

ANKIETA DIAGNOZUJĄCA POTRZEBY SZKOLENIOWE — FAMIGA (SZKOLENIA STACJONARNE)

Celem ankiety jest rozpoznanie potrzeb placówki w zakresie doskonalenia zawodowego. Wyniki posłużą do zaplanowania programu szkolenia, efektów uczenia oraz organizacji zgodnie ze standardami MSUES.

A. Dane placówki i kontakt

Nazwa placówki: _____

Adres (miejscowość/ulica): _____ NIP: _____

Osoba koordynująca (imię i nazwisko): _____ Funkcja: _____

Telefon / e-mail: _____ Preferowana forma kontaktu: _____

B. Profil grupy uczestników

☐ Wychowanie przedszkolne

☐ Edukacja wczesnoszkolna (kl. 1–3)

☐ Szkoła podstawowa (kl. 4–8)

☐ Inna grupa (jaka?): _____

Liczba uczestników (orientacyjnie): _____ Staż pracy (przeważający): _____ lata

☐ Specjalne potrzeby/dostępność (np. mobilność, wzrok, słuch, inne): _____

C. Obszary tematyczne (zaznacz wiele i wskaż priorytety 1–3)

☐ Integracja Sensoryczna (SI) — diagnoza funkcjonalna, projektowanie ćwiczeń Priorytet: _____

☐ SensoGimnastyka Mózgu — uwaga, pamięć robocza, koordynacja Priorytet: _____

☐ SensoGimnastyka Ręki — grafomotoryka, chwyt, planowanie motoryczne dłoni
Priorytet: _____

☐ Rozwój mowy i komunikacji — ORM, strategie w klasie Priorytet: _____

☐ Emocje i zachowanie — autoregulacja, wyciszanie, kontrakt klasowy Priorytet: _____

☐ Mindfulness i wyciszanie w grupie — rutyny i przejścia Priorytet: _____

☐ Matematyka intuicyjna — zabawy i strategie dla młodszych klas Priorytet: _____

☐ Interocepcja i samoregulacja — „czytanie sygnałów ciała” Priorytet: _____

☐ Kompleksowy kurs animatora zabawy — scenariusze, rekwizyty, bezpieczeństwo
Priorytet: ____

☐ Inne (wpisać): _____

D. Cele i oczekiwane efekty (skala 1–5: 1 — mało istotne, 5 — bardzo istotne)

- ☐ Uporządkowanie wiedzy merytorycznej (ramy/metody) — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Przełożenie diagnozy/obserwacji na cele krótkoterminowe — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Dobór i modyfikacja aktywności do profilu dziecka/grupy — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Gotowe scenariusze (45–60 min) i checklisty — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Bezpieczne użycie sprzętu/rekwizytów i organizacja przestrzeni — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Dokumentowanie sesji/zajęć i ocena postępów — ważność: 1 2 3 4 5
- ☐ Współpraca i komunikacja z rodzicami/nauczycielami — ważność: 1 2 3 4 5

Inne oczekiwania (doprecyzuj): _____

E. Kontekst i bieżące wyzwania (krótki opis)

F. Forma i organizacja

- ☐ Szkolenie dla rady pedagogicznej
- ☐ Warsztat stacjonarny (otwarty)
- ☐ Szkolenie wyjazdowe w placówce (jeśli spełnia warunki lokalowe)

Preferowany czas trwania: ☐ 4 h ☐ 6 h ☐ 8 h Inny: ____

Preferowane terminy (daty/godziny): _____

Lokalizacja: ☐ Kraków, ul. Fatimska ☐ Inna (adres placówki): _____

Warunki sali i wyposażenie (jeśli w placówce)

- ☐ Powierzchnia dostosowana do liczby osób; układ do pracy warsztatowej
- ☐ Światło dzienne/sztuczne, wentylacja/otwierane okna; sanitariaty przy sali
- ☐ Wyposażenie: krzesła/stoły, projektor/ekran lub TV, flipchart/markery
- ☐ Dostęp do prądu/przedłużaczy, nagłośnienie (jeśli potrzebne)

☐ Osoba kontaktowa na miejscu / dostęp do apteczki i informacji BHP

G. Weryfikacja rezultatów i materiały

☐ Preferuję krótkie zadanie praktyczne (L2) — mini-demonstracja/scenariusz

☐ Preferuję test/quiz wiedzy (L2)

☐ Wystarczy ankieta satysfakcji (L1) bez zaliczenia praktycznego

☐ Oczekiwane materiały: skrypt, checklisty, prezentacja, bibliografia

H. Dodatkowe informacje / uwagi

Zgoda na kontakt zwrotny (opcjonalnie)

Imię i nazwisko: _____ E-mail/telefon: _____

Klauzula informacyjna: dane wykorzystujemy wyłącznie do przygotowania oferty szkoleniowej; administrator: Famiga. Podanie danych jest dobrowolne.