



# THÔNG TIN TUYỂN DỤNG COMPA DESIGN (HÀ NỘI)

## Công ty

Công ty Cổ phần CompA Design

## Vị trí

Trợ lý giám đốc

## Thông tin công việc

### Mô tả công việc:

#### 1. Công việc trợ lý

- Sắp xếp lịch họp và lịch làm việc hàng ngày của Giám đốc
- Chuẩn bị giấy tờ, hồ sơ, tài liệu và nội dung công việc cho các buổi họp nội bộ, gặp đối tác...
- Nghiên cứu, chuẩn bị và soạn thảo các tài liệu, hợp đồng tư vấn pháp lý
- Hỗ trợ Giám đốc/team leaders họp và trao đổi với đối tác
- Xử lý các công việc liên quan đến giấy tờ, hợp đồng phát sinh
- Đi công tác trong và ngoài nước cùng Giám đốc và nhân viên Công ty

#### 2. Công việc marketing

- Xây dựng ý tưởng, quản lý nội dung, truyền thông nội bộ.
- Quản trị nội dung Fanpage, Group FB, Tiktok và các kênh truyền thông khác.
- Viết nội dung song ngữ Anh - Việt cho các kênh truyền thông của Công ty
- Quay phim, chụp ảnh, dựng video (dạng cơ bản) cho các kênh truyền thông của Công ty

#### 3. Các nội dung khác theo yêu cầu của Giám đốc

## Yêu cầu ứng viên:

### 1. Yêu cầu bắt buộc:

- Nữ, tuổi từ 20 - 25 tuổi
- Có 2-3 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí trợ lý, có mong muốn định hướng làm marketing
- Thành thạo tiếng Anh (04 kỹ năng)
- Hoạt ngôn, bạo dạn.
- Kỹ năng chụp ảnh, cắt ghép video (thành thạo sử dụng nền tảng Tiktok)
- Có khả năng đi công tác trong và ngoài nước dài hạn (thời gian 02 đến 03 tuần)
- Biết lái xe là một lợi thế

## **2. Các yêu cầu khác:**

- Ngoại hình ưa nhìn.
- Tốt nghiệp/có chứng chỉ liên quan tới các chuyên ngành kinh tế, truyền thông, Marketing, luật, kiến trúc, thời trang, mỹ thuật.
- Khả năng viết content marketing, thuyết phục
- Kỹ năng giao tiếp tốt (cả nói và viết)
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, photoshop.
- Yêu thích thời trang, trang trí, nội thất là lợi thế

## **Quyền lợi của ứng viên:**

- Thu nhập từ 12 - 14 triệu/tháng (thỏa thuận)
- Được cung cấp quần áo thiết kế thời trang, lịch sự, thẩm mỹ phục vụ công việc
- Có cơ hội đi công tác nước ngoài
- Thường KPI theo năng suất làm việc và tình hình kinh doanh của Công ty
- Được hưởng đầy đủ chế độ đãi ngộ theo Luật lao động Việt Nam: BHXH, BHYT, BHTN, phép 12 ngày/năm
- Thưởng lương tháng 13, các ngày lễ.
- Được tham gia team building, du lịch 2 lần/1 năm
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng nghiệp trẻ năng động, cá tính, sếp thoải mái.

**Liên hệ:** Ứng viên gửi CV qua mail

Email: [arch.compadesign@gmail.com](mailto:arch.compadesign@gmail.com)

**Địa điểm công ty:**

Trụ sở Hà Nội: 17T6 Hoàng Đạo Thúy, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội

Chi nhánh Hồ Chí Minh: số 854, Tạ Quang Bửu, phường 5, quận 8, Hồ Chí Minh