

Mẫu số 1.11: Giấy mời

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../GM-BTC

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

GIẤY MỜI

1

Bộ Tài chính trân trọng kính mời:

2

-;

-

3

Tới dự

Chủ trì:

Thời gian:

Địa điểm:

4

.....

...../.

TL. BỘ TRƯỞNG⁷
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, VP⁵ (6).

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan)*

Họ và tên

¹ Trích yếu nội dung cuộc họp

² Tên các cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời họp

³ Nội dung cuộc họp

⁴ Các vấn đề cần lưu ý

⁵ Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo (trường hợp này là VP); số lượng bản lưu (nếu cần)

⁶ Ký hiệu người soạn thảo văn bản (nếu cần); số lượng bản giấy phát hành

⁷ Thẩm quyền ký là Bộ trưởng, Thứ trưởng ký thay (KT.) hoặc Thủ trưởng đơn vị soạn thảo ký thừa lệnh (TL.)