

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Лісівщинського ліцею
ім.О.Дубінчука
Ушомирської сільської ради
31.08.2020 року № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Лісівщинському ліцею
ім.О.Дубінчука
Ушомирської сільської ради
03.09.2020 року № 65

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука
Ушомирської сільської ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім. О.Дубінчука Ушомирської сільської ради (далі –Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41), «Про загальну середню освіту»,розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»,ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю Вимоги ;ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю.Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та інших нормативних документів.

У процесі розроблення Положення про внутрішню систему забезпечення якості враховано «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» з посібника Бобровського М. В., Горбачова С. І., Заплотинської О. О.

1.2. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука Ушомирської сільської ради (далі – Лісівщинський ліцей ім.О.Дубінчука) базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;

- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.3. Колегіальним органом управління Лісівщинського ліцею ім. О. Дубінчука, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.4. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім. О. Дубінчука є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім. О. Дубінчука покладається на директора.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності (див. розділ IV);

3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Для ефективного управління Лісівщинський ліцей ім.О.Дубінчука має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Лісівщинський ліцей ім.О.Дубінчука для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітні програми закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- методики роботи та технології профілактики булінгу в учнівському колективі;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до школи, фізичну безпеку при пересуванні в ній; можливість вільного отримання інформації про школу і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у Лісівщинському ліцеї ім.О. Дубінчука передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

- Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- Опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
 - фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- Моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування школи; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, дослідження, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами школи та не суперечать чинному законодавству).

5.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

5.2. Навчальні досягнення учнів другого класу підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів другого класу здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»):

- з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання»;
- з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою:

- з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

5.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тестування та ін.).

5.5. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою(шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.6. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

6.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів Лісівщинського ліцею ім.О.Дубінчука

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів Лісівщинського ліцею ім. О. Дубінчука за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука (стратегія розвитку, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

4. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, завідувач бібліотекою, сестра медична, члени батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

5. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти у Лісівщинському ліцеї ім.О.Дубінчука.

IX. Термін дії Положення

1. Положення діє до внесення змін

Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
	Облаштування території закладу	1раз на 3 роки	Директор, завгосп	Спостереження	Письмовий звіт		Інструкція
	Стан приміщення закладу	1 раз на рік	Директор , завгосп	Спостереження	Акт		Інструкція
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	1 раз на півріччя	Директор, завгосп	Спостереження , опитування	Аналітична довідка		Наказ
	Організація харчування	1 раз на семестр	Заст.директора з вих.роботи,сестра медична	Опитування, аналіз документації	Акт		Рішення педради
	Дизайн кабінетів, поділ на осередки	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження Опитування	Письмовий звіт		Інструкція
	Дотримання балансу у візуальній стимуляції(розумне використання кольорів, наочності,картинок,тощо)	1 раз на рік	Директор, заст.директора з н/в та вих. роботи	Спостереження Опитування	Письмовий звіт		Інструкція
	Облаштування місць для роботи та відпочинку педагогічних працівників	1 раз на 5 років	Директор завгосп	Спостереження	Письмовий звіт		Доручення
	Забезпеченість приміщеннями з відповідним обладнанням	1 раз на 3 роки	Директор	Аналіз документації	Доповідна записка		Доручення
	Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці,безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях.	1раз на квартал	Директор, інспектор з охорони праці	Опитування, аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
	Безпечне використання мережі Інтернет	1 раз на квартал	Заст.директора з н\в роботи	Опитування	Письмовий звіт		Інструкція

	Підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників закладу	1 раз на рік	Директор, заступник директора	Опитування, аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
	Правила поведінки учасників освітнього процесу (дотримання етичних норм,поваги та гідності,прав і свобод людини)	Щомісячно	Заст.директора з вих.роботи, директор, учасники учнівського самоврядування	Опитування	Письмовий звіт		Інструкція
	Аналіз відвідування учнями закладу освіти	Щотижнево	Заст.директора з вих.роботи,	Аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
	Робота психологічної служби	1 раз на семестр	Заст.директора з вих.роботи,	Аналіз документації	Аналітична довідка		Рішення педради
	Простір інформаційної взаємодії	1 раз на рік	Адміністрація закладу, члени учн.самоврядування	Спостереження, Опитування	Письмовий звіт		Інструкція
	Забезпеченість підручниками	1 раз на рік	Завідувач бібліотеки	Аналіз документації	Аналітична довідка		Рішення педради
	Розвивальне, мотивуюче,інклюзивне середовище	1 раз на рік	Директор	Спостереження	Аналітична довідка		Наказ
	Середовище, вільне від насильства	1 раз на рік	Заст.директора з вих.роботи	Спостереження, Опитування	Аналітична довідка		Рішення педради
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Доповідна записка		Доручення
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	1 раз на семестр	Заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
	Упровадження формуального оцінювання	1 раз на семестр	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради

	Система оцінювання	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження , Опитування	Письмовий звіт		інструкція
	Реалізація компетентнісного підходу	1 раз на квартал	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження, Опитування	Аналітична довідка		Рішення педради
	Відповідальне ставлення до результатів навчання	Щомісячно	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження, Опитування	Доповідна записка		
	Самооцінювання та взаємооцінювання	1 раз на семестр	Заступник директора з н/в роботи	Опитування, анкетування	Письмовий звіт		Інструкція
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Аналітична довідка		Рішення педради
	Використання ІКТ в освітньому процесі	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження, опитування	Аналітична довідка		Рішення педради
	Розвиток педагогіки партнерства	1 раз на 3 роки	Директор	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради
	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	Щомісячно	Директор	Спостереження	Аналітична довідка		Наказ
	Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження	Аналітична довідка		Наказ
	Здійснення інноваційної діяльності	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради
	Педагогічне наставництво	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи, директор	Спостереження, Аналіз документації	Аналітична довідка		Інструкція

	Планування роботи педагогічними працівниками	1 раз на семестр	Заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Письмовий звіт		Інструкція
	Підвищення рівня професійної компетентності	1 раз на 5 років	Заступник директора з н/в роботи, директор	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради
	Співпраця педагогів, здобувачів освіти, батьків, громадськості	Щотижнево	Директор	Спостереження	Письмовий звіт		Інструкція
	Академічна доброчесність	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи, директор	Спостереження	Письмовий звіт		Інструкція
	Розвиток і формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	1 раз на квартал	Заступник директора з н/в роботи, директор	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради
	Уміння оцінювати свою діяльність	1 раз на рік	Заступник директора з н/в роботи, директор	Спостереження, опитування	Аналітична довідка		Інструкція
	Наскрізність виховних складових	Щомісячно	Заст.директора з вих.роботи,	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педради
	Організація роботи з учнями з особливими потребами	1 раз на квартал	Директор	Спостереження, аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
4.	Управлінські процеси закладу освіти						
	Затвердження стратегії розвитку закладу освіти	1 раз на 5 років	Директор	Аналіз документації	Письмове звернення		Наказ
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	1 раз на рік	Директор, заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Письмове звернення		Наказ

	Затвердження освітньої програми	1 раз на рік	Директор, заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Письмове звернення		Наказ
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1 раз на рік	Директор, заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Письмовий звіт		Наказ
	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності	1 раз на рік	Директор, заступник директора з н/в роботи	Аналіз документації	Письмовий звіт		Інструкція
	Психологічне комфортне середовище	Щотижнево	Голова профкому	Спостереження	Аналітична довідка		
	Прозорість роботи закладу освіти	Щомісячно	Голова профкому	Аналіз документації	Аналітична довідка		Інструкція
	Матеріальна та моральна мотивація педагогічної праці	1 раз на рік	Голова профкому	Аналіз документації, опитування	Письмове звернення		Рішення профкому
	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	1 раз на рік	Голова профкому	Спостереження	Письмове звернення		Рішення профкому
	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	1 раз на рік	Директор	Спостереження	Письмовий звіт		Інструкція
	Організація режиму роботи закладу та розклад занять	1 раз на рік	Директор	Аналіз документації	Аналітична довідка		Наказ
	Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Щотижнево	Директор	Спостереження	Усне звернення		Інструкція

Рівень оцінювання I- високий

II- достатній

III- вимагає покращення

IV- низький