

ACTA NÚMERO XX

CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA SOCIEDAD XXXXXXXXXXXXXXXX LTDA., CELEBRADA EL XXXXXXXX (XX) DE XXXXXXXX DE XXXX.

En la ciudad de XXXX a los XXXX (XX) días del mes de XXXX de XXXX (XX), siendo las XXXX (A.M. o P.M.), se reunieron en sesión (ordinaria o extraordinaria), los socios de la sociedad XXXXX relacionados a continuación, previa convocatoria efectuada atendiendo lo dispuesto en los estatutos y la Ley, por XXXXXXXX en su calidad de XXXXXXXX, mediante XXXXX (indicar el medio a través del cual se convocó) de fecha XXXXX.

SOCIOS	CUOTAS	VALOR
TOTAL:		

Para desarrollar el siguiente orden del día

Siendo las XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXX), se dio inicio a la reunión, previa aprobación por unanimidad del orden del día que se transcribe a continuación, la junta general de socios deliberó y tomó las decisiones que dan cuenta esta acta.

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del quórum.
2. Elección del presidente y secretario.
3. Nombramiento de representante legal.
4. Lectura y Aprobación del Acta.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

El gerente de la sociedad informó que se encontraba representado en la reunión el XX % de los socios que conforman el capital social, que en consecuencia, estaba conformado el quórum necesario para deliberar y decidir válidamente.

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO.

Para desempeñar los cargos de presidente y secretaria de la reunión, se designaron a XXXXXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXXXXXXX, respectivamente.

3. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL.

La junta general de socios de la sociedad XXXXXXXXXXXXXXXX LTDA, en unanimidad decide nombrar como gerente a XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXX, expedida el XX/XX/XXX y quien estando presente aceptó el cargo.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

