**ACTA NÚMERO XX**

**CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA SOCIEDAD XXXXXXXXXXXX LTDA., CELEBRADA EL XXXXXXXX (XX) DE XXXXXXXXXX DE XXXX.**

En la ciudad de XXXX a los XXXX (XX) días del mes de XXXX de XXXX (XX), siendo las XXXX (A.M. o P.M.), se reunieron en sesión (ordinaria o extraordinaria), los socios de la sociedad XXXXX relacionados a continuación, previa convocatoria efectuada atendiendo lo dispuesto en los estatutos y la Ley, por XXXXXXX en su calidad de XXXXXXX, mediante XXXXX (indicar el medio a través del cual se convocó) de fecha XXXXX.

| SOCIOS | CUOTAS | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| **TOTAL:** | | |

Para desarrollar el siguiente orden del día

Siendo las XXXXXXXXXXX (XXXXX), se dio inicio a la reunión, previa aprobación por unanimidad del orden del día que se transcribe a continuación, la junta general de socios deliberó y tomó las decisiones que dan cuenta esta acta.

**ORDEN DEL DIA.**

**1.** Verificación del quórum.
**2.** Elección del presidente y secretario.
**3.** Nombramiento de representante legal.
**4.** Lectura y Aprobación del Acta.

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

El gerente de la sociedad informó que se encontraba representado en la reunión el XX % de los socios que conforman el capital social, que en consecuencia, estaba conformado el quórum necesario para deliberar y decidir válidamente.

**2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO.**

Para desempeñar los cargos de presidente y secretaria de la reunión, se designaron a XXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXX, respectivamente.

**3. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL.**

La junta general de socios de la sociedad XXXXXXXXXX LTDA, en unanimidad decide nombrar como gerente a XXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXX, expedida el XX/XX/XXX y quien estando presente aceptó el cargo.

**4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.**

Una vez elaborado el acta, el secretario le dio lectura, la cual se aprobó por unanimidad y sin objeción alguna por los asistentes a la misma.

Agotando el orden del día, el presidente levantó la sesión, siendo las XXXXXXXXX (XXXX), del XX de XXXXXXXX de XXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

El suscrito secretario certifica que la presente acta es fiel copia de su original.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

**MENSAJE INFORMATIVO**



El presente modelo es a título ilustrativo para la elaboración de documentos sujetos a registro. La Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena se exime de cualquier responsabilidad por el uso de éste.

RG-MD-RM-LTDA-03
Versión: 2
Fecha: 23 de septiembre de 2025