

Mẫu số 03. Văn bản đề nghị xử lý tài sản

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....
V/v đề nghị xử lý tài sản

Hà Nội, ngày... tháng... năm

Kính gửi:⁽¹⁾

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BHXX ngày/.../202.. của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị trong hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BHXX ngày/.../202.. của⁽²⁾ về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại ...⁽²⁾...

Căn cứ thực tế quản lý, sử dụng tài sản,⁽²⁾ lập đề nghị xử lý tài sản theo Danh mục (đính kèm)⁽³⁾.

Đề nghị⁽¹⁾ xem xét, quyết định xử lý theo thẩm quyền (hoặc tổng hợp, báo cáo xem xét, quyết định xử lý).

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan quản lý cấp trên (nếu có cơ quan quản lý cấp trên); trường hợp không có cơ quan quản lý cấp trên thì ghi tên cơ quan, người có thẩm quyền quyết định xử lý tài sản.

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản đề nghị xử lý.

(3) Trường hợp Danh mục tài sản là trụ sở làm việc thực hiện theo Mẫu số 03a; Trường hợp Danh mục tài sản không phải là trụ sở làm việc thực hiện theo Mẫu số 03b; Trường hợp Danh mục tài sản là xe ô tô thực hiện theo Mẫu số 03c.