

日本ウエルネス学会第22回大会抄録作成について

副題: ショーケース発表用テンプレート

発表者(所属), 共同発表者(所属), 共同発表者2(所属)

キーワード: キーワード①、キーワード②、キーワード③

【発表者の活動】

本抄録テンプレートは日本ウエルネス学会第22回大会のショーケース発表用の抄録テンプレートです。抄録テンプレートに記載された内容をご確認のうえ、発表抄録を作成してください。ダウンロードしていただいた本テンプレートに上書きしていただいて構いません。

発表者から提出された抄録ファイルを直接モノクロ印刷いたしますので、提出の際には今一度内容にお間違いないか、ご確認いただきますようお願いいたします。

申込Form: <https://forms.gle/VJQBj4w47nHapWnL8>

【ショーケース発表の内容】

1. 分量とサイズ

抄録は1研究発表あたりA4サイズ1ページ以内で作成してください。抄録集はモノクロ印刷ですので、カラーは使用しないでください(カラーで投稿いただいても印刷のでき上がりに関しては保証いたしかねます)。

抄録の作成は本テンプレートをダウンロードいただき、上書きして作成してください。提出時のファイル名は「発表者の氏名_発表種別」としてください(例: 清水幹弥_ショーケース)。

2. タイトル

1行目には、タイトルを記載してください。副題がある場合には、タイトルの次の行に記載して下さい。副題がない場合には、2行目を空けて下さい。

3. 氏名と所属

タイトルの後に1行空けて発表者名、共同発表者名を記載して下さい。所属が大学の場合には、学部、または研究所名まで記載して下さい。

4. キーワード

研究に関連するキーワードを3~5つ記載してください。

5. 本文

本文では発表者の日ごろの活動、ショーケース発表の内容が分かるように記載してください。図や写真を多用していただいて構いませんが、提出されたファイルを直接モノクロ印刷しますので、使用する図および写真は鮮明なものをご使用ください。図や写真を使用する際は本文の横幅に収まるように配置してください。

本文はおよそ1000字の記載可能です。