



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Коростенський міський ліцей

вул. С.Крушельницької, 12, м. Коростень, Житомирська область, 11500, тел. 5-08-49

E-mail: korzosh6@ukr.net

Н А К А З

від 31.08.2021 року

№

**Про призначення громадського
інспектора з охорони дитинства**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань №1983/388/452/221/556/596/106 від 14 червня 2006 року «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах», Постанови Кабінету Міністрів України №226 від 05.04.1994р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», з метою надання своєчасної дієвої допомоги дітям соціально-незахищених категорій (дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям із малозабезпечених і багатодітних сімей), дітям із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах та з метою удосконалення організації роботи в ліцеї з питань своєчасного виявлення, обліку та здійснення контролю за умовами проживання дітей, які потребують соціального захисту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити громадським інспектором з охорони дитинства соціального педагога Сьомак О.В.
2. Громадському інспектору з охорони дитинства Сьомак О.В.:
 - 2.1. У своїй роботі дотримуватися нормативно-правових актів з питань захисту дітей і підлітків відповідно до чинного законодавства.
 - 2.2. Брати активну участь у виявленні дітей, які залишились без батьківського піклування, з метою наступного встановлення форм і видів влаштування або надання необхідної соціальної, правової, матеріальної, педагогічної допомоги.

2.3. Терміново інформувати відділ освіти, службу у справах дітей про виявлених дітей, які залишилися без батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.4. Здійснювати облік дітей пільгових категорій, а саме: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей з неповний сімей, дітей з багатодітних сімей, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів.

2.5. Здійснювати облік працевлаштування випускників 9,11-х класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

2.6. Своєчасно оформляти:

- особові справи на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.7. У разі необхідності:

- приймати участь у засіданнях комісії з питань захисту прав дитини, пов'язаних із захистом прав дітей;
- приймати участь в суді при розгляді справ пов'язаних з вихованням дітей, охороною їх прав та інтересів, при позбавленні батьківських прав осіб, які не піклуються про своїх дітей;
- координувати роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводити консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту;
- організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, батьками-вихователями, прийомними батьками, опікунами (піклувальниками) з питань охорони прав та інтересів дитини;
- проводити обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів.
- надавати службі у справах дітей щорічну інформацію про стан навчання, виховання та розвитку прийомної дитини, дитини – вихованця та дитини, яка перебуває під опікою.

2.8. Організовувати роботу щодо соціального захисту дітей, зокрема, пільгового контингенту.

2.9. Залучати дітей пільгового контингенту до гурткової роботи, в тому числі – дітей девіантної поведінки та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.10. Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства.

2.11. Затвердити положення про громадського інспектора з охорони дитинства. (Додаток 1)

2.13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Віктор ХОДАКІВСЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Сьомак О.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

В.В.Ходаківський / _____ /

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА
КОРОСТЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадський інспектор з охорони дитинства загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів – це педагогічний працівник, який має педагогічну освіту і досвід роботи по спеціальності не менше 3 років.
2. У своїй діяльності громадський інспектор з охорони дитинства керується:
 - Конституцією України;
 - Конвенцією ООН про права дитини;
 - Законами України;
 - Постановами Верховної Ради України;
 - Указами Президента України;
 - Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 - нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
 - даним Положенням.
3. Громадський інспектор з охорони дитинства безпосередньо підпорядкований директору школи, працює під керівництвом відділу освіти, який проводить навчання громадських інспекторів, надає методичну та інформаційну допомогу.
4. Громадський інспектор з охорони дитинства призначається наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу. У загальноосвітньому навчальному закладі громадський інспектор з охорони дитинства підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.
5. На період відпустки громадського інспектора чи тимчасової непрацездатності його обов'язки покладаються на заступника директора з виховної роботи .
6. У роботі з охорони прав дітей громадський інспектор співпрацює зі службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, **відділом у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту**, закладом охорони здоров'я та іншими державними та громадськими організаціями, діючими у місті.

***ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА
З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА***

Громадський інспектор зобов'язаний:

1. У роботі дотримуватися нормативно-правових актів з питань захисту дітей і підлітків відповідно до чинного законодавства.
2. Брати активну участь у виявленні дітей і підлітків, які залишилися без батьківського піклування, з метою наступного встановлення форм і видів влаштування або надання необхідної соціальної, правової, матеріальної, педагогічної допомоги.

3. Терміново інформувати відділ освіти, службу у справах дітей про виявлених дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.
4. Здійснювати облік дітей пільгових категорій, а саме: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах; дітей з багатодітних сімей; дітей з неповних сімей.
5. Своєчасно оформляти:
 - особові справи на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - документи на влаштування дітей в державні дитячі установи (у межах визначених діючим законодавством повноважень).
6. У разі необхідності:
 - приймати участь у засіданнях комісії питань захисту прав дитини, пов'язаних із захистом прав дітей;
 - приймати участь в суді при розгляді справ пов'язаних з вихованням дітей, охороною їх прав та інтересів, при позбавленні батьківських прав осіб, які не піклуються про своїх дітей.
7. Координувати роботу класних керівників (вихователів) щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів (груп), підготовки необхідної інформації, документів, проводити консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту.
8. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками), прийомними батьками, батьками-вихователями з питань охорони прав та інтересів дитини.
9. Проводити обстеження умов проживання і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах та дітей інших пільгових категорій, які перебувають у закладі з метою надання їм необхідної допомоги.
10. Надавати службі у справах дітей щорічну інформацію про стан навчання, виховання та розвитку прийомної дитини, дитини – вихованця та дитини, яка перебуває під опікою (інформація надається за підписом вихователя дошкільного навчального закладу або класного керівника загальноосвітнього навчального закладу та керівника навчального закладу і завіряється печаткою цього закладу).
11. Організовувати роботу щодо соціального захисту дітей, зокрема, пільгового контингенту.
12. Вивчати адаптацію дітей у сім'ях опікунів (піклувальників), батьків-вихователів, прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів.
13. Здійснювати облік працевлаштування випускників 9,11-х класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
14. Залучати дітей пільгового контингенту до гурткової роботи, в тому числі – дітей девіантної поведінки та дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.
15. Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства.
16. Узагальнювати інформацію про проведену роботу на нарадах при керівникові, на методичних об'єднаннях класних керівників, на батьківських зборах, конференціях.

ГРОМАДСЬКИЙ ІНСПЕКТОР З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА МАЄ ПРАВО

1. Отримувати документи, подавати заяви, скарги, клопотання, пов'язані із захистом та охороною прав дітей.

2. Відвідувати сім'ї, обстежувати житлово-побутові умови та складати акти обстеження, проводити опитування батьків, інших осіб з питань дотримання особистих та майнових прав і інтересів дітей та підлітків.
3. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками), прийомними батьками, батьками-вихователями та дітьми з питань прав дитини.
4. При порушенні прав дитини звертатися з заявами до відділу освіти та службу у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради.
5. Виступати в суді при розгляді справ пов'язаних з вихованням дітей, охороною їх прав та інтересів, при позбавленні батьківських прав осіб, які не піклуються про своїх дітей.

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

1. Громадський інспектор планує свою роботу на рік (півроку, квартал, місяць), погоджує план роботи з відділом освіти.
2. Громадський інспектор щоквартально звітує перед відділом освіти (статистичний та аналітичний звіти) та перед колективом відповідного навчального закладу про проведену роботу щодо соціального захисту, охорони прав та інтересів дітей та підлітків.

ЗАОХОЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

Для громадських інспекторів з охорони дитинства застосовуються такі види заохочення:

1. Оголошення подяки.
2. Нагородження грамотою.
3. Виплата грошової премії тощо.