

**Автономная некоммерческая организации дошкольного
образования**

«ОСТРОВ ДЕТСТВА»

*Московская обл., Красногорский р/н, дер. Глухово, ул. Рублевское Предместье, д. 7. Корп.3
ИНН/КПП 5024167424/502401001. Тел. +7 966 062 69 39*

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
протокол № 1 от 15.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом генерального директора
АНО ДО «Остров Детства»
от 15.01.2021 г. № 02-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о автономной некоммерческой организации дошкольного образования
«Остров Детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 с изменениями на 30.12.20, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольной образовательной Организации.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля Организации дошкольного образования.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность АНО ДО «Остров Детства»

Юридический адрес: 143421, Московская обл, Красногорский р-н, Глухово д, Рублёвское предместье ул, дом № 7, корпус 3

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая дошкольная организация

Тип: дошкольная образовательная организация

1.4. Учредителем организации является: Семёнова Е.А.

1.5. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между частным

Организациям дошкольного образования и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование в учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020г, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.8. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного Организации.

1.9. Дошкольное образовательное Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.10. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательное, речевое, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому.

1.11. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – директор, назначенный Учредителем собственником Организации и действующий на основании Устава дошкольного образовательного Организации.

1.12. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников Организации дошкольного образования во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы Организации;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. АНО ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок к учебной деятельности;
- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления дошкольников;

Организация реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

2.5. Деятельность Организации направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных дошкольных образовательных программ;
- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам;

2.7. Организация с учетом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие образовательные услуги, в том числе платные, сверх федеральных государственных образовательных стандартов:

- развивающие образовательные услуги: обучение иностранным языкам; изостудия; хореография, а также различные кружки и секции для детей дошкольного возраста, ориентированные на запрос родителей воспитанников.
- оздоровительные услуги: лечебная физкультура, закаливание, плавание, массаж.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются в комплекте к основной образовательной программе и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Организацией, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

2.9. Перечень и цены за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.11. В соответствии с поставленными задачами Организация выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности АНО ДО «Остров Детства»

3.1. Организация создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя АНО ДО «Остров Детства», является Семёнова Е.А.

3.3. Отношения между Учредителями и Организацией определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

3.5. Организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольной образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020 г., особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между частным Организацией дошкольного образования и родителями (законными представителями воспитанника).

3.10. Педагогические работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.11. Режим работы Организации - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 19:30.

3.12. Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В АНО ДО «Остров Детства» могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;
- группы кратковременного пребывания.

3.16. В группы включаются воспитанники одного возраста.

3.17. В летний период (июнь - август), в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, проведении ремонта и т.д.) детский сад имеет право объединять группы.

3.18. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в АНО ДО «Остров Детства» обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- художественно-эстетическое воспитание и развитие;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.19. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.21. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.22. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в 1-ой младшей группе - 1-го занятия
- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего возраста – 2-х занятий
- в группе подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.23. Продолжительность занятий:

- в 1-ой младшей группе - 10 минут
- в группах младшего возраста – 15 минут
- в группах среднего возраста - 20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 30 минут.

3.24. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.25. Медико-социальные условия пребывания воспитанников в АНО ДО «Остров Детства» соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется старшей медицинской сестрой и специалистом по организации здравоохранения и общественного здоровья. В учреждении непрерывно отслеживается анализ заболеваемости детей, проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике заболеваний и закаливанию детей.

3.27. Администрация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.28. Администрация организует следующие мероприятия:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольной образовательной Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.29. Организация организует питание воспитанников и сотрудников.

3.30. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.31. Организация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.32. Организация, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного Организации;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

4. Комплектование АНО ДО «Остров Детства»

4.1. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится 31 августа. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4.4. Прием в частное дошкольное образовательное Организация осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.
- договора

4.5 Организация может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы дошкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется Уставом дошкольной образовательной Организации.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

4.9. К педагогической деятельности в организации не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление АНО ДО «Остров Детства» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020 г., Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, является генеральный директор. Во время отсутствия генерального директора его обязанности может выполнять Заместитель директора по Общим вопросам и заместитель директора по УВР.

5.4. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;
Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом Организации.
- 5.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке. Итоги работы Организации предоставляется в отчете о результатах самообследования не позднее 20 апреля текущего года, и размещаются на официальном сайте Организации.
- 5.6. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.9. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.
- 5.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 5.11. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 5.12. Отношения между Учредителями и Организацией определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Учредители несут ответственность по обязательствам Организации в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных им юридических лиц
- 5.14. Организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.15. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам
- 5.16. Штатная численность Организации определяется его учредителем. Состав работников формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.
- 5.17. Органом коллегиального управления Организации является педагогический совет.
- 5.18. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.
- 5.19. Председателем педагогического совета является директор Организации.
- 5.20. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.
- 5.21. Педагогический совет решает следующие вопросы:
 - о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
 - о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
 - о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного Организации;
 - о согласовании ЛНА касающихся деятельности Организации;
 - о согласовании плана работы детского сада на учебный год.
- 5.22. Генеральный директор Организации:
 - действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором и Уставом.
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку

педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации, организует повышение их квалификации;

- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;
- организует выполнение решений Организации;
- контролирует совместно с заместителем директора по УВР и старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом АНО ДО «Остров Детства», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Организации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Организациями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления Организации;
- заключает договоры на оказание образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации.

6.1. Участниками образовательной деятельности в Организации являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

6.3. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья.
- защита от всех форм физического и психического насилия.
- защита его достоинства.
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций педагога-психолога, формы получения образования и

формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Организацией.

- Знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы ребенка.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Организации.
- Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.
- Досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Организации за 30 дней до расторжения.
- Иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Организации по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных нормативных актов Организации;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, с предварительным согласованием с руководством Организации.
- право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Академические права и свободы пункта 6.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.
- аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.14. Педагогический работник Организации, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку: социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее выполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.23., учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который утверждается директором Организации и согласовывается с Собственником имущества.

7. Имущество и средства АНО ДО «Остров Детства»

7.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику имущества на праве собственности. Имущество Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Организации из бюджета может осуществляться по нормативам,

определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственника имущества, имущество, переданное Собственником имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.5. Платная образовательная деятельность Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) его развитие и совершенствовании в Организации.

7.6. Организация не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника имущества средств.

7.7. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Организацией излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядится им по своему усмотрению.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и Устава Организации;
- получать и использовать доходы от разрешенной Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие Организации в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

8.2. Организация обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Организации и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью Организации осуществляется собственником имущества, органами государственной власти и управления, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании работников Организации, и утверждается генеральным директором.
- 9.3. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.5. Организация вправе преобразоваться в частное образовательное учреждение или фонд.
- 9.6. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.
- 9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование - после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.8. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.9. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.