

Затверджено

згідно наказу №ОСНА02-01/06 від 11.06.2024

Голова Організації _____ Олена Хмельник

КОНКУРСНЕ ОГолоШЕННЯ

про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг

1	Головний розпорядник коштів	ГО "Агенція сталого розвитку міста"
	Джерело фінансування	Гуманітарний фонд для України / UNH
	Замовник	Громадська організація "Агенція сталого розвитку міста" код ЄДРПОУ 41317058
2	Відповідальний за проведення торгів	Кудря Олена Михайлівна
	телефон	067-362-28-98
	e-mail:	citydev.in.ua@gmail.com
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуга менторингу з підготовки проєктів. Формат онлайн. Кількість НУО - 6. Послуги тренера надаються в Сумській, Чернігівській, Харківській областях.
4	Кількість, обсяг поставки послуг	6 НУО = 90 годин (1 НУО = 15 год.)
5	Строк поставки послуг	До 31.07.2024р
6	Місце поставки послуги	Сумська обл., Чернігівська обл., Харківська обл.
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	м.Рівне, вул. Словацького 4/6, офіс 407
9	Умови подання тендерної пропозиції	Конкурсні пропозиції приймаються за адресою: Україна 33028, м.Рівне, вул. Словацького 4/6, офіс 407. Або на електронну пошту citydev.in.ua@gmail.com
10	Кінцевий термін подання пропозиції	25 червня 2024 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	26 червня 2024 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити

		його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:	1. Найменування та кількість послуг, що поставляються, які визначені Організацією: - сформовані вимоги до закуповуваних товарів, робіт, послуг; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару, роботи, послуги; - процедури надання послуг; - інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; 2. місце, умови і терміни надання послуг. 3. форму, строки і порядок оплати послуг, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; 4. порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на дорогу, проживання, харчування); 5. відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні; 6. вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; 7. форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; 8. місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; 9. підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; 10. порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; 11. термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір; 12. підстави і наслідки визнання закупівлі такою, що не відбулася.
14	Вимоги до заявок на участь у закупівлі:	Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку на участь у тендерному відборі (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	- для юридичної/фізичної особи: 1. Цінова пропозиція (Додаток 4) 2. заповнену форму Заявки (Додаток 2) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; 3. заповнену Анкету учасника (Додаток 3); 4. заповнену Довідку (Форма 1, Додаток 3) 5. виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус

		6. свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку; 7. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) (Дозволено отримати документ через Єдиний державний реєстр боржників); 8. Для підтвердження досвіду роботи у сфері постачання аналогічних послуг – мінімум 2 (два) попередні договори з іншими контрагентами та/або акти виконаних робіт, закріплені підписами сторін; 9. альтернативно: резюме, сертифікати в разі отримання статусу переможця пропозиції. 10. документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи; 11. цінова пропозиція з ціною за послугу.
15	Інформація про маркування	відповідно до консультацій із ГО «Агенція сталого розвитку міста»
16	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Ціна. Відповідна освіта здобута в межах навчальних закладів або/та професійна сертифікація щодо теми грант-менеджменту. Досвід надання послуг менторства з підготовки грантових заявок для громадських організацій. Успішний досвід написання грантових заявок та реалізація проєктів.
17	Умови надання послуг	1. Проведення менторства для ОГС , що триватиме протягом 1 місяця = 90 годин (1 організація / 15 годин). Кількість учасників - 6 НУО. 2. Послуги ментора надаються НУО з Сумської, Чернігівської, Харківської областей у форматі онлайн.

СПЕЦИФІКАЦІЯ**Додаток 1**

№ з/п	Пропозиція	Кількість, тренінгів	Ціна	Сума
1	Проведення менторства для ОГС , що триватиме протягом 1 місяця = 90 годин (1 організація / 15 годин). Кількість учасників - 6 НУО. Послуги ментора надаються НУО з Сумської, Чернігівської, Харківської областей у форматі онлайн.	6 НУО / 90 год.		
Всього за послугу:				

Бланк організації
ЗАЯВКА

Предмет закупівлі: **Послуги менторингу з підготовки проєктів**
(найменування товару, вид робіт чи послуг)

Дата заявки:

Номер проєкту: **ОСНА-250554**

Учасник _____

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання:_____.

У разі перемоги, зобов'язуюсь виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до **«31» липня 2024 року**.

Я погоджуюся дотримуватися умов цієї заявки протягом 30 робочих днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Моя пропозиція буде обов'язковою.

Я погоджуюся з умовами, що Ви можете відхилити мою чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розумію, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері:

Контактний телефон:

До Заявки додаються (перелік):

Додаток 3. Анкета учасника

Додаток 4. Цінова пропозиція

Підпис повноважного представника (організації-претендента)

М.П.

Анкета Учасника

I. Загальні відомості про учасника	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса	
Місце та дата реєстрації	
Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа має право здійснювати надання послуг:	
Банківські реквізити:	

Додаток 4 до тендерної документації

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Телефон	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Я _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «Менторингу з підготовки проєктів». Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, я, уповноважений(-а) на підписання Договору, маю можливість та погоджуюся виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

№	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за од. без ПДВ* (грн.)	Сума за од. без ПДВ (грн.)
1	Послуга менторингу з підготовки проєктів Проведення консультацій для НУО по підготовці проєктів, що триватимуть протягом 1 міс. х 6 НУО / 90 годин (1 НУО/ 15 годин). Формат онлайн. Послуги ментора надаються для НУО з Сумської, Чернігівської, Харківської областей	година	6 НУО/90 год.		
ПДВ					
Всього з ПДВ					
		Загальна сума: прописом			

**(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, я візьму на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Я погоджуюся з умовами, що ви можете відхилити мою чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Я розумію та погоджуюся, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Я зобов'язуюся дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Моя пропозиція є обов'язковою для мене.
4. Якщо мене визначено переможцем торгів, я беру на себе зобов'язання підписати договір із замовником впродовж 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
6. Зазначеним нижче підписом я підтверджую повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.