PROGRAM BIMBINGAN KONSELING
KELAS IV
2023 / 2024

SDN CIGASONG I

DINAS PENDIDIKAN MAJALENGKA
TAHUN 2023 / 2024

BAB I
PENDAHULUAN

A. Rasional

Program layanan Bimbingan dan Konseling merupakan suatu sistematika dan prosedur kerja yang memuat arah, sasaran tujuan serta ruang lingkup pelaksanaan. Program pelaksanaan Bimbingan dan Konseling SD disusun sebagai upaya memperjelas dan mempermudah dalam pencapaian tujuan yang telah menjadi keputusan atau kesepakatan bersama dalam rangka mencapai tujuan pendidikan pada umumnya.

Adapun yang melatarbelakangi penyusunan program kerja pelayanan Bimbingan dan Konseling SD ini antara lain:

1. Tuntutan Kurikulum
2. Program sekolah
3. Analisa kebutuhan nyata siswa
4. Pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling
5. Kebijakan pemerintah yang berhubungan dengan pendidikan

B. Visi dan Misi Bimbingan Konseling

a. Visi

Visi pelayanan konseling adalah terwujudnya kehidupan kemanusiaan yang membahagiakan melalui tersedianya pelayanan bantuan dalam pemberian dukungan perkembangan dan pengentasan masalah agar peserta didik berkembang secara optimal, mandiri dan bahagia.

b. Misi

1) *Misi pendidikan*, yaitu memfasilitasi pengembangan peserta didik melalui pembentukan perilaku afektif-normatif dalam kehidupan keseharian dan masa depan

2) *Misi pengembangan*, yaitu memfasilitasi pengembangan potensi dan kompetensi peserta didik di dalam lingkungan sekolah/madrasah, keluarga dan masyarakat.

3) *Misi pengentasan* masalah, yaitu memfasilitasi pengentasan masalah peserta didik mengacu pada kehidupan efektif sehari-hari

C. Tujuan Bimbingan dan Konseling

1. Tujuan bimbingan dan konseling disekolah secara umum adalah :
   a. Membantu fungsi dan peran kepala sekolah, staf guru, staf tata usaha, dalam pelayanan siswa baik secara kelompok maupun secara pribadi, sehingga pelaksanaan KBM berjalan aman, tertib dan lancar.
   b. Memandirikan peserta didik dan mengembangkan potensi siswa secara optimal.

2. Tujuan bimbingan dan konseling disekolah secara khusus adalah :
   ”Tercapainya perkembangan siswa sesuai dengan kompetensi dasar yang dimiliki dengan mengembangkan tugas perkembangan.”

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN KONSELING

1. Tugas – tugas Perkembangan siswa SD

Arah pelayanan konseling dalam mencapai visi dan misi di atas didasarkan pada pemenuhan tugas-tugas perkembangan peserta didik SD /MTs, yaitu:

a. Mencapai perkembangan diri sebagai remaja yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

b. Mempersiapkan diri, menerima dan bersikap positif serta dinamis terhadap perubahan fisik dan psikis yang terjadi pada diri sendiri untuk kehidupan yang sehat.

c. Mencapai pola hubungan yang baik dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita.

d. Memantapkan nilai dan cara bertingkah laku yang dapat diterima dalam kehidupan yang lebih luas.

e. Mengenal kemampuan, bakat, dan minat serta arah kecenderungan karir dan apresiasi seni.

f. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karir serta berperan dalam kehidupan di masyarakat.

g. Mengenal gambaran dan mengembangkan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi.

h. Mengenal sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat, dan warga negara.

2. Bidang Pelayanan Konseling

a. *Pengembangan kehidupan pribadi*, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami, menilai, dan mengembangkan potensi dan kecakapan, bakat dan minat, serta kondisi sesuai dengan karakteristik kepribadian dan kebutuhan dirinya secara realistik.

b. *Pengembangan kehidupan sosial*, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami dan menilai serta mengembangkan kemampuan hubungan sosial yang sehat dan efektif dengan teman sebaya, anggota keluarga, dan warga lingkungan sosial yang lebih luas.

c. *Pengembangan kemampuan belajar*, yaitu bidang pelayanan yang membantu peserta didik mengembangkan kemampuan belajar dalam rangka mengikuti pendidikan sekolah/madrasah dan belajar secara mandiri.

C. Fungsi Konseling

a. *Pemahaman*, yaitu fungsi untuk membantu peserta didik memahami diri dan lingkungannya.

b. *Pencegahan*, yaitu fungsi untuk membantu peserta didik mampu mencegah atau menghindarkan diri dari berbagai permasalahan yang dapat menghambat perkembangan dirinya.

c. *Pengentasan*, yaitu fungsi untuk membantu peserta didik mengatasi masalah yang dialaminya.

d. *Pemeliharaan dan pengembangan*, yaitu fungsi untuk membantu peserta didik memelihara dan menumbuh-kembangkan berbagai potensi dan kondisi positif yang dimilikinya.

e. *Advokasi*, yaitu fungsi untuk membantu peserta didik memperoleh pembelaan atas hak dan atau kepentingannya yang kurang mendapat perhatian.

D. Prinsip dan Asas Konseling

a. *Prinsip-prinsip* konseling berkenaan dengan sasaran layanan, permasalahan yang dialami peserta didik, program pelayanan, serta tujuan dan pelaksanaan pelayanan.

b. *Asas-asas* konseling meliputi asas kerahasiaan, kesukarelaan, keterbukaan, kegiatan, kemandirian, kekinian, kedinamisan, keterpaduan, kenormatifan, keahlian, alih tangan kasus, dan tut wuri handayani.

E. Jenis Layanan Konseling

a. *Orientasi*, yaitu layanan yang membantu peserta didik memahami lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah/madrasah dan obyek-obyek yang dipelajari, untuk menyesuaikan diri serta mempermudah dan memperlancar peran peserta didik di lingkungan yang baru.

b. *Informasi*, yaitu layanan yang membantu peserta didik menerima dan memahami berbagai informasi diri, sosial, belajar, karir/jabatan, dan pendidikan lanjutan.

c. *Penempatan dan Penyaluran*, yaitu layanan yang membantu peserta didik memperoleh penempatan dan penyaluran yang tepat di dalam kelas, kelompok belajar, jurusan/program studi, program latihan, magang, dan kegiatan ekstra kurikuler.

d. *Penguasaan Konten*, yaitu layanan yang membantu peserta didik menguasai konten tertentu, terutama kompetensi dan atau kebiasaan yang berguna dalam kehidupan di sekolah, keluarga, dan masyarakat.

e. *Konseling Perorangan*, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam mengentaskan masalah pribadinya.

f. *Bimbingan Kelompok*, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi, kemampuan hubungan sosial, kegiatan belajar, karir/jabatan, dan pengambilan keputusan, serta melakukan kegiatan tertentu melalui dinamika kelompok.

g. *Konseling Kelompok*, yaitu layanan yang membantu peserta didik dalam pembahasan dan pengentasan masalah pribadi melalui dinamika kelompok.

h. *Konsultasi*, yaitu layanan yang membantu peserta didik dan atau pihak lain dalam memperoleh wawasan, pemahaman, dan cara-cara yang perlu dilaksanakan dalam menangani kondisi dan atau masalah peserta didik.

i. *Mediasi*, yaitu layanan yang membantu peserta didik menyelesaikan permasalahan dan memperbaiki hubungan antarmereka.

F. Kegiatan Pendukung

a. *Aplikasi Instrumentasi*, yaitu kegiatan mengumpulkan data tentang diri peserta didik dan lingkungannya, melalui aplikasi berbagai instrumen, baik tes maupun non-tes.

b. *Himpunan Data*, yaitu kegiatan menghimpun data yang relevan dengan pengembangan peserta didik, yang diselenggarakan secara berkelanjutan, sistematis, komprehensif, terpadu, dan bersifat rahasia.

c. *Konferensi Kasus*, yaitu kegiatan membahas permasalahan peserta didik dalam pertemuan khusus yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan data, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya masalah peserta didik, yang bersifat terbatas dan tertutup.

d. *Kunjungan Rumah*, yaitu kegiatan memperoleh data, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya masalah peserta didik melalui pertemuan dengan orang tua dan atau keluarganya.

e. *Tampilan Kepustakaan*, yaitu kegiatan menyediakan berbagai bahan pustaka yang dapat digunakan peserta didik dalam pengembangan pribadi, kemampuan sosial, kegiatan belajar, dan karir/jabatan.

f. *Alih Tangan Kasus*, yaitu kegiatan untuk memindahkan penanganan masalah peserta didik ke pihak lain sesuai keahlian dan kewenangannya.

G. Pengelompokan Kegiatan

a. *Individual*, yaitu pengelompokan kegiatan konseling yang melayani peserta didik secara perorangan.
b. *Kelompok*, yaitu pengelompokan kegiatan konseling yang melayani sejumlah peserta didik melalui suasana dinamika kelompok.
c. *Klasikal*, yaitu pengelompokan kegiatan konseling yang melayani sejumlah peserta didik dalam satu kelas.
d. *Lapangan*, yaitu pengelompokan kegiatan konseling yang melayani seorang atau sejumlah peserta didik melalui kegiatan di luar kelas atau lapangan.
e. *Pendekatan Khusus*, yaitu pengelompokan kegiatan konseling yang melayani kepentingan peserta didik melalui pendekatan kepada pihak-pihak yang dapat memberikan kemudahan.

H. PENILAIAN KEGIATAN

1. Penilaian hasil kegiatan pelayanan konseling dilakukan melalui:

a. *Penilaian segera* (LAISEG), yaitu penilaian pada akhir setiap jenis layanan dan kegiatan pendukung konseling untuk mengetahui perolehan peserta didik yang dilayani.

b. *Penilaian jangka pendek* (LAIJAPEN), yaitu penilaian dalam waktu tertentu (satu minggu sampai dengan satu bulan) setelah satu jenis layanan dan atau kegiatan pendukung konseling diselenggarakan untuk mengetahui dampak layanan/kegiatan terhadap peserta didik.

c. *Penilaian jangka panjang* (LAIJAPANG), yaitu penilaian dalam waktu tertentu (satu bulan sampai dengan satu semester) setelah satu atau beberapa layanan dan kegiatan pendukung konseling diselenggarakan untuk mengetahui lebih jauh dampak layanan dan atau kegiatan pendukung konseling terhadap peserta didik.

2. Penilaian proses kegiatan pelayanan konseling dilakukan melalui analisis terhadap keterlibatan unsur-unsur sebagaimana tercantum di dalam SATLAN dan SATKUNG, untuk mengetahui efektifitas dan efesiensi pelaksanaan kegiatan.

3. Hasil penilaian kegiatan pelayanan konseling dicantumkan dalam LAPELPROG

4. Hasil kegiatan pelayanan konseling secara keseluruhan dalam satu semester untuk setiap peserta didik dilaporkan secara kualitatif. Laporan dituliskan dalam kolom pengembangan diri pada laporan hasil belajar. Hasil penilaian yang dituliskan adalah ketercapaian anak dalam mencapai tugas perkembangan

I. Sarana prasarana Pelayanan bimbingan konseling

Dalam pelaksanaan penggunaan sarana dan prasana yang ada dipakai secara bersama antara petugas yang ada. Adapun secara umum sarana tersebut cukup memadai, yaitu:

a. Ruang bimbingan dan konseling yang representatif
b. Perangkat administrasi yang cukup walaupun sebagian masih manual
c. Belum ada ruang bimbingan kelomp

BAB III
PENUTUP

Program bimbingan dan konseling sudah disusun dan dapat berjalan sesuai dengan rencan bimbingan dan konseling baik meliputi prgram mingguan, bulanan, semester maupun tahunan.

Pengorganisasian bimbingan konseling sudah berjalan lancar sesuai dengan yang telah direncanakan atau digariskan dalam struktur oganisasi bimbingan dan konseling. Setiap personil telah dapat melaksanakan tugas dan fungsinya mulai dari kepala dinas pendidikan, kepala sekolah sampai dengan guru mata pelajaran, guru BK dan wali kelas.

Demikianlah program ini kami susun, semoga dengan adanya program ini pelayanan bimbingan dan konseling dapat lebih terarah dan terlaksana dengan sebaik-baiknya.

DAFTAR ISI

		Hal
DAFTAR ISI		1
BAB I	Pendahuluan	1
	a. Rasional	1
	b. Visi dan misi bimbingan dan konseling	1
	c. Tujuan Bimbingan dan Konseling	1
BAB II	Pelaksanaan Program Bimbingan Konseling	2
	a. Tugas – tugas Perkembangan siswa SD	2
	b. Bidang Pelayanan Konseling	2
	c. Fungsi Konseling	2
	d. Prinsip dan Asas Konseling	3
	e. Jenis Layanan Konseling	3
	f. Kegiatan Pendukung	4
	g. Pengelompokan Kegiatan	4
	h. Penilaian Kegiatan	5
	i. Sarana prasarana Pelayanan bimbingan konseling	5
BAB III	Penutup	6
Lampiran Pelaksanaan Bimbingan Konseling		

PROGRAM PELAKSANAAN BIMBINGAN KONSELING

KELAS IV

2023 / 2024

LAMPIRAN

NO	TANGGAL PELAKSANAAN	NAMA SISWA	LAYANAN BIMBINGAN YANG DIBERIKAN	KETERANGAN MASALAH
1	12 Juli 2023	ARKAN	• Memberikan nasihat	Membuli teman
2	12 Juli 2023	ATIKA	• Memberi nasihat untuk rajin sekolah • Membimbing dan melatih membaca dan menulis	Masih belum lancar membaca & menulis
3	13 Juli 2023	ALBRIYAN	• Memberikan nasihat (segitiga restitusi) untuk menjaga sarana prasarana yang ada di kelas	Buku paket di coret dan tidak dijaga
4	13 Juli 2023	SATRIA	• Memberikan nasihat (segitiga restitusi) untuk menjaga sarana prasarana yang ada di kelas	Buku paket di coret dan tidak dijaga
5	13 Juli 2023	IQBAL	• Memberikan nasihat (segitiga restitusi) untuk menjaga sarana prasarana yang ada di kelas	Buku paket di coret dan tidak dijaga
6	14 Juli 2023	REVAL	• Memberi nasihat	Membeda-bedakan teman
7	14 Juli 2023	CANDRA	• Memberi nasihat	Membeda-bedakan teman
8	14 Juli 2023	TRISTAN	• Memberi nasihat	Membeda-bedakan teman
9	15 Juli 2023	SUNAN	• Memberi nasihat	Menghasut teman kelas
10	16 Juli 2023	RAYYAN	• Memberi nasihat	Memalak teman
11	19 Juli 2023	KEYLA	• Memberi nasihat supaya bergaul dengan baik, berkata dengan ramah, jangan jutek • Musyawarah dengan pihak orang tuanya	Selalu dijauhi teman kelas

12	23 Juli 2023	ZAKKY	• Memberi nasihat untuk terbuka/ jangan malu bertanya	Pemalu dan pipis di celana
13	01 Agustus 2023	ZHAFIRA	• Memotivasi dan memberikan tips dalam mengembangkan Minat dan bakat di bidang dekorasi seni rupa • Memfasilitasi bakat siswa	Berbakat dalam seni rupa
14	25 Agustus 2023	NAJWA	• Memfasilitasi publik speaking dan reporter	
15	06 September 2023	RANI	• Menasihati untuk berani, percaya diri	Siswa Pemalu
16	13 September 2023	AZKA	• Menasehati untuk dapat berkata sopan santun	
17	13 September 2023	ALVIANSYAH	• Menasehati untuk dapat berkata sopan santun	
18	13 September 2023	ISMAIL	• Menasehati untuk dapat berkata sopan santun	
19	04 Oktober 2023	REHAN	• Menasehati untuk Mengembangkan bakat seni dan sains	Senang membuat Projek dari bahan alam
20	04 Oktober 2023	JIHAN	• Menasehati untuk Mengembangkan bakat seni dan sains	Senang membuat Projek dari bahan alam