THÔNG TIN TUYỂN DỤNG COMPA DESIGN (HÀ NỘI)

Công ty

Công ty Cổ phần CompA Design

Vị trí

Trợ lý giám đốc

Thông tin công việc

Mô tả công việc:

1. Công việc trợ lý

- Sắp xếp lịch họp và lịch làm việc hàng ngày của Giám đốc
- Chuẩn bị giấy tờ, hồ sơ, tài liệu và nội dung công việc cho các buổi họp nội bộ, gặp đối tác…
- Nghiên cứu, chuẩn bị và soạn thảo các tài liệu, hợp đồng tư vấn pháp lý
- Hỗ trợ Giám đốc/team leaders họp và trao đổi với đối tác
- Xử lý các công việc liên quan đến giấy tờ, hợp đồng phát sinh
- Đi công tác trong và ngoài nước cùng Giám đốc và nhân viên Công ty

2. Công việc marketing

- Xây dựng ý tưởng, quản lý nội dung, truyền thông nội bộ.
- Quản trị nội dung Fanpage, Group FB, Tiktok và các kênh truyền thông khác.
- Viết nội dung song ngữ Anh - Việt cho các kênh truyền thông của Công ty
- Quay phim, chụp ảnh, dựng video (dạng cơ bản) cho các kênh truyền thông của Công ty

3. Các nội dung khác theo yêu cầu của Giám đốc

Yêu cầu ứng viên:

1. Yêu cầu bắt buộc:

- Nữ, tuổi từ 20 - 25 tuổi

- Có 2-3 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí trợ lý, có mong muốn định hướng làm marketing

- Thành thạo tiếng Anh (04 kỹ năng)

- Hoạt ngôn, bạo dạn.

- Kỹ năng chụp ảnh, cắt ghép video (thành thạo sử dụng nền tảng Tiktok)

- Có khả năng đi công tác trong và ngoài nước dài hạn (thời gian 02 đến 03 tuần)

- Biết lái xe là một lợi thế

2. Các yêu cầu khác:

- Ngoại hình ưa nhìn.

- Tốt nghiệp/có chứng chỉ liên quan tới các chuyên ngành kinh tế, truyền thông, Marketing, luật, kiến trúc, thời trang, mỹ thuật.

- Khả năng viết content marketing, thuyết phục

- Kỹ năng giao tiếp tốt (cả nói và viết)

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, photoshop.

- Yêu thích thời trang, trang trí, nội thất là lợi thế

Quyền lợi của ứng viên:

- Thu nhập từ 12 - 14 triệu/tháng (thỏa thuận)

- Được cung cấp quần áo thiết kế thời trang, lịch sự, thẩm mỹ phục vụ công việc

- Có cơ hội đi công tác nước ngoài

- Thưởng KPI theo năng suất làm việc và tình hình kinh doanh của Công ty

- Được hưởng đầy đủ chế độ đãi ngộ theo Luật lao động Việt Nam: BHXH, BHYT, BHTN, phép 12 ngày/năm

- Thưởng lương tháng 13, các ngày lễ.

- Được tham gia team building, du lịch 2 lần/1 năm

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng nghiệp trẻ năng động, cá tính, sếp thoải mái.

Liên hệ: Ứng viên gửi CV qua mail

Email: arch.compadesign@gmail.com

Địa điểm công ty:

Trụ sở Hà Nội: 17T6 Hoàng Đạo Thúy, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội

Chi nhánh Hồ Chí Minh: số 854, Tạ Quang Bửu, phường 5, quận 8, Hồ Chí Minh