ภาคผนวก

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2565
ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการกับภาครัฐ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการ

⬜ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

⬜ เป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

⬜ บางภารกิจที่สำคัญขององค์กร เกี่ยวข้องกับประชาชน และดำเนินการทั่วทั้งองค์กร (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

⬜ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด (1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น)

⬜ มีการดำเนินงานมาแล้ว 1 - 3 ปี อย่างต่อเนื่องและปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่



⬜ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

⬜ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**_____

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**_____

3. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

3.1 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง_____

เบอร์โทรศัพท์_____เบอร์โทรสาร_____

โทรศัพท์มือถือ _____e-mail _____

3.2 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์_____เบอร์โทรสาร_____

โทรศัพท์มือถือ _____e-mail _____

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหาการดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหาการเปิดระบบราชการ

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

4. ปัจจัยความสำเร็จ

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

<table>
<tr><th colspan="4">รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)</th></tr>
<tr><td colspan="3">มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร</td><td>10 คะแนน</td></tr>
<tr><td colspan="3">ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ</td></tr>
<tr><td colspan="2">การดำเนินการ
ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ</td><td>ประเด็นการพิจารณา</td><td>คำอธิบายผลการดำเนินงาน
(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>☐</td><td>อธิบายความสำคัญของความเป็นมาหรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องเปิดระบบราชการ</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>☐ กรณีที่ 1 มีแต่ไม่ชัดเจน</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>☐ กรณีที่ 2 ชัดเจน</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ</td></tr>
<tr><td colspan="2">การดำเนินการ
ไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการ</td><td>ประเด็นการพิจารณา</td><td>คำอธิบายผลการดำเนินงาน
(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>☐</td><td>การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างอย่างไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ/ประโยชน์ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ</td></tr>
</table>

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินนการ		
☐	☐	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการอย่างไร	

4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
		หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
☐	☐	(1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย	
☐	☐	(2) การสร้างวัฒนธรรม	
☐	☐	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล	
☐	☐	(4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ	

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	**40 คะแนน**
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ	

5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		

☐	☐	(1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่ากลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด และช่องทางในการเข้าถึง ในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมหรือไม่)	
☐	☐	(2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
☐	☐	(3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูล ที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
☐	☐	(4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมี Ecosystem สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	
☐	☐	(5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้	

		ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ โดยไม่ขัดด้านกฎหมาย	
ห็นหรือการโต้ตอบกลับผู้รับบริการ			
6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)			
การดำเนินการ		**ประเด็นการพิจารณา**	**คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	
☐	☐	(2) การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication)	
☐	☐	(3) กลไกหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการรับฟังความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม)	
☐	☐	(4) กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
☐	☐	(5) มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	
☐	☐	(6) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	
การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ			
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ			

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	
☐	☐	(2) การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ			**40 คะแนน**

8. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง)

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น ความร่วมมือที่เกิดขึ้น การเกิดนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น)	

9. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง)

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน เช่น การ	

		พัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ)	

10. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี) (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง)

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)	

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	**10 คะแนน**

11. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทาง ในการพัฒนาต่อยอด	