



แบบรายงานผล
การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ครูที่ปรึกษา

๑).....

๒).....

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาเด็กนักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑3 พฤศจิกายน ๒๕๖5 ทางโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

.....
.....
ครูที่ปรึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.28/

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม มีคำสั่งที่/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่ พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ
(นางณภัทร ทิพนธามาศ)
หัวหน้างานระบบดูแลฯ

ลงชื่อ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(นายจิรศักดิ์ สรวลสันต์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ (นายบัณฑิต สุตประโคน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล /...../.....	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ ☐ ส่งการเพิ่มเติม..... ลงชื่อ (นายวิชาบุรณ์ บุญชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม /...../.....
--	---

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

ความสำคัญและความเป็นมา..... ๑

วัตถุประสงค์

ประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๒

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....๔

สรุป และข้อเสนอแนะ.....๔

ภาคผนวก

- ใบรายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการภาควิชาหรือฝ่ายผู้ปกครองชั้นเรียน
- ความเข้าใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง
- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการ ทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและ โรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา นักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting

) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาเด็กนักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

- บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และจดหมายเชิญผู้ปกครอง
 ๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม
 ๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วม พูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และข้อเสนอแนะอื่นๆ
 ๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุม และข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป
 ๗. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป
- ### **๔. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**
- #### **ก่อนการประชุม**

ครูเตรียม เอกสารแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

- ครูที่ปรึกษาเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชยและพฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แบบรายงานผลแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.6)ภาคเรียนที่ 1 งาน วิชาการ และแบบบันทึกการเข้าแถว/ไม่ได้ร่วมเข้าแถว งานกิจการนักเรียน
- 1. ครูเตรียม เอกสารความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง
 - นักเรียนกรอกข้อมูล ข้อที่ ๑ – ๕ ข้อที่ 6 ให้ผู้ปกครองกรอกให้สมบูรณ์ และครูที่ปรึกษาแจกให้กับผู้ปกครองทราบ (เก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นข้อมูล)
- 2. ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนจัดห้องโฮมรูมสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เช่น รูปแบบวงกลม รูปแบบตัวยู ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

วันจัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2565

1. ครูที่ปรึกษาพร้อมกันที่ หอประชุมรัชฎกุล โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
รับลงทะเบียน ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น.
2. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย กล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ
กับผู้ปกครอง
3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖5 พบผู้ปกครอง / งานแนะแนวพบปะนักเรียน -
ผู้ปกครอง
4. ครูที่ปรึกษาขึ้นห้องโฮมรูมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
5. คณะกรรมการสถานศึกษานำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องโฮมรูม
ที่กำหนด

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในห้องเรียน

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (ตามเอกสาร)
2. ระหว่างช่วงลงทะเบียน ครูที่ปรึกษาแจกเอกสารความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง ให้กับผู้ปกครองได้อ่านและเขียนความรู้สึกของผู้ปกครองที่อยากบอกบุตรหลาน ในข้อที่ ๖ และส่งคืนครูที่ปรึกษา
3. ครูที่ปรึกษาแนะนำตัวเอง
4. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ตามเอกสารงานบริหารวิชาการ และกล่าววยกย่องชื่นชมผู้ปกครองที่บุตรหลานมีผลการเรียนและผลการทำกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวเอง ครอบครัว โรงเรียน สังคม ประเทศชาติ และชี้แจงวิธีการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนในรายวิชาที่ติด ๐ , ร ,การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถว ระบบ PS School
5. แจกกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถูกเท้า รองเท้า ทรงผม กระเป๋า การมาโรงเรียน การสแกนใบหน้าในโปรแกรม PS school ฯลฯ
6. กิจกรรม “Meet and Greet”
 - ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแนวทางดูแล แก้ไขร่วมกัน

- ครูที่ปรึกษารวบรวมใบงานกิจกรรม และนำมาสรุปเป็นภาพรวมในแบบฟอร์มเดียวกัน
- ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรม Classroom Meeting

หลังจากประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ครูที่ปรึกษำบันทึก แบบรายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่งานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้กำหนดไว้พร้อมนำส่งไฟล์รายงานที่ Website PKC School ของงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ภายในวันเวลาที่กำหนด

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น
๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.ข้อสรุปจากการประชุม

.....

5. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

()

ภาคผนวก

ใบลงชื่อการประชุมผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ที่	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ความสัมพันธ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

คณะกรรมการภาคีเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม 2565

ที่	ชื่อผู้ปกครอง	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ	เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
๑			ประธาน		
๒			รองประธาน		
๓			เลขานุการ		
๔			กรรมการ		
๕			กรรมการ		

ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือหรือ

ส่งเสริม.....

.....
.....

ความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง
การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่.....

1. ความในใจนี้อยากบอกกับ.....

2. สิ่งประทับใจที่มีต่อผู้ปกครอง

.....
.....
.....
.....

3. ความในใจที่อยากจะบอกผู้ปกครองให้รู้

ติดรูป