



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ.....

ซึ่งได้งบประมาณจาก.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ตามสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เลขที่.....

ได้มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการแล้ว โดยข้าพเจ้า
ได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมผลผลิตจากโครงการตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ
ปิดโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/หน่วยบริการวิชาการ

...../...../.....

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงนาม) (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....	2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงนาม) (นางปาริย์ เรืองคล้าย) หัวหน้าสำนักงานสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....
3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงนาม) (อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธคง) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ/...../.....	4. คำสั่งการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงนาม) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมิคร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม/...../.....

