Додаток
до наказу №93 від 31.09.2021р.

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради ДНЗ№8,
центру В. О. Сухомлинського
протокол № 1 від 31.08.2021
Введено в дію 01.09.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ДНЗ№8
від 31.08.2021 № 93
Директор ДНЗ№8_____Олена ЛЯШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
закладу дошкільної освіти № 8,
центру В.О.Сухомлинського
Прилуцької міської ради
Чернігівської області

ПОЛОЖЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про внутрішній моніторинг регламентує механізм підготовки і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти дошкільного навчального №8,центру В.О.Сухомлинського Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі –заклад).

1.2. Положення про внутрішній моніторинг у закладі дошкільної освіти розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», "Про дошкільну освіту", Порядку проведення моніторингу якості освіти, Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина».

1.3. У цьому Положенні використовуються такі терміни:

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.4. Внутрішній моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу його заявленим цілям, реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти, визначення динаміки особистісного розвитку дитини, оцінювання причин відхилень, прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.5. Положення про внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності схвалюється на засіданні педагогічної ради, яка може вносити до нього зміни та доповнення та затверджується наказом директора. Положення про внутрішній моніторинг діє до затвердження нового .

1.6. Реалізація внутрішнього моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході обстеження, в тому числі на електронних носіях.

2. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1 Визначити рівень якості освіти в закладі:

- якість реалізації завдань БКДО (рівень сформованості компетентностей здобувачів освіти) - якість організації освітнього середовища;
- якісний та кількісний склад педагогів, рівень їх професійної (фахової) компетентності;
- якість управлінської діяльності;
- ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.

2.2. Здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу заявленим цілям (вимогам БКДО тощо).

2.3. Визначити динаміку й тенденції розвитку освітнього процесу в закладі.

2.4. Виявити фактори, які негативно впливають на якість освіти.

2.5. Прийняти управлінські рішення щодо підвищення якості освіти та ефективності функціонування закладу

3. МОНІТОРИНГ ПРОВОДИТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ТАКИХ ПРИНЦИПІВ:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

4. ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

4.1. Умови діяльності закладу:

- Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення

- Якість кадрового складу.
- Контингент дітей.

4.2. Науково-методична робота:
- Готовність педагогів до впровадження інновацій.
- Участь педпрацівників у методичних заходах.
- Участь педпрацівників у професійних конкурсах.
- Фахова майстерність педагогів.

4.3. Стан організації освітньої діяльності: - Планування освітнього процесу педагогами.- Якість організації педагогами освітнього процесу.

-відстеження особистісних досягнень дітей за певний час.

4.4.Управлінські процеси:
- Ефективність кадрової політики.
- Ефективність прийнятих управлінських рішень.
- Реалізація Стратегії розвитку закладу.

5. СУБ'ЄКТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:
- суб′єкти, які проводять моніторинг (директор закладу, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, вихователі, медична сестра, керівники музичні, керівники гуртків);
- учасники досліджень (дорослі особи, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань).

6. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

6.1. Внутрішній моніторинг у ДНЗ №8, центрі В.О.Сухомлинського проводиться:
1. Під час проведення самооцінювання за напрямами освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів (за потреби)
2. Під час вивчення стану освітнього процесу відповідно до пріоритетних завдань, визначених планом роботи закладу на навчальний рік (оздоровчий період) - не рідше 1 разу на рік.
3. Під час комплексної оцінки особистісних досягнень здобувачів дошкільної освіти згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти) – 2 рази на рік (вересень, травень)

6.2. Алгоритм організації і проведення моніторингу:

1 крок - опрацювання нормативно-правової бази;

2 крок - визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне), відповідність результатів діяльності закладу стандартам і вимогам дошкільної освіти, тощо);

3 крок - формування мети і цілей моніторингу;

4 крок - визначення типу дослідження;

5 крок - розробка Програми моніторингу. Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). Програма розробляється та затверджується керівником закладу. Педагогічний колектив ознайомлюється з Програмою.

6 крок – розробка графіку проведення моніторингу. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів.

7 крок - добір методик, діагностичного інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін.);

8 крок - організація дослідження та збір даних за обраними методиками, інструментарієм згідно з графіком;

9 крок - оброблення та аналіз даних. За результатами освітньої роботи визначається рівень засвоєння знань (високий, достатній, середній, початковий)/оцінка діяльності. Аналіз даних проводиться за допомогою математичного обчислення, де високий рівень – 4 бали, достатній – 3 бали, середній – 2 бали, початковий – 1 бал. Отримані дані по кожній дитині (показнику) додаються, діляться на максимальну кількість балів (МКБ) та множаться на 100%. МКБ – це добуток кількості показників (критеріїв, дітей) на 4.

Визначення середнього показника та рівнів відбувається за показниками:

перший (високий) рівень - спостерігається у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% - 100 % при математичному обрахунку

другий (достатній) рівень – спостерігається у більшості випадках, описаних вербально, або у 51% - 75 % при математичному обрахунку

третій (середній) рівень – спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або у 26% до 50 % при математичному обрахунку

четвертий (початковий) рівень - випадки не спостерігаються, до 25 % при математичному обрахунку.

10 крок – складання звіту за результатами моніторингу. У звіті вказуються індикатори та шкали, використані для визначення результатів моніторингу. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

11 крок - вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;

12 крок - висвітлення результатів моніторингу. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічних рад, за наслідками приймаються відповідні управлінські рішення, оприлюднюються на веб-сайті закладу.

6.3. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на суб′єктів, які проводять моніторинг.

6.4. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора закладу, вихователя-методиста.

6.5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення внутрішнього моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п'яти років.

6.6. Внутрішній моніторинг проводиться державною мовою.

7. МЕТОДАМИ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ПІД ЧАС ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ МОЖУТЬ БУТИ:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

8. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ МОЖЕ ПРОВОДИТИСЯ У ФОРМІ:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

9. УЧАСНИКИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ:

Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб′єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених відповідно Програми моніторингу
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

Учасники дослідження повинні:

дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були проінформовані
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг
- виконувати завдання (роботу) згідно з правилами, визначеними в інструкції до неї
- вчасно подавати матеріали (роботу, виконані завдання) особам, що проводять моніторинг

дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.