## Conseil d'école

## Procès verbal, le 16 décembre 2019 18h30 à la bibliothèque

## Membres du conseil

Véronique Albert	Isabelle Houle	Lucia Martinez (abs motivée)	Louise Gervais (dir)
Antonin Braisaz	Lina Irani (abs motivée)	Anick Mazerolle	Patrick Gagnon (adj)
Renée Carpentier Proulx	Natalie Klett	Mumba Mpanga	Valérie Paquette (ens)
Mylène Dubord	Casimir Kwawi Ketchemen (abs)	Mike Talom	

Heure	No.	Sujet
18:30	1	Ouverture de la séance A. Vérification du quorum (i.e.7 parents) Il y a quorum la séance commence à 18 h 31 B. Présence Natalie propose QUE soit motivées les absences de Lucia et Lina et Casimir Adopté
		C. <u>Prière</u> Madame Louise effectue la prière
18:30	2	Adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du <u>25 novembre</u> , 2019  Madame Louise demande à retirer du procès-verbal la phrase concernant la présentation de la boîte à idées sur le pupitre an avant.  René propose

		QUE soit adopté l'ordre du jour et le procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2019 Adopté
18:35	3	
10.50		réunion :  L'an dernier, un fond bleu avait été envisagé, mais le col du polo comprend cette couleur.  Si les parents souhaitent une reprise de photo, mais qu'ils préfèrent la première prise de vue. De plus, les reprises peuvent s'effectuer sur un fond vert, car avec le faible nombre de reprises (VS la séance originale) la compagnie peut faire des retouches plus facilement.  Ensemble avec deux photos : les prix seront sensiblement les mêmes que ce qu'ils proposent actuellement.  Pour l'an prochain, il propose un décor de classe et décor gris unis. Cela étant, ils sont prêts à en discuter. Pour cela, la décision finale de l'école peut être donnée en octobre. Il est décidé de traiter ce point lors d'une réunion du conseil en fin d'année. Nous pouvons aviser les parents quand les fonds sont décidé pour leurs donner une idée des couleurs pour les chandails.  C'est un contrat décidé par l'école et la compagnie avait été recommandée par d'autres écoles. À date, la direction est satisfaite.
18:50	4	Mot de la représentante du personnel enseignant (10 min)

		A. Plusieurs activités Noël: revoir format spectacle; activités chaque jour depuis vendredi Spectacle: Une nouvelle formule a été présentée et dans le but d'améliorer encore le spectacle, un nouveau format sera présenté l'année prochaine. Un entracte sera mis en place après la prestation des maternelles jardins. Cela permettra de laisser les parents des maternelles/jardins partir et de fluidifier le flux des parents.  Cette année, des classes ont été jumelées ce qui est fédérateur pour les élèves, car les plus vieux et les plus jeunes font "équipe".  Le comité des élèves va organiser un "photo booth", le repas de noël aura lieu, une séance de cinéma et un moment de lecture seront aussi organisés  B. Suivi structure pour cour d'école
		Comités (~5min par comité)
19:00	5	Mot de la trésorière (Mylène) A. États des comptes  La balance est la même. Le chèque de Mabel Label de l'an dernier a été déposé sur le compte. En ce moment, il y a 83 dollars en attente.
19:05	6	<ul> <li>Levée de fonds (Lucia, Anick) A. Mable Labels</li> <li>B. Flip Give 278\$ (le 14 décembre, 2019); hausse d'approx. 100\$ Le message aux parents a été envoyé et, il est demandé à ce qu'un rappel soit fait de temps en temps. Dans ce message, le fonctionnement pourrait être plus explicite. Le mois de janvier serait un bon temps. </li> <li>C. Marchethon (8 mai, 2020)</li> <li>D. Bag2School (8 mai, 2020)</li> <li>E. Indigo Adoptez une école</li> <li>Nous sommes en attente d'une réponse de la part d'Indigo. Même si la date semble passée, cela permettra une bonne préparation pour la prochaine campagne.</li> </ul>
19:15	7	Environnement (Renée et Véronique)  A. Distribution des uniformes de manière plus écologique- suivi

	1	
		B. Cour d'école
		Une présentation des photos de la cour de l'école est faite. Il a été noté que les enfants veulent grimper partout, ils le font actuellement sur les barrières. Cela vient appuyer l'idée qu'il faut une nouvelle structure dans la cour de l'école. Une deuxième compagnie a donné un devis à l'école et il est plus élevé que celui de la première compagnie. Il y a également de l'espace dans la cour avant pour ajouter une structure (projet)
19:20	8	Intimidation et sécurité (Anick, Lina et Isabelle) A.
		La direction explique la volonté de couvrir de coin du boisé qui plus accessible depuis le petit chemin qui va à Samuel Genest. L'idée est de planter des arbres pour boucher la vue et rendre difficile le passage éventuel.  Concernant l'ouverture des appartements au coin Lang et Montréal, les bergers de l'espoir ont dit ne pas avoir consulté l'école de la construction. L'ouverture devrait se faire en 2020. La surintendance en parlera avec les conseillers scolaires.
19:30	9	Code vestimentaire (Isabelle, Casimir)  A. Prochaines ventes:  a. Troisième session: du 6 janvier au 26 janvier  b. Quatrième session: du 4 mars au 22 mars  c. Cinquième session: du 27 mai au 19 juin  B. Le port de l'uniforme à l'école Montfort- Suivi  Le texte expliquant le code vestimentaire a été travaillé et sera envoyé sous peu.  La photo va avoir besoin de changement également, car l'ancien logo est présent sur le chandail du modèle. Le nouveau logo devrait être présent.
19:35	10	Repas chauds/dîner Noël/BBQ (Nathalie, Mike et Véronique)  A. Dîner de Noël (18 décembre, 2019)  Renée est aller chercher les nappes. Elles sont en plastique ce qui ne correspond pas a ce qui a été demandé. Il y a eu de la difficulté pour communiquer avec eux. Les réponses mettaient du temps à arriver.  Le nombre de bénévoles est suffisant : 14. Un rappel leur sera envoyé pour confirmer et leur demander de se présenter à 10 h 15.  Pour faciliter l'identification, il est suggéré d'acheter des tabliers festifs pour ensuite les donner aux parents bénévoles en guise de cadeau. Madame Louise propose de prendre l'achat sur le budget de l'école.
19:40	11	Communication (Lina, Antonin)

		<ul> <li>A. Parapost/roll-up estimé \$198.00+ 72\$/hr (x 2hrs pour design) (impression et assemblage).</li> <li>La graphiste Monika Lavallée propose de revenir vers nous avec son ébauche en janvier. Elle a pris du retard suite au décès de sa maman il y a trois semaines.</li> </ul>
1945	12	Déjeuner pour le personnel de l'école - 24 janvier (Mylène, Lead)  A. Heure et durée  Les bénévoles devraient arriver vers 8 h. À partir de 8 h 30, les enseignants iront faire les bulletins. Le 30 minutes sera parfait pour faire le déjeuner.  B. Nombre de personnel : 60 (éduc.EED absents)  Le personnel comptera environ 60 personnes.  C. Présence du conseil - qui est disponible  Annick, Renée, Mylène, Mike et Natalie seront présents ce jour-là  D. Partage des tâches:  a. Pâtisserie: Bread & Roses: l'an dernier la facture représentait 150 dollars, on table sur le même montant pour cette année.  b. Café/thé/chocolat chaud: Renée se propose de s'en occuper.  c. Fruits : Mylène se propose  d. Autres? intolérance alimentaire ? Pas réellement. Cela étant, les fruits serviront de substitut aux viennoiseries.  E Logistique:  e. Apportez votre tasse? Pratiquement tout le monde à sa tasse. Quelques-unes seront prises au cas où.
19:50	13	f. Assiettes, serviettes, etc. Renée propose de s'en occuper.  Varia: A. Chocolat chaud pour les élèves (carnaval)- date à confirmer  En février.  B. Ateliers pour les parents (à discuter en janvier)

		Le sujet est reporté à la rencontre du 27 janvier en attente de la liste fournie par le conseil scolaire.
19:55	14	Dates des prochaines réunions: 27 janvier, 24 février, 23 mars, 20 avril
20:00	15	Levée de l'assemblée
		Natalie propose de lever l'assemblée à 19h35.
		Adopté