

ПРОТОКОЛ № 1

загальних зборів трудового колективу, батьків, громадськості

14.06.2024 р.

ПРИСУТНІ: – 73 чол.

Офлайн – 52 чол.

Онлайн – 21 чол. (Кізлівська та Ракобовтівська філії)

представники колективу опорної школи та філій (працівників) – 57 чол;

представників учнівського колективу – 4 чол.

батьківської громадськості – 12 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори голови, секретаря зборів, складу лічильної комісії та обрання форми голосування.
2. Звіт керівника ОЗЗСО про свою діяльність у 2023-2024 н.р. перед колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі освіти, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями. (Тетяна Курій, директор ОЗЗСО)
3. Виступи членів колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника ОЗЗСО Тетяни Курій у 2023-2024 н.р.
4. Оцінювання діяльності керівника ОЗЗСО шляхом голосування членами колективу, батьківського комітету за результатами звіту.

1. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника директора школи з навчально-виховної роботи *Ларису Волошин* про Примірне положення, в якому затверджено порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Лариса Михайлівна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту.
2. Пропозиції заступника директора з господарської роботи *Петра Новака* щодо обрання голови та секретаря зборів. Вона запропонувала обрати головою зборів заступника директора школи з навчально-виховної роботи Ларису Волошин, для ведення зборів обрати секретарем Івана Давидовського, голову ПК, для ухвалення рішення зборів - лічильну комісію у складі: Надії Кабар, члена батьківського комітету та Аллу Максимову, представника учнівського комітету.
3. Пропозицію *Лариси Волошин* щодо обрання форми голосування (таємне чи відкрите, шляхом підняття руки)

Результати голосування щодо першого питання:

- Затвердити запропоновані кандидатури голови, секретаря та членів лічильної комісії.
Прийнято одностанно.
- Затвердити відкриту форму голосування шляхом підняття руки.
Прийнято одностанно.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати Головою загальних зборів **Ларису Волошин**.
2. Обрати секретарем загальних зборів **Івана Давидовського**
3. Обрати лічильну комісію у складі: **Надії Кабар** та **Алли Максимової**
4. Для ухвалення рішень загальних зборів використовувати відкриту форму голосування шляхом підняття руки (офлайн і онлайн)

2. СЛУХАЛИ:

Звіт директора школи Тетяни Курій, в якому вона проаналізувала свою діяльність у 2023-2024 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів школи. Вона проінформувала про:

а) загальні відомості про навчальний заклад:

- повна назва навчального закладу;
- форма власності;
- юридична адреса навчального закладу;
- мова виховання та навчання;
- кількість класів та учнів у навчальному закладі;
- рух учнів протягом навчального року;
- режим роботи навчального закладу.

б) управлінську діяльність у навчальному закладі:

- вивчення стану освітнього процесу;
- динаміки змін навчальних досягнень учнів;
- професійної компетентності педагогічних працівників;
- про ефективність прийнятих управлінських рішень;
- про зміни в системі загальної середньої освіти;
- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес.

в) навчально-виховна робота у навчальному закладі:

- форми роботи з педагогічними працівниками;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення освітнього процесу;
- виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- методичне забезпечення освітнього процесу;
- використання новітніх технологій у роботі з учнями;
- моніторинг якості знань, умінь та навичок (по ступенях);
- реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;
- робота з обдарованими учнями.

г) кадрове забезпечення навчального закладу:

- кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами);
- якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);
- проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

д) соціальний захист, медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:

- пріоритетні напрями роботи;
- медичні огляди учнів;
- пропаганда здорового способу життя;
- профілактика травматизму;
- дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

е) матеріально-технічна база навчального закладу:

- облаштування приміщень та території навчального закладу;
- відповідність приміщень та території навчального закладу санітарногігієнічним нормам;
- поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року.

є) організація харчування учнів у навчальному закладі:

- загальні відомості про нову їдальню;
- наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання;
- кадрове забезпечення харчоблоку (кількісний та якісний склад);
- режим роботи;
- забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій.

Звіт додається

3. СЛУХАЛИ:

Андрія Ференца, вчителя математики, інформатики, який зазначив, що директор школи добре обізнана в роботі з нормативними документами, юридично підкована, відзначила креативність та професіоналізм *Тетяни Іванівни*, її наполегливість та рішучість, високий рівень управлінського досвіду у керівництві навчальним закладом. Вона прикладає багато зусиль для надання якісної освіти вихованцям, покращення умов навчання дітей у закладі; систематично працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами школи, про що свідчать здобуті результати. *Лариса Михайлівна* відмітила, що на долю нашого керівника випали також не прості випробування (COVID, війна, дистанційне навчання), проте *Тетяна Іванівна*, змогла вистояти і показала високі людські та моральні якості керівника. Подякувала директору за справедливість, чуйність та підтримку. Вважає, що роботу директора школи слід оцінити на «задовільно».

4. СЛУХАЛИ:

Голову зборів, яка запропонувала прийняти участь у голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника ОЗЗСО *Тетяни Курій* упродовж 2023-2024 навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Іван Давидовський, секретар зборів, про результати голосування.

Результати голосування щодо четвертого питання:

«задовільно» - 73 голоси

Рішення прийнято одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора Буського ОЗЗСО І-ІІІ ст.№1 *Тетяни Курій* за 2023-2024 н.р. – **задовільною**.

2. Розмістити звіт директора школи про свою діяльність за підсумками 2023-2024 навчального року та протокол засідання загальних зборів трудового колективу, батьків та громадськості на сайті навчального закладу

Голова зборів
Секретар зборів



Лариса Волошин
Іван Давидовський