

Proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare

Titlul proiectului: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Durata proiectului: 15 luni (01.06.2023-31.08.2024)

Număr de referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130402

Grant aprobat: 27780 euro

Beneficiar: Colegiul Național "Constantin Carabella", Târgoviște, Dâmbovița

PROCEDURA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

- Elevi și profesori însoțitori -

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1) Selecția grupului țintă al proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Ghidul de management al proiectelor de parteneriat strategic.
- 2) Scopul procedurii este selectarea a 8 elevi din clasele IX – XI pentru a participa la activitățile de mobilitate din cadrul proiectului și a 2 elevi cu statut de rezervă. **Școlile partenere pentru mobilitate sunt: Șehit Mustafa Serin Fen Lisesi, Edremit, Turcia și Liceo Statale Veronica Gambara, Brescia, Italia.** Pentru a se păstra echitatea, jumătate dintre cei selectați vor fi băieți, jumătate vor fi fete, iar jumătate dintre ei vor proveni din medii vulnerabile.
- 3) Coordonatorul proiectului la nivelul fiecărei școli partenere asigură afișarea la avizier și postarea pe pagina web a școlii, cu cel puțin 2 zile înainte de demararea procesului de selecție, a procedurii de selecție și a anexelor acesteia.
- 4) Echipa de management a proiectului are obligația de a informa elevii cu privire la înscrierea, organizarea și desfășurarea concursului de selecție.
- 5) Informații referitoare la activitatea și rezultatele așteptate ale proiectului vor fi furnizate de coordonatorul proiectului, potențialilor candidați, în sesiunea de instruire organizată conform calendarului.

II. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția grupului țintă se va realiza conform Calendarului selecției (Anexa 1).

1) ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de înscriere se depune la coordonatorul proiectului, conform calendarului. Acesta va fi înregistrat în registrul proiectului.

Criterii de selecție pentru elevi

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a IX- a, a X – a și a XI – a la CNCC;
- În anul școlar 2022-2023 a obținut media generală mai mare de 9,00 și 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;

- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare / valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi: 8

Rezerve: 2

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori

- Să fie profesor titular al CNCC;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 2

Dosarul de înscriere pentru elevi va cuprinde următoarele:

- Cerere de înscriere cu semnătura elevului (Anexa 2);
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- Curriculum Vitae Europass semnat de elev;
- Scrisoare de intenție.

Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale.
- Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură
- Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse
- Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

2) DESFĂȘURAREA SELECTIEI

În vederea organizării și desfășurării selecției, se constituie Comisia de selecție, formată din:

- Președinte – un membru al echipei de management a proiectului;

- Membri - două cadre didactice desemnate de directorul școlii, care au cel puțin una din calitățile/ funcțiile: membru al echipei de management al proiectului, profesor de limba engleză.

Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate în comisia de evaluare și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriul	Punctaj
CV Europass	20 p
Scrisoare de intenție	20 p
Competențe digitale	10 p
Competențe lingvistice	20 p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20 p
Recomandarea dirigintelui (model tip)	10 p

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia

directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:

Criteriul	Punctaj
CV Europass	20 p
Competențe lingvistice	20 p
Expertiză în proiecte	20 p
Competențe digitale	20 p
Activități școlare și extrașcolare	20 p

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE PARTICIPANȚILOR ÎN PROIECT:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

- Informarea participanților privind programul Erasmus+;
- prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor;
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying;
- Activități: sesiune de informare

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

-Activități: sesiune de informare

În timpul mobilității

Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 7 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului (Grup țintă: toți elevii școlii);
- Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii.
- Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atutudinile dobândite.
- În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări, în cadrul Consiliului elevilor lărgit, a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile după mobilitate.
- Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwinning.

IV. ANEXE

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:

Nr. Crt.	Denumire anexă	Număr pagini
1.	Anexa 1 – Calendar	
2.	Anexa 2 – Anunț selecție elevi	
3.	Anexa 3 – Anunț selecție profesori	
4.	Anexa 4 – Model cerere elevi	
5.	Anexa 5 – Model recomandare	
6.	Anexa 6 – Model acord părinte	
7.	Anexa 7 - Grilă de evaluare elevi	
8.	Anexa 8 - Grilă de evaluare profesori	

Anexa 1

CALENDARUL

SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ DIN CADRUL PROIECTULUI

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

- Elevi și profesori însoțitori –

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Afișarea la avizier, în cancelarie și postarea pe pagina web a școlii a procedurii de selecție a participanților la mobilități	Joița Bogdan	12.10.2023
2.	Trimiterea modelelor de documente necesare pentru completarea dosarelor pe adresele electronice ale potențialilor candidați	Popa Monica	12.10.2023
3.	Depunerea documentelor de candidatură	Joița Bogdan	16-18.10.2023
4.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Stoicescu Corneliu	19.10.2023
5.	Afișarea programării candidanților la interviu la avizierul școlii și postarea pe www.carabella.ro și pe pagina de facebook a proiectului	Leașu Manina	19.10.2023
6.	Elaborarea listei întrebărilor pentru proba de interviu	Comisia de selecție	19.10.2023
7.	Evaluarea documentelor de candidatură (CV și scrisoare de intenție). Interviuri	Comisia de selecție	23-24.10.2023
8.	Centralizarea rezultatelor evaluării. Publicarea rezultatelor finale.	Comisia de selecție	24.10.2023
9.	Validarea grupului de elevi și profesori participanți la mobilități și a listei de rezervă	Echipa de management a proiectului	25.10.2023

Anexa 2

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR - ELEVI

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Metode de selecție și pondere în rezultatul final

Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagi:

12.10.2023 Afișarea la avizier, în cancelarie și postarea pe pagina web a școlii a procedurii de selecție a participanților la mobilități

16 – 18.10.2023 Depunerea documentelor de candidatură

19.10.2023 Afișarea programării candidanților la interviu la avizierul școlii și postarea pe www.carabella.ro și pe pagina de facebook a proiectului

23 – 24.10.2023 Evaluarea documentelor de candidatură (CV și scrisoare de intenție). Interviuri

24.10.2023 Centralizarea rezultatelor evaluării. Publicarea rezultatelor finale.

25.10.2023 Validarea grupului de elevi și profesori participanți la mobilități și a listei de rezervă

Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților: profesor Joița Bogdan.

Condiții de înscriere la concursul de selecție:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a IX- a, a X – a și a XI – a la CNCC;
- În anul școlar 2022-2023 a obținut media generală mai mare de 9,00 și 10 la purtare, minim 9,00 la disciplina Limba engleză;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare / valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile școlare și extrașcolare ale școlii.

Număr locuri elevi: 8

Rezerve: 2

Dosarul de înscriere pentru elevi va cuprinde următoarele:

- Cerere de înscriere cu semnătura elevului (Anexa 2);
- Recomandarea dirigintelui(model tip);

- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- Curriculum Vitae Europass semnat de elev;
- Scrisoare de intenție.

Anexa 3

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR – PROFESORI ÎNSOȚITORI

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al CNCC;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Acord privind utilizarea datelor personale.
- Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură
- Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse
- Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților: profesor Joița Bogdan.

Anexa 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Director,

Subsemnatul(a).....,
cadru didactic / elev la Colegiul Național „Constantin Carabella”, specialitatea /
clasa....., vă rog să-mi aprobați înscrierea
la concursul de selecție a grupului țintă al proiectului de mobilitate școlară
„Accredited Projects for Mobility of Learners and Staff in School Education”.

Data

Semnătura

Domnului Director al Colegiului Național „Constantin Carabella” Târgov

Anexa 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare - an școlar 2022/23:
2022/23:

Media la Limba engleză – an școlar

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scală de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	Insuficient 1	Satisfăcător 2	Bine 3	Foarte bine 4	Excelent 5
Gândire creativă, original					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Potențial pentru dezvoltarea profesională					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicarea activă în proiectele școlii					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită

Data:

Nume și prenume profesor diriginte

Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI

**concursul de selecție a grupului țintă al proiectului de mobilitate școlară
„Accredited Projects for Mobility of Learners and Staff in School Education”.**

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor al C.I. seria.....nr....., în calitate de al elevului din clasa....., Colegiul Național “Constantin Carabella” Târgoviște, îmi exprim acordul pentru ca fiul meu/ fiica mea să fie parte a grupului țintă și, prin urmare, să participe la activitățile din cadrul proiectului de parteneriat strategic „Accredited Projects for Mobility of Learners and Staff in School Education”, desfășurat în perioada 01.06.2023-31.08.2024, cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare nr. : 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130402.

Menționez că, în cazul în care fiica mea/fiul meu va fi selectat în grupul țintă al proiectului, voi participa la întâlnirile de informare convocate de coordonatorul proiectului, pentru:

- a primi informații în legătură cu Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 și proiectul „Accredited Projects for Mobility of Learners and Staff in School Education”;
- a colabora cu echipa de implementare a proiectului, în vederea pregătirii activității de mobilitate;
- a semna contractul cu participantul la mobilitate, în calitate de susținător legal.

Data:

Numele și prenumele susținătorului legal,

Semnătura,

Anexa 7

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str.
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)
Contract numărul: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130402, pentru mobilități Erasmus+ în
domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea
de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca
datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților
(fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet,
site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală. Declar că
sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului
sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în
scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform
legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate
sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor
survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea
cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț
echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Anexa 8

GRILĂ DE EVALUARE ELEVI

CANDIDAT :

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în dosar / punctaj	Nu există în dosar
Cerere de înscriere		
Recomandarea dirigintelui		
Acordul scris al părinților/suținătorilor legali		
CV Europass semnat de titular		
Pașaport lingvistic		
Angajament scris / Acord privind protecția datelor cu caracter personal		

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori:

Anexa 9

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU PROFESORII ÎNSOȚITORI

Criteriul	Punctaj total	Punctaj evaluare
CV Europass și anexe completate	20 p	
Competențe lingvistice	20 p	
Expertiză în proiecte	20 p	
Competențe digitale	20 p	
Activități școlare și extrașcolare	20 p	