

Mẫu số 8 - Biên bản họp Hội đồng xác định giá trị tài liệu

**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
HỘI ĐỒNG XÁC ĐỊNH
GIÁ TRỊ TÀI LIỆU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 20...

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xác định giá trị tài liệu

Căn cứ Luật Lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Bảo hiểm xã hội ... về việc thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu,

Hôm nay, vào hồi... giờ ngày ... tháng ... năm...,

Tại

Hội đồng xác định giá trị của Bảo hiểm xã hội... gồm có: (ghi rõ họ tên các thành viên trong Hội đồng)

Chủ tọa:

Thư ký:

Nội dung họp: xét hủy tài liệu hết giá trị Thông (khối) tài liệu

Sau khi nghiên cứu, xem xét Danh mục tài liệu hết giá trị của Thông (khối) và kiểm tra thực tế, các thành viên trong Hội đồng có ý kiến như sau:

1.....

2.....

3

Chủ tọa cuộc họp thống nhất kết luận:

1. Đề nghị giữ lại những tập (hồ sơ) tài liệu số:, nêu lý do (nếu có).

2. Đề nghị (người có thẩm quyền) xem xét, quyết định cho phép tiêu hủy tài liệu theo Danh mục đính kèm.

Hội đồng thông qua biên bản cuộc họp, với ý kiến nhất trí/..... (ghi số lượng).

Cuộc họp kết thúc vào hồi... giờ ngày ... tháng ... năm/.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)