

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор_____

«___» _____ 20__р

Річний план роботи

асистента вчителя
на 20 __/20__навчальний рік

ПЕРЕВІРЕНО
заступник директора
з навчальної роботи
_____/_____

РОЗРОБИВ(ЛА)
асистент вчителя

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітки</i>
----------	---------------------	-------------------------	-----------------

I. Робота з документацією

1.	Складання річного плану роботи	Серпень	
2.	Створення щоденників спостережень розвитку дитини з ООП	Серпень	
3.	Складання графіку роботи на основі розкладу занять	Серпень	
4.	Оновлення нормативно-правової бази.	Постійно протягом року	
5.	Складання ІПР (індивідуальної програми розвитку)	Вересень	
6.	Збір додаткових даних, внесення до ІПР	Постійно протягом року	
7.	Складання портфоліо дитини	Постійно протягом року	
8.	Дослідження динаміки розвитку пізнавальних психічних процесів, записи у щоденник спостережень.	Постійно	
9.	Збір нових даних, внесення до портфоліо дитини	Постійно протягом року	
10.	Дослідження динаміки розвитку емоційно-вольової сфери.	Кінець першого семестру	
11.	Оцінювання психофізичного розвитку дітей.	Кінець першого семестру	
12.	Заповнення моніторингу знань за перший семестр	Кінець першого семестру	
13.	Моніторинг навчального розвитку учня	В кінці кожного місяця	
14.	Підсумкова фіксація даних	Кінець року	
16.	Доповнення порт фоліо інформацією	Постійно протягом року	
17.	Перегляд індивідуальної програми розвитку.	Кінець року	
18.	Затвердження протоколів засідання команди супроводу.	Протягом року	

II. Робота з непрацівниками

(вчителі-предметники, соціальний педагог, психолог, логопед)

1.	Індивідуальні консультації з класними керівниками щодо роботи з дітьми з ООП	Постійно протягом року	
----	--	------------------------	--

2.	Співпраця з практичним психологом.	Постійно	
3.	Співпраця на уроках з вчителями-предметниками.	Постійно протягом року	
4.	Співпраця з соціальним педагогом.	Постійно протягом року	
5.	Співпраця з логопедом-дефектологом	Постійно протягом року	
6.	Спостереження за поведінкою учня, навчанням та стосунками між учнями під час уроку	Протягом року	
8.	Участь у педрадах	Згідно з річним планом	
9.	Співпрацювати з членами команди супроводу з питань інклюзивної освіти дітей з ООП.	Постійно протягом року	
10.	Взяти участь у розробці планів уроків разом із вчителями-предметниками.	Вересень Січень	

III. Навчально-виховна робота

1.	Індивідуальні заняття з дитиною з ООП з конкретної теми (індивідуальний супровід).	Протягом року	
2.	Час спілкування з учнями	Протягом року	
3.	Розвиток творчих здібностей учнів. Розвивальні заняття та різні форми занять.	Протягом року	

IV. Методична та самоосвітня робота.

1.	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти.	Серпень	
2.	Відвідування конференції вчителів.	Серпень	
3.	Опрацювання інструкції та методичних рекомендацій щодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами.	Вересень	
4.	Ознайомлення з посадовою інструкцією асистента вчителя.	Постійно протягом року	
5.	Опрацювання педагогічної періодичної преси з приводу створення інклюзивного класу.	Постійно протягом року	
6.	Відвідування конференцій та вебінарів із метою підвищення професійного рівня.	Постійно протягом року	

7.	Проходження курсів підвищення кваліфікації (інклюзивна освіта) на сайтах Едера, Прометеус, Всеосвіта.	Постійно протягом року	
8.	Робота з методичною літературою.	Постійно протягом року	

V. Організаційна та навчально-корекційна робота

1.	Участь у навчально-методичних семінарах.	Протягом року	
2.	Створити оптимальні умови для розвитку дитини в класному колективі.	Вересень	
3.	Розробка рекомендації для батьків, вчителів.	Постійно	
4.	Створити оптимальні умови для розвитку дитини в класному колективі.	Вересень	
5.	Надати допомогу учням в організації робочого місця.	Вересень	
6.	Взяти участь у складанні ІПР. Засідання КС.	Вересень	
7.	Взяти участь у коригуванні ІПР. Засідання КС.	Січень	
8.	Провести спостереження за ученицею з ООП, з метою визначення її схильностей.	Листопад	
9.	Провести бесіду з ученицею стосовно визначення її задоволення від навчання.	Січень	
10.	Провести бесіду з учнем на тему «Мої враження від канікул».	Січень	
11.	Залучати учня з ООП до участі в різних позакласних заходах.	Протягом року	
12.	Дбати про соціальну адаптацію учениці з ООП.	Протягом року	
13.	Стимулювати розвиток соціальної активності учениці з ООП.	Протягом року	
14.	Формувати комунікативні навички та вміння взаємодії з іншими дітьми.	Протягом року	
15.	Створювати атмосферу оптимізму для впевненості учнів у своїх силах.	Протягом року	
16.	Допомагати в організації освітнього процесу в класі.	Протягом року	

VI. Робота з батьками

1.	Організаційна робота з батьками (інформація про дитину)	Серпень	
	Ознайомлення батьків з ІНП та ІПР	Вересень	
2.	Організаційна робота з батьками	Вересень	
3.	Консультації для батьків	Протягом року	

4.	Співпраця з батьками (один раз на тиждень)	Протягом року	
5.	Залучення батьків до шкільного життя.	Протягом року	
6.	Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.	Постійно протягом року	