Handlingsplan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier inom de kommunala gymnasieskolorna

Bygg- och anläggningsprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet Dragonskolan

Dokumentnamn: Handlingsplan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier inom de kommunala gymnasieskolorna		
Dokumentansvarig: Elevhälsochef Umeå Gymnasieskolor		**Dokumentdatum:** 2018-01-23
Godkänd av: Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör	**Version:** 3.0	**Reviderad:** 2026-09-23

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Innehåll

Bakgrund	2
Syfte och mål	3
Regler	3
Handlingsplan	4
Elever emellan	4
Mellan personal och elev	5
Dokumentation	6
Partsinsyn	7
Definitioner	8
I korthet	8
Kopplade till lagrum	8
Förbud mot repressalier	9
Utvecklade definitioner	10
Upprättande av enheternas rutiner	13
Ansvar	13
Samverkan med elever och personal	14
Systematiskt arbete	14
Efterarbete	15
Disciplinära åtgärder, Skollagen kap 5	15
Skolans ansvar vid brott	15
Anmälan vidare	15
Lagar och styrdokument	16
Viktiga telefonnummer	18
Bygg- och anläggningsprogrammets samt VVS- och fastighetsprogrammets förebyggande och främjande arbete	19
Åtgärder som behövs i syfte att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	19
Redogörelse för åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året	20
Utvärdering av föregående läsårs insatser Bygg- och anläggningsprogrammet	21
Utvärdering av föregående läsårs insatser VVS- och fastighetsprogrammet	22
Kontaktuppgifter	23

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Bakgrund

Inom Umeå gymnasieskolor UGS är vår vision; lärande, utveckling och framtidstro för alla våra elever.

Elever som går på Umeås gymnasieskolor ska bli sedda, lyssnade på och inspirerade till lärande och utveckling. Vi vill ge eleverna en trivsam skolmiljö där de känner sig trygga, blir positivt uppmärksammade och upptagna i den sociala gemenskapen. Nolltolerans ska råda mot all diskriminerande och kränkande behandling. Alla på skolan, elever som personal, ska visa respekt för varandra och människors olikheter.

Utifrån barnkonventionen har varje barn rätt till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6). Vidare har varje barn åsiktsfrihet och rätt att bli hörd (artikel 12). För att främja en trygg arbetsmiljö på våra skolor är det av yttersta vikt att all personal har goda rutiner för såväl det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier inom de kommunala gymnasieskolorna som för det åtgärdande arbetet för detta. Utifrån detta har de förebyggande insatserna i denna plan samverkats med elever inom Umeå gymnasieskolor.

Kunskap om de områden som berörs i planen är en viktig del av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom skolan, därför ska dessa frågor återkommande diskuteras både bland elever och personal. På varje skolenhet inom UGS finns elevhälsopersonal dit både elever, föräldrar och personal kan vända sig för råd och stöd.

Skolan samarbetar med andra myndigheter i hälsofrämjande och förebyggande syfte men också för att ge stöd och hjälp till enskilda elever.

Det är viktigt att vi alla, personal, föräldrar och elever, hjälps åt med det förebyggande arbetet och att vi tillsammans arbetar för en trygg och utvecklande arbetsmiljö. Vi kommer att göra vårt bästa för att ingen av skolans elever ska behöva uppleva kränkningar, diskriminering eller trakasserier.

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Syfte och mål

- Skydda eleverna mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling
- Förebygga förekomsten av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling
- Skapa en trygg och utvecklande arbetsmiljö i skolan samt under det arbetsplatsförlagda lärandet (APL)
- Vara ett stöd i skolornas systematiska kvalitetsarbete
- All personal och alla elever ska veta hur man agerar vid misstanke om diskriminering trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling
- Planen ska vara ett stöd rörande de arbetsprocesser och dokumentationsprocesser som diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling omfattas av

Regler

Skolan är en arbetsplats med samma krav och skyldigheter som andra arbetsplatser. Målsättningen ska därför vara att skolan är fri från kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. För elever, personal och andra finns därför ett gemensamt regelverk.

Inom Umeå gymnasieskolor ska jag:

- Visa respekt för alla samt bidra till trygghet. Jag ska ha ett vårdat språk och bete mig trevligt mot elever, personal och gäster på skolan
- Bidra till ett bra arbetsklimat i skolans lokaler samt bidra till en trivsam arbetsmiljö
- Följa lagar och regler som finns i samhället

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkninar

Elever emellan

Kränkningar av enklare karaktär hanteras direkt av personalen och föranleds inte av dokumentations- eller informationsplikt

1. Elev som känner sig trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt kan ta kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som själv noterar trakasserier, sexuella trakasserier eller allvarlig eller upprepad kränkning av elev ska i första hand hantera situationen och sedan informer rektor/btr.rektor via formulär på intranätet alternativt muntligen direkt till rektor.
3. Personal som får kännedom om trakasserier, sexuella trakasserier eller allvarlig eller upprepad kränkning av elev ska i första hand hantera situationen, och sedan informera rektor/btr.rektor via formulär på intranätet alternativt muntligen direkt till rektor.
4. Rektor/btr.rektor bedömer om en utredning ska initieras skyndsamt. Dialog bör ske med kurator eller annan utsedd personal kring upplägget på utredningen. Ärende skapas i Prorenata. *Har rektor/btr.rektor fått informationen muntligen måste denne inleda ärendet med att fylla i informationsformuläret via intranätet.*
5. Rektor/btr.rektor anmäler vidare till huvudmannen genom att lägga till elevhälsochef i ärendet i Prorenata. Är rektor inte på plats kan detta delegeras med syfte av skyndsamt utförande.
6. Senast i detta steg bör vårdnadshavare informeras, om det inte är direkt olämpligt. Löpande dialog med vårdnadshavare är en viktig ledstång inom Umeå kommuns gymnasieskolor.
7. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i lagens mening. Utredningen

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

bör innehålla samtal med de elever som är inblandade i händelsen så att dessa får redogöra för sin uppfattning av det inträffade genom enskilda samtal och/eller samtal i grupp. Viktigt att olika perspektiv tas hänsyn till i utredningsförfarandet.

8. När utredningen är klar gör rektor/btr.rektor en bedömning om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling skett i lagens mening genom att notera detta i utredningsformuläret i Prorenata.

9. När utredningen är klar beslutar rektor/btr.rektor om åtgärder ska vidtas och i sådant fall vilka åtgärder. Rektor/btr.rektor beslutar också vem som ska se till att de beslutade åtgärderna utförs. Vid bedömning att trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling skett i lagens mening är rektor/btr.rektor skyldig att vidta åtgärder.

10. Om det blir aktuellt med disciplinära åtgärder genomför rektor/btr.rektor samtal med elev och vårdnadshavare (gäller omyndig elev) samt aktualiserar åtgärden.

11. Uppföljningssamtal sker med inblandade elever inom tre veckor. Enskilda samtal och/eller samtal i grupp. Vid behov sker ytterligare uppföljning.

13. Vid oönskad händelse som kan leda till personskada ska detta registreras via Umeå Kommuns tillbudssystem Stella.

Mellan personal och elev

1. Elev som känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt kan ta kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.

2. Personal som notterar diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkning av elev ska, om möjligt, agera genom att prata med berörda, och sedan informera rektor/btr.rektor via formulär på intranätet alternativt muntligen direkt till rektor. Information till närmsta chef sker muntligt genom elevens rektor/btr. rektor.

3. Personal som får kännedom om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkning av elev ska informera rektor/btr. rektor via formulär på intranätet

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

alternativt muntligen direkt till rektor. Information till närmsta chef för den personal det gäller sker muntligt genom elevens rektor/btr.rektor.

4. En utredning initieras skyndsamt av rektor/btr.rektor. Dialog bör ske med kurator eller annan utsedd personal kring upplägget på utredningen. Ärende skapas i Prorenata. *Har rektor/btr.rektor fått informationen muntligt måste denne inleda ärendet med att fylla i informationsformuläret via intranätet.*

5. Rektor/btr.rektor anmäler vidare till huvudmannen genom att lägga till elevhälsochef i ärendet i Prorenata. Är rektor inte på plats kan detta delegeras med syfte av skyndsamt utförande.

6. Vårdnadshavare till elever som är inblandade i händelsen informeras senast vid detta skede, om det inte är direkt olämpligt. Myndig elevs föräldrar informeras efter samtycke av elev.

7. Närmaste chef till den personal som uppgifterna gäller, utreder ärendet skyndsamt genom att i ett kontrollsamtal samla fakta om det inträffade. Denne kan vid behov söka stöd hos HR-partner. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i lagens mening. Dokumentation sker enligt Umeå kommuns riktlinjer kring brister i anställningsavtalet i systemstödet Novi.

8. När utredningen är klar beslutar närmaste chef till den personal ärendet gäller om åtgärder ska vidtas samt i så fall vilka åtgärder.

9. Eleven bör alltid erbjudas stöd via elevhälsan.

10. Uppföljningssamtal med aktuell elev sker inom tre veckor. Vid behov sker ytterligare uppföljning.

Dokumentation

- All dokumentation ska vara skriftlig och sker i skolans dokumentationssystem Prorenata
- Den personal som får kännedom om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska informera via länk på intranätet ”Information om kränkande behandling” alternativt muntligen

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

- Efter att anmälan har kommit in skapas ett ärende i Prorenatas elevakt på den elev som är utsatt. Rektor/btr. rektor och kurator på programmet har behörighet att skapa ärendet

- Huvudmannens representant är elevhälsochef och ska alltid läggs till i ärendet

- Av dokumentationen ska det tydligt framgå:
    - vad som har hänt
    - vilka elever som är inblandade
    - om det har bedömts vara diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i lagens mening
    - vilka åtgärder som har vidtagits om bedömningen är ja på föregående fråga samt hur uppföljning skett. Dokumentationen sker löpande under ärendets gång

Rektor/btr.rektor är skyldig att ta ställning i ärendet och vidta åtgärder ifall incidenten bedöms som diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.

Partsinsyn

Vårdnadshavare eller annan myndig person som uppvisar godkänd fullmakt har rätt till partsinsyn. Det innebär att den som är part i ett mål/ärende har rätt till insyn i handläggningen av målet/ärendet. Den person (rektor/btr.rektor) som har barn- eller elevakten i sin ägo är den som lämnar ut samtliga handlingar i ärendet. Om den personen känner osäkerhet om utlämnandet bör ske eller inte ska den kontakta delegat (se gällande delegationsordning).

Det är endast delegat som kan neka utlämnande av handling helt eller delvis eller lämna ut handling med förbehåll. Delegat ger även handledning i utlämnandefrågor.

Definitioner

I korthet

- *Med diskriminering avses att e*n elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; etnisk

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

tillhörighet, funktionsnedsättning, ålder, kön, könsidentitet eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning samt sexuell läggning

- *Med kränkande behandling avses* ett uppträdande som *utan* att vara kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna kränker elevers värdighet
- *Med mobbning avses* en form av kränkande behandling som innebär upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar en annan skada eller obehag. Ordet mobbning används inte längre i samma utsträckning som tidigare eftersom definitionen av kränkande behandling även täcker mobbning-begreppet
- *Med trakasserier avses* ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna
- *Med sexuella trakasserier avses* ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

Kopplade till lagrum

Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringslagen (2008:567) förbjuder i kap 1, 4 § sex former av diskriminering:

1. Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna
2. Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men är särskilt missgynnande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna
3. Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte genomför skäliga

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning

4. Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Det kan röra sig om trakasserier som är psykiska, fysiska, verbala eller genom sociala medier

5. Sexuella trakasserier är trakasserier av sexuell karaktär. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om oönskade komplimanger, inbjudningar och anspelningar

6. Instruktioner att diskriminera; order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i punkt 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Förbud mot repressalier

6 kap. 11 § Skollagen

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel, anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Elever på praktik omfattas även av kap. 2 18 § Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen (2008:567) förbjuder i kap 2, 18 §, repressalier utifrån följande definition:

En arbetsgivare får inte utsätta någon [eg. arbetstagaren] för repressalier på grund av att denne [arbetstagaren]:

1. anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen
2. medverkat i en utredning enligt lagen
3. avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

Kränkande behandling

Skollagen (2010:800) förbjuder i kap 9, 3 § kränkande behandling utifrån följande definition;

ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Utvecklade definitioner

Diskriminering

De sju diskrimineringsgrunderna

Kön

Med diskrimineringsgrunden kön avses i diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden (prop. 2007/08:95).

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med diskrimineringsgrunden könsöverskridande identitet eller uttryck avses i diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön [än det biologiska] (prop. 2007/08:95).

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för personer som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck.

Etnisk tillhörighet

Med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet avses i diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande (prop. 2007/08:95).

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

Nationella minoriteter såsom samer och romer omfattas, men också majoritetsbefolkningens etnicitet inkluderas i begreppet. Det är således inte bara ett minoritetsskydd (DO- sju olika diskrimineringsgrunder).

Religion eller annan trosuppfattning

Detta definieras inte i lagen men enligt lagens förarbeten åsyftas – förutom de stora världsreligionerna – åskådningar som buddism, ateism och agnosticism. En trosuppfattning måste ligga nära det vi benämner religion. Detta ska inte sammanblandas med etiska, filosofiska eller politiska åskådningar. (DO: Sju olika diskrimineringsgrunder).

Funktionsvariation /Funktionsnedsättning

Med diskrimineringsgrunden funktionshinder avses i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå (prop. 2007/08:95).

En tillfällig eller övergående sjukdom anses inte som funktionsnedsättning. Inte heller förhållandet att en person är bärare av ett sjukdomsanlag (DO: Sju olika diskrimineringsgrunder).

Sexuell läggning

Med diskrimineringsgrunden sexuell läggning avses i diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning (prop. 2007/08:95).

Att vara homosexuell innebär att en person förälskar sig i och/eller är sexuellt attraherad av personer av samma kön. En bisexuell person förälskar sig i och/eller är sexuellt attraherad av personer oavsett kön. Att vara heterosexuell innebär att förälska sig i och/eller vara sexuellt attraherad av personer av motsatt kön. Varje individ avgör själv vilken läggning denne har (DO: Sju olika diskrimineringsgrunder).

Ålder

Med diskrimineringsgrunden ålder avses i diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd (prop. 2007/08:95).

Det kan vara tillåtet med särbehandling som har samband med ålder […] om det har ett berättigat syfte och om de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Det kan till exempel handla om att ha en lägsta ålder för antagning (DO: Diskriminering inom skola och förskola).

Kränkande behandling

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier (Skolverket: Kränkande behandling, mobbing och diskriminering).

Mobbning

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden (Skolverket: Kränkande behandling, mobbing och diskriminering).

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som, i likhet med kränkande behandling, kränker någons värdighet. I detta sammanhang har dock uppträdandet samband med någon

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

av de sju diskrimineringsgrunderna (Skolverket: Kränkande behandling, mobbing och diskriminering).

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan vara att någon till exempel tafsar eller skickar sms och bilder med sexuellt innehåll. Det kan också handla om kommentarer, närgångna blickar, oälkomna komplimanger och anspelningar eller jargong (Skolverket: Skolans arbete mot sexuella trakasserier).

Upprättande av enheternas rutiner

Ansvar

Rektor ansvarar för att en plan upprättas varje läsår för varje program/område/skola som rektor ansvarar för. Rektor ansvarar även för att rutiner tydliggörs för hur elever och deras vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Dessa rutiner ska vara väl kända.

Samverkan med elever och personal

Rektor ska i sitt arbete med plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier samverka med dem som deltar i utbildningen, det vill säga elever och personal. Samverkan ska omfatta undersökning, analys av resultat och de förebyggande åtgärder som behöver genomföras samt uppföljning och utvärdering. Även arbetet med riktlinjer och rutiner ska ske i samverkan.

Samverkan bör ske med representanter för olika grupper.

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

Systematiskt arbete

Område	Tidsplan	Ansvar
Genomgång av plan med arbetslag	Terminsstart höst, efter reviderad version färdigställts	Rektor/biträdande rektor eller den som delegeras till
Genomgång av plan med elever	Hösttermin åk 1	Kurator eller den som rektor/biträdande rektor delegerar till
Utvärdering av insatser tillsammans med arbetslag inför revidering av ny plan	Vårtermin i samband med arbetet kring elevenkäten och hälsoenkät/hälsosamtal.	Rektor/biträdande rektor eller den som delegeras till
Årlig revidering	Terminsslut vår och terminsstart höst. Ska vara reviderad och publicerad senast septembers slut	Rektor/biträdande rektor ansvarar för att arbetet sker. Kan delegeras.
Elevernas perspektiv	Höst- och vårtermin	Rektor/biträdande rektor eller den som delegeras till i samband med resultat från elevenkät, hälsosamtal och programforum/skolforum

Efterarbete

Disciplinära åtgärder, Skollagen kap 5

Enligt Skollagen 5 kap. 17 och 19 §§ kan en elev i gymnasieskolan helt eller delvis stängas av om eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, utsätter någon

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling eller om uppförandet på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.

Skolans ansvar vid brott

Brottsliga handlingar ska aldrig accepteras och skolan har en skyldighet att markera mot brott. Utifrån rektors bedömning ska skolan således polisanmäla brott som utförs i skolan eller i anslutning till skoldagen. Vid osäkerhet på om anmälan ska göras, kan samråd ske med säkerhetssamordnare alternativt polisen. Anmälningsskyldighet till socialtjänst vid oro ska dock alltid beaktas.

Inför eventuell polisanmälan finns stödmaterial i Planen mot hot, våld och otillåten påverkan (LÄNK)

Anmälan vidare

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkningsärenden.

Lagar och styrdokument

Skollagen (2010:800)

6-7 kap. 7&8 §§

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling samt se till att det varje år upprättas en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

GY 11 (SKOLFS 2011:144)

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling

En plan mot kränkande behandling enligt 6kap. 8§ skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skollagen (2010:800)

6 kap. 8 §

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8§ skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

3 kap. 1, 2, 3 §§

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder

3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828)

Föräldrabalk (1949:381)

6 kap. Inledande bestämmelser

§ 1 Barn har rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn skall behandlas med aktning för sin person och egenart och får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling.

§ 2 Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter samt ska bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning. I syfte att hindra att barnet orsakar skada för någon annan ska vårdnadshavaren vidare svara för att barnet står under uppsikt eller att andra lämpliga åtgärder vidtas.

Skolans tillsynsansvar utifrån rättspraxis; personalen övertar tillsynsansvaret den tid eleverna vistas i skolan, se ex. NJA 1984 s. 764.

Viktiga telefonnummer

Socialtjänstens mottagningsenhet	090-16 10 02
Polismyndigheten	114 14
Ungdomsmottagningen	090–785 800

Skolans värdegrundsarbete framgår i läroplanen. Huvudmannens ansvar och skyldigheter regleras i skollagen, tillhörande förordningar och diskrimineringslagstiftning.

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lag.[1] Vilket innebär att alla kommuner, regioner och myndigheter har en skyldighet att säkerställa tillämpningen av barnets rättigheter utifrån barnkonventionen.

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

I Läroplanen för gymnasiet (GY11) framgår att: Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

---

[1] Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallat FN:s konvention om barnets rättigheter från 1989.

Bygg- och anläggningsprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammets förebyggande och främjande arbete

Åtgärder som behövs i syfte att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever

Mål	Insats
Skapa trygghet för nya elever på skolan samt förebygga utanförskap	Fasta placeringar i klassrummet på teoretiska pass i årskurs 1 och 2. Läraren delar in eleverna i grupper på praktiska pass i årskurs 1 samt i årskurs 2 vid behov.
Skapa arbetsro och stärka elevernas fokus under lektionstid. Öka elevernas chans att tillgodogöra sig undervisningen. Öka tryggheten genom att förhindra att elever filmar/fotar varandra samt följa lagkrav	Undervisande lärare samlar in mobiltelefoner under lektionstid.

Skapa arbetsro och trygghet under lektionstid	Gemensamma regler i alla klasser och tydligt ledarskap från undervisande lärare; ● Språkbruk; trevligt, respektfullt ● Eleverna ska ha med rätt material ● Notera sen ankomst/elev som går ut från klassrum ● Hålla snyggt i klassrum ● Respektfullt beteende mellan elever Om undervisande lärare uppmärksammar upprepade avvikelser ska rektor informeras
Främja goda relationer och förebygga utanförskap elever emellan	Mentor jobbar aktivt med samarbetsövningar i årskurs ett. Mentor har korta, enskilda samtal med alla elever i årskurs ett, löpande under byggdagar i vilka mentor ställer frågor om trivsel i skolan. Skolan, via mentor, bjuder eleverna på frukost under en begränsad tid vilket ger tid för umgänge och samtal, elever emellan samt mellan mentor och elever. Mentor ansvarar för gruppindelning i bygghallen och jobbar för att få grupper med bra samarbete och inkludering eleverna emellan.

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Redogörelse för åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande läsåret

Mål	Insats	Tidsplan	Ansvarig
Trygghet, förebygga utanförskap	Fasta placeringar	Alla teoretiska pass i årskurs 1 och 2	Undervisande lärare
Arbetsro, stärka fokus, öka chans att tillgodogöra sig undervisning, öka trygghet, lagkrav	Samla in mobiltelefoner	Alla teoretiska pass samt i praktisk undervisning	Undervisande lärare
Arbetsro, trygghet	Gemensamma regler med fokus på språkbruk, material, närvaro, städa klassrum, beteende	Alla teoretiska pass i årskurs 1 och 2 samt i praktisk undervisning	Undervisande lärare, mentor, rektor
Goda relationer, förebygga utanförskap	Samarbetsövningar, enskilda samtal, gemensam frukost, gruppindelning bygghall	På bygglektioner årskurs 1	Mentor, rektor

Utvärdering av föregående läsårs insatser Bygg- och anläggningsprogrammet

Utvärdering elever	Elevenkät, urval av svar: **Resultat från elevenkäten anges i en bedömningsskala från 0–10 där 10 anger det mest positiva värdet i samtliga frågor. Nedanstående är ett**

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

	urval av frågor som eleverna svarat på. Förklaring av förkortningar: BA (Bygg- och anläggningsprogrammet) UGS (Umeå Gymnasieskolor) Riket (enkätsvar totalt från Sverige)

BA 2026	UGS 2026	Riket 2025
"Jag känner mig trygg i skolan": **8,7**	8,5	8,0
"Gör de vuxna i skolan tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?": **7,9**	7,4	6,8
"De vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna": **6,8**	6,1	5,5
"Känner du dig rädd för andra elever i skolan?": **9,3**	9,1	8,8
"Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen i skolan?": **9,6**	9,3	9,1
"Tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könstillhörighet?": **7,3**	7,6	7,2
"Känner du dig orättvist behandlad av någon lärare eller annan vuxen på skolan?": **8,8**	8,5	8,0
"Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår?": **7,6**	7,4	6,9
"Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?": **7,2**	7,2	6,4
"Hur mycket får ni elever vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?": **5,5**	5,4	5,7
"Hur nöjd är du med din skola: **7,9**	7,9	7,1

Utvärdering av föregående läsårs insatser VVS- och fastighetsprogrammet

Utvärdering elever	Elevenkät, urval av svar: **Resultat från elevenkäten anges i en bedömningsskala från 0–10 där 10 anger det mest positiva värdet i samtliga frågor. Nedanstående är ett**

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

urval av frågor som eleverna svarat på. Förklaring av förkortningar: VF (VVS- och fastighetsprogrammet) UGS (Umeå Gymnasieskolor) Riket (enkätsvar totalt från Sverige)

VF 2026	UGS 2026	Riket 2025
"Jag känner mig trygg i skolan": **8,6**	8,5	8,0
"Gör de vuxna i skolan tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?": **7,6**	7,4	6,8
"De vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna": **7,1**	6,1	5,5
"Känner du dig rädd för andra elever i skolan?": **9,1**	9,1	8,8
"Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen i skolan?": **8,9**	9,3	9,1
"Tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könstillhörighet?": **6,0**	7,6	7,2
"Känner du dig orättvist behandlad av någon lärare eller annan vuxen på skolan?": **8,4**	8,5	8,0
"Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår?": **7,7**	7,4	6,9
"Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?": **7,6**	7,2	6,4
"Hur mycket får ni elever vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?": **6,7**	5,4	5,1
"Hur nöjd är du med din skola?": **8,6**	7,9	7,1

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon

DRAGON SKOLAN

Kontaktuppgifter

Vill du anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling, få svar på frågor eller få mer information kan du kontakta:

Befattning	Namn	Kontaktuppgifter
Rektor	Mats Spolander	Telefon: 072-2112491 Mejladress: mats.spolander@umea.se
Kurator	Malin Sundström	Telefon: 070-2568358 Mejladress: malin.sundstrom@umea.se

Mentor	Klass	Mejladress
Mattias Sundqvist	BA1A	mattias.sundquist@umea.se
Ronny Forslund	BA1B	ronny.forslund@umea.se
Stefan Holmgren	BA1C	stefan.holmgren.2@umea.se
Mårten Noréus	BA1D	permarten.noreus@umea.se
Mikael Lantz	VF1A	mikael.lantz@umea.se
Joakim Holmström	BA2A	joakim.holmstrom@umea.se
Anders Sturesson	BA2B	anders.sturesson@umea.se
Daniel Videll	BA2C	daniel.videll@umea.se
Jörgen Hedberg	BA2D	jorgen.hedberg@umea.se
David Degerman	VF2A	david.degerman@umea.se
Per Edlund	BA3A	per.edlund@umea.se
Mikael Söderström	BA3B	mikael.soderstrom@umea.se
Kent Nathanaelsson	BA3C	kent.natanaelsson@umea.se
Simon Adolfsson	BA3D	simon.adolfsson@umea.se
Emma Wännman	VF3A	emma.wannman@umea.se

UMEÅ KOMMUN

Dragonskolan
Postadress Dragongatan 1, S-903 22 Umeå
Telefon +46-90-16 24 20
E-post dragonskolan@umea.se
www.umea.se/dragon