

Referencial de Formação

Estratégias de Fidelização

Designação da UFCD:

Organização de eventos nacionais e internacionais

Código:

6228

Carga Horária:

25 horas

Pontos de crédito:

2,25

Objetivos:

- Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.
- Identificar e aplicar as regras protocolares.

Conteúdos:

- Organização de eventos internacionais
- Os vários tipos de reuniões
 - Cimeiras
 - Negociações
 - Seminários
 - Congressos
 - Conferências
 - Colóquios/Palestras

- Simpósios
- *Workshops*
- Funções da comissão organizadora
- Funções do secretariado
- Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português (Lei nº 40/2006)
- Regras protocolares
- O Protocolo da União Europeia
- Planeamento e organização
 - Objectivos do evento
 - Participantes – nacionais e estrangeiros
 - Organização das mesas de honra
 - Participação de entidades oficiais, públicas ou privadas
 - Programa do evento
 - Elaboração de convites
 - Programa social para participantes e acompanhantes
 - Organização das refeições
 - Como sentar os convidados à mesa
 - Recepção de convidados e participantes no aeroporto
 - Ofertas
 - Colocação de bandeiras