботи з юридичними текстами та ознайомленні з особливостями юридичної тематики (ваговий коефіцієнт 20). 4. Володіння мовами – перевага надаватиметься кандидатам, які володіють українською та англійською мовою (ваговий коефіцієнт 15).				
Контактна особа для уточнень (звернення виключно у письмовому вигляді)	Зацікавлені сторони, можуть ставити уточнюючі запитання за адресою: tender@fid4ua.com до 12:00, 24 вересня 2026 року. Пропозиції мають бути надіслані на адресу tender@fid4ua.com не пізніше 20:00 24 вересня 2026 року з темою листа: «MATRA. Тендер на закупівлю послуг з дизайнера розробки та верстки матеріалів комунікаційної кампанії та інформаційних матеріалів».			