

簽稿併陳

簽 於資訊管理處

檔 號：
保存年限：

主旨：辦理推動公文橫式書寫資訊作業研習營，簽請 核示。

說明：

- 1、依據「公文橫式書寫資訊作業實施計畫」第五點實施方式暨推動時程之(三)辦理。
- 2、擬訂於93年7月14、15日假公文交換G2B2C服務中心辦理二場次研習營，如奉核可，擬函請各部會、縣市政府派員參加，謹附稿，敬請

核示

會辦單位

第 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

打字○○○

校對○○○

監印○○○

發文○○○

說明：有關檔案、保存年限、收文日期、收文字號、承辦單位、簽名、批示、會稿單位、繕打、校對、監印、電子公文交換機制及其他安全控管等項目，由各機關

條碼位置

流水號位置

於空白處自行規定填寫位置。