



แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
Individual Development Plan : ID Plan

ประจำปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง วิทยฐานะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน



ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ปีการศึกษา 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง วิทยฐานะ ได้วิเคราะห์ผล
การปฏิบัติงาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งมาตรฐาน
ตำแหน่งและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan) สำหรับใช้เป็น
กรอบในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และการปฏิบัติงานให้เกิดผลต่อผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพ
อย่างเป็นระบบ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ (.....) วันที่	ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ ว่าที่ร้อยตรี (ดุสิต บ้านนบ) วันที่
--	--

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ (นางณัฐญาพร เสวตานนท์) วันที่	

คำนำ

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (Individual Development Plan : ID Plan) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนเริ่มจากการทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและภาระงาน ประเมินตนเอง วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และความต้องการจำเป็น จากนั้นกำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนา ระยะเวลา ตัวชี้วัดความสำเร็จ และหลักฐานร่องรอย เพื่อให้สามารถติดตามผลและนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้จัดทำจะใช้แผนฉบับนี้เป็นเครื่องมือกำกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทบทวนและปรับแผนตามบริบทของผู้เรียน สถานศึกษา และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาวิชาชีพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำนำ	2
คำชี้แจงการใช้แบบฟอร์ม	4
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและภาระงาน	5
1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	5
1.2 ประวัติการศึกษาและการรับราชการ	5
1.3 ภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ	6
1.4 ผลการปฏิบัติงานและประวัติการพัฒนา	7
ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา	9
2.1 การประเมินตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง	9
2.2 การวิเคราะห์ SWOT และช่องว่างการพัฒนา	10
ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	12
3.1 เป้าหมายการพัฒนา	12
3.2 ตารางแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล	13
3.3 แผน PLC นวัตกรรม และทักษะดิจิทัล	14
ส่วนที่ 4 การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	16

4.1 ปฏิทินดำเนินงาน	16
4.2 การติดตามและรายงานผล	18
ส่วนที่ 5 การรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา	19
ภาคผนวก	21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคลและภาระงาน

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล

เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือน บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุราชการ ปี เดือน

สถานศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบ

ระดับชั้นที่สอน

วุฒิการศึกษาสูงสุด

วิชาเอก / สาขา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

อีเมล / ช่องทางติดต่อ

1.2 ประวัติการศึกษาและการรับราชการ

1.2.1 ประวัติการศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา	วุฒิ / สาขา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1				
2				
3				
4				

1.2.2 ประวัติการรับราชการ / การดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1					
2					
3					

1.3 ภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ

1.3.1 ภาระงานสอนตามตารางสอน

ลำดับ	รายวิชา / รหัสวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
1						
2						
3						

รวมภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ / งานพิเศษ

ลำดับ	งาน/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ขอบเขตความรับผิดชอบ	ระยะเวลา/ความถี่	หลักฐาน
1				
2				
3				

1.3.3 งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	กิจกรรม / โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทหน้าที่	ผลที่คาดหวัง
1				
2				
3				

1.4 ผลการปฏิบัติงานและประวัติการพัฒนา

1.4.1 ผลงาน/ผลลัพธ์เด่นจากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบที่ผ่านมา

ลำดับ	ประเด็นผลงาน/ผลลัพธ์	รายละเอียดและผลที่เกิดขึ้น	หลักฐาน/ร่องรอย
1			
2			
3			

1.4.2 ประวัติการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเอง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร/กิจกรรม	หน่วยงานผู้จัด	ชั่วโมง	การนำไปใช้	หลักฐาน
1						
2						
3						

1.4.3 ประวัติการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลำดับ	ช่วงเวลา	ประเด็น PLC	จำนวนชั่วโมง	บทบาท/ผลที่ได้	หลักฐาน
1					

2					
3					

ส่วนที่ 2

การประเมินตนเองและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา

2.1 การประเมินตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง

เกณฑ์การกรอก ระดับปัจจุบัน 1-5 ระดับเป้าหมาย 1-5 และสรุปหลักฐานหรือประเด็นที่ต้องพัฒนาในแต่ละรายการ

ด้าน	รายการประเมิน	ระดับ ปัจจุบัน	ระดับ เป้าหมาย	ความจำเป็น 1-5	หลักฐาน/ จุดที่ควรพัฒนา
1. ด้าน การ จัดการ เรียนรู้	1.1 สร้างและ/หรือพัฒนาหลักสูตร				
	1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้				
	1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้				
	1.4 สร้างและ/หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้				
	1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้				
	1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้				
	1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้ เรียน				
	1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้ เรียน				
2. ด้าน การ ส่งเสริม และ สนับสนุน การ จัดการ เรียนรู้	2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและ รายวิชา				
	2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน				
	2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถาน ศึกษา				
	2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์ และ/หรือสถานประกอบการ				
3. ด้าน การ พัฒนา	3.1 พัฒนตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				
	3.2 มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพตามความเหมาะสม				

2.2 การวิเคราะห์ SWOT และช่องว่างการพัฒนา

2.2.1 วิเคราะห์ตนเองแบบ SWOT

S : จุดแข็ง (Strengths)	W : จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
O : โอกาสในการพัฒนา (Opportunities)	T : อุปสรรค/ข้อจำกัด (Threats)

2.2.2 วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	ประเด็นพัฒนา	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่คาดหวัง	ช่องว่าง	ลำดับความสำคัญ	เหตุผล
1						
2						
3						

2.2.3 สรุปประเด็นพัฒนาเร่งด่วน

ลำดับ	ประเด็นที่เลือกพัฒนา	เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน	ผลที่ต้องการ	เชื่อมโยงกับงาน/ผู้เรียน
1				
2				
3				

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.1 เป้าหมายการพัฒนา

3.1.1 เป้าหมายภาพรวม

เป้าหมายหลักของการพัฒนาตนเองในรอบปีการศึกษา คือ _____

3.1.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

ลำดับ	กลุ่มผลลัพธ์	เป้าหมายที่ต้องการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	ผลต่อผู้เรียน		
2	ผลต่อการจัดการเรียนรู้		
3	ผลต่อการพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ		
4	ผลต่อสถานศึกษา/ชุมชน		

หลักการตั้งเป้าหมาย ควรเป็นเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง วัดผลได้ สอดคล้องกับภาระงาน และสามารถตรวจสอบจากหลักฐานจริงได้

3.2 ตารางแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

[illegible]

3.3 แผน PLC นวัตกรรม และทักษะดิจิทัล

3.3.1 แผนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ลำดับ	ประเด็น/ปัญหาที่ร่วมเรียนรู้	สมาชิก/เครือข่าย	รูปแบบ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ช่วงเวลา
1					
2					
3					

3.3.2 แผนพัฒนานวัตกรรม / วิจัยในชั้นเรียน / วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/เรื่องที่พัฒนา	นวัตกรรม/แนวทางที่ตั้งใจใช้	ผลที่คาดหวัง	หลักฐาน/ผลงาน

3.3.3 แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ลำดับ	ทักษะ/เครื่องมือที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	วิธีพัฒนา/ฝึกใช้	การนำไปใช้จริง	ระยะเวลา
1					
2					
3					

3.3.4 แผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/เรื่องที่พัฒนา	นวัตกรรม/แนวทางที่ตั้งใจใช้	ผลที่คาดหวัง	หลักฐาน/ผลงาน

ส่วนที่ 4

การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

4.1 ปฏิทินดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้เกี่ยวข้อง
1						
2						
3						

4.1.1 ปัจจัยสนับสนุนและทรัพยากรที่ต้องใช้

ลำดับ	ทรัพยากร/การสนับสนุน	แหล่งสนับสนุน	ช่วงเวลาที่ต้องการ	หมายเหตุ
1				
2				
3				

4.1.2 ความเสี่ยง/อุปสรรคและแนวทางจัดการ

ลำดับ	ความเสี่ยง/อุปสรรค	ระดับผลกระทบ	แนวทางป้องกัน/แก้ไข	ผู้ช่วยสนับสนุน
1				
2				
3				

4.2 การติดตามและรายงานผล

4.2.1 แบบติดตามความก้าวหน้าระหว่างปี

ลำดับ	ประเด็น/กิจกรรม	วันที่ติดตาม	ความก้าวหน้า %	ผลที่เกิดขึ้น/หลักฐาน	สถานะ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อ
1						
2						
3						

4.2.2 แบบสรุปผลเมื่อสิ้นสุดรอบการพัฒนา

1. ประเด็น/เป้าหมายที่พัฒนา	
2. กิจกรรม/วิธีการพัฒนาที่ดำเนินการจริง	
3. ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับ	
4. การนำไปใช้กับการจัดการเรียนรู้/งานในหน้าที่	
5. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	
6. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา/เพื่อนร่วมวิชาชีพ	
7. หลักฐาน/ร่องรอยสำคัญ	
8. ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ควรพัฒนาต่อ	

4.2.3 สรุปการบรรลุเป้าหมาย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลจริง	ผลการประเมิน	หลักฐาน
1					
2					
3					

ส่วนที่ 5

การรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา

5.1 คำรับรองของผู้จัดทำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพฉบับนี้เป็นข้อมูลที่จัดทำจากการวิเคราะห์การปฏิบัติงานจริง และจะดำเนินการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานและรายงานผลตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)

ตำแหน่ง วันที่

5.2 ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างาน

ความเห็น ☐ แผนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน ☐ ควรปรับปรุง/เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

5.3 ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น ☐ แผนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน ☐ ควรปรับปรุง/เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

ว่าที่ร้อยตรี

(ดุสิต บำนนบ)

วันที่

5.4 ความเห็น/การอนุมัติของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็น ☐ แผนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน ☐ ควรปรับปรุง/เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นางณัฐญาพร เสวตานนท์)

วันที่

5.5 แนวทางสนับสนุนจากสถานศึกษา

ลำดับ	การสนับสนุนที่จำเป็น	ผู้/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1				
2				
3				

ภาคผนวก

รายการหลักฐานประกอบแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การจัดภาคผนวก สามารถแทรกสำเนาหลักฐานต่อท้ายรายการนี้ เช่น เกียรติบัตร หนังสือราชการ ภาพกิจกรรม ผลงานผู้เรียน สื่อ/นวัตกรรม รายงาน PLC หรือรายงานผลการพัฒนา

ลำดับ	รายการหลักฐาน	เชื่อมโยงกับส่วน/ประเด็น	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1	สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		☐ มี ☐ ไม่มี	
2	คำสั่งมอบหมายงาน/ตารางสอน		☐ มี ☐ ไม่มี	
3	เกียรติบัตรหรือหลักฐานการอบรม/พัฒนา		☐ มี ☐ ไม่มี	
4	หลักฐานการเข้าร่วม PLC		☐ มี ☐ ไม่มี	
5	แผนการจัดการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้		☐ มี ☐ ไม่มี	
6	สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่พัฒนา/นำมาใช้		☐ มี ☐ ไม่มี	
7	เครื่องมือวัดและประเมินผล		☐ มี ☐ ไม่มี	
8	ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลลัพธ์ของผู้เรียน		☐ มี ☐ ไม่มี	
9	รายงานวิจัยในชั้นเรียน/รายงานพัฒนานวัตกรรม		☐ มี ☐ ไม่มี	
10	ภาพกิจกรรม/หลักฐานการเผยแพร่หรือขยายผล		☐ มี ☐ ไม่มี	
11	รายงานผลการพัฒนาตนเองเมื่อสิ้นรอบ		☐ มี ☐ ไม่มี	
12	หลักฐานอื่น ๆ		☐ มี ☐ ไม่มี	

สำหรับแทรกหลักฐานเพิ่มเติม

.....
