

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету, передбачених
на часткову компенсацію витрат суб'єктів мікропідприємництва та малого
підприємництва на придбання основних засобів
для збільшення обсягів виробництва

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на часткову компенсацію витрат суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва на придбання основних засобів для збільшення обсягів виробництва (далі – бюджетні кошти) в рамках реалізації Програми економічного і соціального розвитку Луганської області на 2024-2027 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 25.12.2023 № 296.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Отримувачами компенсації є суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва у розумінні Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», які були евакуйовані з території Луганської області після 24 лютого 2022 року на територію інших регіонів країни або були утворені (здійснили державну реєстрацію, як фізична особа – підприємець або юридична особа) протягом цього періоду, та:

взяті на облік платників податків у Головному Управлінні ДПС у Луганській області,

здійснили у попередньому або поточному роках витрати на придбання основних засобів (крім транспортних засобів для власного користування) призначених для розширення та збільшення обсягів виробництва товарів, надання послуг, виконання робіт;

які не мають на дату звернення прострочену більш ніж шість місяців заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС;

не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не розміщені та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України станом на дату подання заяви;

не провадять господарську діяльність у державі, визнаній Верховною Радою України державою – агресором або державою – окупантом.

1.5. Компенсація надається на безповоротній основі один раз на бюджетний рік у розмірі не більше 30 відсотків вартості придбаних основних засобів (крім транспортних засобів для власного користування) та не може перевищувати 200 тис. грн.

Кошти обласного бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій.

1.6. До участі у відборі не допускаються суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва, які:

є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

здійснюють діяльність у сфері сільськогосподарського виробництва та рибальства;

здійснюють розроблення, виготовлення, ремонт, модернізацію та утилізацію військової і спеціальної техніки, боєприпасів, їх складових та інших виробів військового призначення, які використовуються для задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

здійснюють інвестування в об'єкти інфраструктури із застосуванням процедур державних закупівель;

здійснюють виробництво та реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення;

подали завідомо недостовірні відомості та документи.

II. Умови та порядок проведення відбору

2.1. Оголошення про проведення відбору на отримання компенсації оприлюднюється на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації у розділі «Новини» та сторінці Департаменту не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати його проведення.

У тексті оголошення вказується інформація про:

умови, місце та дату проведення відбору;

адресу електронної пошти та граничний термін подання документів для участі у відборі.

2.2. Суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва, які бажають отримати компенсацію, подають в електронній формі з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу керівника підприємства або уповноваженої ним особи наступні документи (далі – пакет документів):

1) заяву на отримання компенсації для суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва;

2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) довідку про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати застрахованим особам за підписом керівника та головного бухгалтера на дату звернення;

4) завірена копія податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманих з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за попередній звітний період за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за № 111/26556;

5) завірені належним чином копії платіжних документів, що підтверджують вартість придбаних основних засобів:

договорів поставки, купівлі-продажу, надання послуг тощо;

платіжного доручення або іншого платіжного документа, що підтверджує оплату;

6) копію договору оренди нежитлового приміщення або копію свідоцтва на право власності на об'єкт нерухомого майна нежитлового призначення, довідку форми 20-ОПП (повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність);

7) згоду на збір та обробку персональних даних.

За надання недостовірної інформації та підроблених документів заявник несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

2.3. Прийняття пакета документів на участь у відборі розпочинається з дня публікації оголошення.

Отриманий пакет документів реєструється працівником Департаменту у відповідному журналі та розглядається протягом семи робочих днів з урахуванням дня отримання.

Якщо пакет документів подано не в повному обсязі або виявлено невідповідність отримувача вимогам пунктів 1.4 та 2.2 цього Порядку, пакет документів не реєструється та не розглядається, про що Департамент інформує заявника протягом семи робочих днів шляхом направлення листа з обґрунтуванням такої відмови на адресу електронної пошти, вказаної у заяві.

Прийняття пакета документів завершується не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення відбору.

Заявки на отримання компенсації, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

2.4. У разі, коли за результатами перевірки встановлено відповідність суб'єкта мікропідприємництва або малого підприємництва умовам цього Порядку, Департамент протягом 5 робочих днів інформує його про можливість надання компенсації шляхом направлення відповідного листа.

Керівник суб'єкта мікропідприємництва або малого підприємництва/уповноважена ним особа протягом 3-х робочих днів з дня отримання листа подає оригінали заяви та пакет документів до неї в паперовому вигляді за адресою фактичного розташування Департаменту.

Пакет документів в паперовому вигляді зберігається в Департаменті доки не мене потреба.

2.5. Для підготовки та проведення відбору розпорядженням голови обласної державної адміністрації — начальника обласної військової адміністрації утворюється Комісія, затверджується її персональний склад та положення про неї.

2.6. Департамент не пізніше 5 робочих днів до дати початку відбору, повідомляє усіх членів Комісії про дату та місце його проведення з наданням пакетів документів для ознайомлення та підготовки до засідання.

Засідання Комісії можуть проводитись як шляхом особистої присутності членів комісії, так і у дистанційному форматі із застосуванням засобів електронного зв'язку.

2.7. За результатом розгляду пакетів документів у порядку черговості надходження їх оригіналів Комісія визначає перелік суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, яким буде надано компенсацію, та суму компенсації для кожного з них.

На підставі рішення Комісії Департаментом формується реєстр суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, яким буде надано

компенсацію, що містить інформацію про їх повне найменування, код згідно ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер, суму коштів компенсації.

2.8. Можливість надання компенсації визначається з урахуванням фінансової спроможності обласного бюджету та суми коштів, виділених на фінансову підтримку у відповідному бюджетному році. З цією метою Департамент під час прийняття заяв постійно веде обрахунок розміру нерозподіленого залишку бюджетних коштів.

Якщо нерозподілений залишок є недостатнім для надання компенсації черговому суб'єкту мікропідприємництва або малого підприємництва, Комісія припиняє прийом заяв.

III. Порядок надання фінансової підтримки

3.1. Департамент перераховує бюджетні кошти з рахунка, відкритого в органах Казначейства на підставі Реєстру суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, яким буде надано компенсацію, в межах затверджених бюджетних асигнувань з урахуванням фактичних надходжень бюджетних коштів.

3.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.4. У разі встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту незаконного отримання або нецільового використання суб'єктом мікропідприємництва або малого підприємництва бюджетних коштів суб'єкт мікропідприємництва або малого підприємництва протягом місяця повертає кошти до обласного бюджету у повному обсязі.

3.5. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.