

TRAVAIL DE SYNTHESE NUMERO 1

Voici quelques rappels sur le travail de synthèse numéro 1 :

- ✓ Il ne s'agit pas de réaliser un résumé des documents et de les mettre les uns à la suite des autres. Il ne faut donc pas opter pour un plan du type I – Article 1, II – Article 2 etc.
- ✓ Le but de l'exercice est d'arriver à extraire des documents proposés les idées essentielles et de les présenter de manière organisée et synthétique dans une présentation Power Point.
- ✓ Vous ne devez pas ajouter d'éléments qui soient extérieurs à ces documents. Toutes les idées qui se trouveront dans votre synthèse devront être tirées des documents proposés. Vous pourrez éventuellement utiliser des idées externes en toute dernière partie de la conclusion afin de réaliser une ouverture.
- ✓ Il ne faut pas paraphraser le texte. C'est-à-dire que vous devez reformuler les idées dans votre propre style qui doit être aussi clair et professionnel que possible.
- ✓ L'ordre dans lequel vous lirez les articles n'est pas très important.
- ✓ Vous n'êtes pas tenus de respecter à la lettre le cheminement argumentatif des articles en questions. Le plan que vous mettrez en place vous appartient.
- ✓ Ne négligez pas l'introduction et la conclusion qui devront être les dernières choses que vous rédigerez afin d'avoir une vue d'ensemble de votre réflexion.
- ✓ Le but des présentations Power Point est d'accompagner votre discours et d'être un outil interactif et dynamique. Il ne s'agit pas d'un exposé dans lequel vous devez lire vos notes. Les diapositives doivent être assez claires pour que votre auditoire puisse vous suivre même si ils ont perdu le fil durant un instant.

- ✓ Une présentation de 15 minutes doit contenir environ 10 à 15 slides en moyenne.
Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas terminer votre présentation et votre pensée sera tronquée.