

УТВЕРЖДАЮ:

**Глава Калачевского городского
поселения**

_____ **Д.В. Сарычев**
«_____» _____ **2023**

**Аукционная
Документация о проведении аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
Калачевского городского поселения Калачевского муниципального
района Волгоградской области
лот № 1
(далее - аукционная документация)**

2023 год

**Аукционная документация о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Калачевского городского поселения
Калачевского муниципального района Волгоградской области
Лот № 1**

1. Время, место и форма аукциона: 18 апреля 2023 года, в 14 час. 00 мин. по местному времени. Регистрация участников с 13-30 мин. до 13-55 мин. по местному времени по адресу: в г. Калач-на-Дону, зал МБУК «Калачевский городской театральный центр детского досуга «Волшебный фонарь», расположенный по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 94 В.

Форма аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2. Организатор аукциона: Администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, расположенная по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Советская, д.2. Контактный телефон (факс): (84472) 3-45-88. Адрес электронной почты: ozo-kalach@yandex.ru.

3. Предмет открытого аукциона: Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с приложением №1 к аукционной документации:

- Лот № 1. Место размещения нестационарного торгового объекта: Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, по смежеству с участком ул.Октябрьская, 256, (№ места 133), порядковый № 111 в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области, утвержденной Постановлением администрации Калачевского муниципального района № 275 от 07.04.2020г. (с изменениями от 14.02.2023г. № 100). Вид нестационарного торгового объекта: павильон. Цель использования нестационарного торгового объекта: розничная торговля, общественное питание. Площадь места размещения НТО: 110 кв.м.;

4. Срок действия договора на размещение: до 07.04.2032г.

5. Существующие обременения: отсутствуют.

6. Предоставление документации об аукционе: Информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Калачевского городского поселения калачгорадмин.рф. С аукционной документацией можно также ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Советская, д.2. Контактный телефон (факс): (84472) 3-45-88. В рабочие дни с 8 часов 00 мин до 16 часов 00 мин. по местному времени с перерывом на обед с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин.

7. С момента размещения аукционной документации об Аукционе на официальном сайте организатора Аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору Аукциона запрос о разъяснении положений документации об Аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор Аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, не рассматриваются.

8. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней до дня проведения аукциона.

9. Требования к участникам Аукциона.

9.1. Участники Аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам. Участниками аукциона могут являться индивидуальные предприниматели и юридические лица

10. Оформление участия в аукционе:

10.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в Аукционе.

10.1.1. Заявка на участие в Аукционе подается по форме согласно (Приложение № 2) к настоящей документации об Аукционе и в сроки, которые установлены настоящей документацией об Аукционе. Подача заявки на участие в Аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Заявка (все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в Аукционе подается на бумажном носителе или в форме электронного документа.

10.1.3. Опись прилагаемых к Заявке документов представляется по форме согласно Приложению № 3.

10.1.4. Заявка на участие в Аукционе, поданная на бумажном носителе, оформляется на русском языке и в 2-х экземплярах, все листы заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с описью. Все документы, должны быть заверены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем и собственноручно заверены заявителем – физического лица, в том числе на прошивке.

10.1.5. Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в Аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Аукционе, поданы от имени заявителя, а также подлинны и достоверны.

10.1.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

10.1.6.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.1.6.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.1.7. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

10.1.8. В настоящей аукционной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в

соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства РФ.

10.1.9. При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, Администрация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.1.10. Требования настоящей аукционной документации применяются при оформлении заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа, с учетом особенностей электронного документооборота.

10.1.11. Заявка на участие в Аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в Аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей аукционной документацией. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в Аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого Аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

10.1.12. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf) с сохранением текста и т.п.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

Оформление заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе аукционной документации, является основанием для недопуска заявителя к участию в Аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям аукционной документации.

10.2. Дата начала приема заявок: с 16.03.2023 года по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Советская, д.2. Адрес электронной почты: ozo-kalach@yandex.ru. Контактный телефон (факс): (84472) 3-45-88. На бумажном носителе в рабочие дни с 8 часов 00 мин до 16 часов 00 мин. по местному времени с перерывом на обед с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин.

10.3. Дата окончания приема заявок 13.04.2023 года до 17 часов 00 мин.

10.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, утвержденной приложением № 2 к аукционной документации.

10.5. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации об Аукционе, регистрируется организатором Аукциона в порядке ее поступления в Журнале регистрации заявок на участие в Аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в Аукционе, Организатор Аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

10.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

10.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки может быть направлено в письменной или электронной форме по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Советская, д.2, адрес электронной почты: ozo-kalach@yandex.ru. Направление уведомления об отзыве заявки должно гарантировать его получение до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.8. Рассмотрение заявок.

10.8.1. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов заявителей, определения участников аукциона – 14.04.2023 года в 10.00 часов по адресу: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Советская, д. 2.

10.8.2. По результатам рассмотрения заявок и документов заявителей организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

10.8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10.8.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11. Размер задатка, порядок его внесения и возврат участниками аукциона, реквизиты счета для перечисления задатка.

11.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на счет организатора аукциона.

11.2. Сумма задатка за участие в аукционе составляет 30 процентов от начальной цены предмета аукциона, является равной для всех участников аукциона и составляет:

- по лоту № 1 – 15681,60 рублей;

11.3. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

11.4. Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

11.5. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

11.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

11.7. Реквизиты для перечисления задатка за участие в аукционе

УФК по Волгоградской области (Администрация Калачевского городского поселения л/сч 4109K229903), ИНН 3409011039 КПП 340901001

р/с 03232643186161012900, к/счет 40102810445370000021 Отделение Волгоград // УФК по Волгоградской области г.Волгоград, БИК 011806101, КБК 94100000000000000000 ОКТМО 18616101

В платежном документе в назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. НДС не облагается».

11.8. Задаток на участие в аукционе вносится не позднее чем за один день до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

12. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление вышеуказанных для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

13. Сведения о начальной цене аукциона:

Начальная цена предмета аукциона (цена Договора) определяется в соответствии с Приложением № 2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, утвержденного Решением Калачевской городской Думы № 131 от 13.02.2017г. и составляет:

$P2 = Ц \times S \times П \times K \times Ки$, где

Ц - начальная цена в рублях 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением 2 к Порядку размещения;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места в Схеме;

П - период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта;

К - коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг в зависимости от зоны расположения нестационарного торгового объекта и его площади в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

Лот № 1: $P2 = Ц \times S \times П \times К \times Ки = 33 \times 110 \times 12 \times 1,2 \times 1,0 = 52272,00$ руб. (приложение №1 к аукционной документации).

14. Порядок проведения аукциона:

14.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

14.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии, об открытии аукциона.

14.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

14.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем и членами Комиссии, секретарем Комиссии и аукционистом.

14.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

14.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

14.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

14.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

14.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора на размещение ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона, аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

14.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

14.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

14.12. В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

14.13. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона членами Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

14.14. В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

14.15. Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с победителем аукциона в течение десяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Калачевского городского поселения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

14.16. При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Калачевского городского поселения. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

14.17. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

14.18. При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Калачевского городского поселения. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

14.19. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

14.20. Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения аукциона, при уклонении организатора аукциона от подписания протокола победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

14.21. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

14.21.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

14.21.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

14.21.3. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

14.22. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Комиссии.

14.23. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 14.21.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

14.24. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

14.25. В случае, если аукцион, признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 14.21.2, организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

14.26. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Устанавливается в соответствии с договором (проект договора прилагается к настоящей документации об аукционе Приложение № 4).

Плата за размещение, установленная пунктом 3 Договора или уведомлением Администрации, в полном объеме в установленном законом порядке перечисляется Хозяйствующим субъектом по

следующим реквизитам: УФК по Волгоградской области (администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района л/счет 042930229900), ИНН 3409011039, КПП 340901001, р\счет 03100643000000012900 Отделение Волгоград // УФК по Волгоградской области г.Волгоград, БИК 011806101, КБК 94111705050130000180, ОКТМО 18616101.

В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора.

Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление платы осуществляется до _10-го_ числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

16. Порядок пересмотра цены договора.

Цена договора (цена лота) может изменяться в сторону увеличения в соответствии с договором. Пересмотр цены договора (платы за размещение) может осуществляться не более одного раза в течение календарного года в случае изменения порядка определения платы за размещение, при этом цена Договора на размещение не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

17. Участник аукциона, признанный победителем, должен подписать проект Договора на размещение, в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

18. При заключении и исполнении Договора на размещение изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора на размещение с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1
к аукционной документации

Лоты открытого аукциона

№ лота	Место размещения	Вид	Цель использования	Площадь (кв.м)	Начальная цена (годовой размер платы, руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Период размещения	Размер задатка (руб.)
1.	Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, по смежеству с участком ул.Октябрьская, 256, (№ места 133), порядковый № 111	павильон	Розничная торговля, общественное питание	110	52272,0	2613,6	До 07.04.2032	15681,60

Приложение №2
к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

- По адресу: _____,
- № места _____, № п/п _____,
(территориальное расположение согласно Приложения к постановлению администрации Калачевского муниципального района № 275 от 07.04.2020г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области»),
- Вид нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид деятельности (цель использования) _____,
- Площадь нестационарного торгового объекта: не более _____ кв.м. _____,
- Высота нестационарного торгового объекта: не более 4 метров _____,
- Период размещения (согласно Постановления администрации Калачевского муниципального района № 275 от 07.04.2020г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области») _____ до 07.04.2032 года _____.

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: _____, в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

_____ (наименование участника аукциона),

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Хозяйствующего субъекта по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставление определенных пунктом 10.1.6 аукционной документацией необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора на размещение являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6. Реквизиты заявителя: _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____, паспортные данные _____.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

_____ 8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито _____ листов.

Подпись _____

М.П.

Приложение № 3
к аукционной документации

Опись документов, представляемых заявителями на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Калачевского городского поселения Калачевского муниципального

района Волгоградской области

(описание объекта аукциона, местонахождение, вид деятельности, сроки размещения)
К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		

Претендент (его полномочный представитель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4
к аукционной документации

**Договор на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Калачевского городского поселения
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и уполномоченный орган в лице _____ именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании

(указывается основание заключения Договора – протокол о результатах торгов, заявление хозяйствующего субъекта и т.п.)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект):

(вид, специализация объекта, адрес места расположения объекта, номер места размещения объекта в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, требования к архитектурному облику объекта)

согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить, и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату за право на размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, определенном в п. 3.1 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение объекта третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с не уведомлением уполномоченного органа о передаче права на размещение объекта, возлагаются на хозяйствующих субъектов, заключивших договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.7. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий 15 дней, обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить нестационарный торговый объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном Договором;

2.2.2. Передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного торгового объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере _____ рублей (без учета НДС) за весь период (сумма цифрами и прописью) действия настоящего Договора.

Плата за право размещения объекта в квартал, составляет _____ рублей (без учета НДС).

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление платы осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (администрация Калачевского городского поселения Калачевского муниципального района л/счет 042930229900)

ИНН 3409011039 КПП 340901001

р/счет 03100643000000012900 Отделение Волгоград // УФК по Волгоградской области г.Волгоград, БИК 011806101, КБК 94111705050130000180 ОКТМО 18616101

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5.1.3. если размещение объекта в определенном месте не соответствует требованиям

действующего законодательства;

5.1.4. расторжения Договора в одностороннем порядке;

5.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. зафиксированных в установленном порядке двух и более в течение года нарушений, выявленных в работе объекта;

5.2.2. невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.3. размещение объекта, не соответствующего Схеме или не соответствующего архитектурному решению;

5.2.4. не размещение Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, объекта, в течение 2-х месяцев с даты заключения настоящего Договора;

5.2.5. использование Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением условий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.6. изменение внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

5.2.7. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект		Уполномоченный орган
Подпись		Подпись
М.П.		М.П.

Приложение №__
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от _____ №__

График платежей

Платежный период/ размер платы	Платежный период/ размер платы	Платежный период/ размер платы
1 квартал 202	3 квартал 202	1 квартал 202
2 квартал 202	4 квартал 202	2 квартал 202
Хозяйствующий субъект		Уполномоченный орган
Подпись		Подпись
М.П.		М.П.