

Pas Foto Berwarna
(4x6)



FORMULIR SERTIFIKASI BENDAHARA

NOMOR PENDAFTARAN :

(diisi oleh petugas TUK)

KEMENTERIAN KEUANGAN DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

STATUS : ☐ BENDAHARA ☐ CALON BENDAHARA

JENIS BENDAHARA : ☐ PENERIMAAN ☐ PENGELUARAN ☐ PENGELUARAN PEMBANTU

DATA PRIBADI

Nama Lengkap :

NIP / NRP :

Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Pangkat/ Golongan :

Gelar :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Pegawai : ☐ PNS ☐ TNI ☐ POLRI

Pendidikan Terakhir :

☐ SLTA atau Sederajat

☐ D III

☐ S 2

☐ D I

☐ D IV / S 1

☐ S 3

Alamat Tempat Tinggal :

Telepon / HP :

Email :

DATA SATKER

Kode Satker
berdasarkan DIPA

Nama Satker

Jenis Satker
(BLU atau Non BLU)

Alamat :

Telepon :

Email :

*Isikan seluruh kode satker tempat menjabat / bekerja saat ini.

SERTIFIKAT PROFESI / DIKLAT BENDAHARA

Penerbit Sertifikat	Nomor Sertifikat	Tanggal Sertifikat	Jumlah Jamlat
BPPK			
Lembaga Diklat Lainnya			
Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)			

PENGALAMAN BENDAHARA

Nomor SK	Tanggal SK	Periode Jabatan (dd-mm-yy s/d dd-mm-yy)	Satker

*Isikan **seluruh** SK Penunjukan Bendahara yang pernah diperoleh. Periode jabatan Bendahara tidak harus berurutan.

DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN SERTIFIKASI

Persyaratan Umum:

- Fotokopi ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Fotokopi SK Kepangkatan/Golongan yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Fotokopi Sertifikat Diklat Bendahara yang diterbitkan oleh BPPK yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Surat usulan nama calon peserta Sertifikasi dari Kepala Satker.
- Pas foto berwarna terbaru (paling lama enam bulan terakhir) dengan latar belakang merah, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar.

Ada

Tidak

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Persyaratan Tambahan:

- Fotokopi SK penunjukan sebagai Bendahara yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Fotokopi Sertifikat Diklat Persiapan Sertifikasi yang diterbitkan oleh BPPK yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Fotokopi Sertifikat Diklat Bendahara yang diterbitkan oleh lembaga diklat lainnya yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.
- Fotokopi Sertifikat Profesi Bendahara yang masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi yang telah dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian.

Ada

Tidak

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

BAGIAN PERNYATAAN

Saya dengan keadaan sadar dan tanpa paksaan, menyatakan bahwa informasi yang Saya sampaikan di atas adalah benar.

UNIT PENYELENGGARA SERTIFIKASI BENDAHARA

DIREKTORAT SISTEM PERBENDAHARAAN

Telepon / Fax : (021) 3846822

Email : sertifikasi.bendahara@kemenkeu.go.id

..... ,

.....

NIP