

教務部FAQ よくある質問への回答(2025.10.2更新)

※問合せをする前に自身の質問への回答が掲載されていないか、必ず確認してください※

現時点で問合せの多い項目をページのはじめにまとめました。

過去に掲載されたものも下部に残していますので、ページをスクロールして確認してください。

FAQを確認しても分からない場合は、以下のフォームから問い合わせして下さい。

▼教務部問い合わせフォーム(教務部への質問はこちら)

<https://forms.gle/vanZFuCX7vBerN6u8>

▼教務部窓口対応時間、電話対応時間(2025/9/15～)

平日 月～金 9:00～17:15 ※土日の対応はありません。祝日授業日は対応しています。

新しいポータルサイト(UNIPA)について

Q. ポータルサイトのURLがわかりません。

A. 2025/4/1より新ポータルサイト、ユニバーサルパスポート(UNIPA (ユニパ))に変更となりました。

<https://unipa.kandagaigo.ac.jp/uprx/>

オンデマンドガイダンスについて

Q. ガイダンス資料の場所がわかりません。

A. 大学ホームページ>重要なお知らせ【2025年度】新入生、編入生、在学生のみなさまへ(ガイダンス資料)>ガイダンス資料ダウンロードページからご覧いただけます。

[2025_ガイダンス資料ダウンロード - Google ドライブ](#)

2025年度の授業について

Q. シラバスの検索が出来ません。

A. UNIPA>教務>シラバス>シラバス照会 から検索してください。

「学科組織」欄は条件を選定せず、「すべて対象」としてください。また「授業科目」欄は、検索したい科目の一部名称を入力して検索してみてください。

Q. 2025年度の後期の授業はいつからいつまでですか。

A. 後期の授業は9月15日(月)～1月24日(土)です。(1月20日・21日、26日～31日はテスト・補講期間)

詳細は、大学ホームページ>重要なお知らせ【2025年度】新入生、編入生、在学生のみなさまへ(ガイダンス資料)>ガイダンス資料ダウンロードページからご覧いただけます。>「2025年度学年暦・注意事項等」の冊子を確認してください。授業関係の予定をまとめた一覧を掲示しています。

Q. 履修登録期間はいつですか。

A. 履修登録期間は、9月15日(月)～9月21日(日)23:59です。

2～4年生は、履修登録期間より前の9月8日(月)～9月10日(水)に、資格申請や履修上限緩和申請期間がありますので、必ず学年暦のp.15を確認してください。

Q. 授業形態について教えて下さい。

A. 2025年度の授業は原則、学内で対面授業とします。

ただし、2024年度の受講者数が100名以上の科目等、一部科目はオンライン授業とします。各科目の授業形態は、シラバスで確認できます。

※ 社会情勢の変化により、対面授業の実施が困難になった場合は、学期途中でオンライン授業に切り替わる可能性もありますのでご注意ください。

Q. 1週目のオンライン授業へはどうやって参加するのでしょうか。

A. オンライン授業科目については、UNIPAでアクセス先一覧を公開します(予定)。

なお、対面授業科目でも、初回をオンラインで行う場合はシラバスに指示がありますので、事前に確認してください。

Q. 履修登録をしたのにUNIPAの時間割やスケジュールに反映されません。登録できなかったのでしょうか？

A. 履修登録した結果はすぐにスケジュールなどに反映されるわけではありません。9月21日(日)23:59に締め切った履修登録の結果がUNIPAに反映されるのは、システムへの取込作業などが終了する翌日(22日)夕方以降の予定です。それまでお待ちください。

登録した科目が時間割などに反映されない場合は、履修登録が最後まで完了していなかった可能性があります。「登録する」というボタンを押したか、登録内容の確認メールが届いているかを確認してください。

Q. 履修登録期間に登録ができませんでした(or 間違った登録をしてしまいました)が、どうしたら良いのでしょうか？

A. 履修修正・中止期間に、必ず忘れずに登録してください。

[9月30日(火)～10月1日(水)23:59]が履修修正・中止期間です。これ以降は一切の変更はできません。

履修修正・中止期間には履修の追加・削除ともにできます。ただし、UNIPAの「人数調整が行われた科目について」に掲示がある科目を追加することはできません。

なお、履修登録期間に登録された情報に基づく履修者リストを教員へ配布しますので、教員から「名簿に名前がない」と言われたら履修登録出来ていないということになります。

「履修修正を行うため、履修修正後の名簿に載る」ということを伝え、必ず履修修正期間に追加で登録してください。

ゼミマッチングについて

ゼミマッチングの詳細は以下のフォルダからご確認ください。

UNIPA＞学生用フォルダー＞04.授業関連＞ゼミ、卒業研究関係＞マッチング・ゼミ情報＞2025年度マッチング・ゼミ情報(2026年4月履修)

Q. 修正期間からの参加は可能か。

A. 可能です。

Q. 休学中(留学中)でもマッチングの参加が必要か。

A. 2026年度に履修を希望する場合は、参加が必須です。

Q. 現在のゼミを継続する場合も、マッチングの参加が必要か。

A. 2026年度に履修を希望する場合は、参加が必須です。

Q. 第1次ゼミマッチングに参加しないと、第2次、第3次ゼミマッチングには参加出来ないか。

A. 第2次マッチング以降からの参加も可能ですが、募集を締め切るゼミもあるので、1次マッチングからの参加を推奨します。

Q. 先生への選考資料の提出はどうすればよいか。

A. 担当教員による選考がある場合は、10/9以降に教員から連絡があります。KUISメールを確認し、その指示に従ってください。

3・4年必修英語科目抽選について ※一部更新中

9月1日(月)10:00～2日(火)13:55が抽選期間です。詳細は、UNIPA4/2掲示「【WEB抽選】3～4年次英語必修科目(英総Ⅲ・専門講読・EICⅢ・EMC)の事前登録について」を確認してください。

エラー修正・履修取り消し等は4月7日(月)10:00～14:00にUNIPAのリンクから申請を行ってください。自己都合による講座変更はできません。

Q. 抽選申し込みを忘れました。

A. 空きのあるクラスについて、2回目の抽選を行います。なお、1回目で希望講座数に当選した場合は2回目の抽選の対象となりませんので希望講座数の選択時に間違いがないよう確認してください。

Q. 二次抽選でも落選してしまい卒業単位が足りません。

A. 4年生で抽選漏れにより要件単位が登録できない場合は、教務部にご相談いただいたうえで、落選が原因で卒業要件不足とならないよう調整します。3年生で落選や満席により登録できる科目がない場合には教務部へご連絡ください。

選択外国語Ⅰ(b)科目抽選について

後期の「選択外国語Ⅰ(b)」は、事前登録(抽選)は行いません。原則、前期のⅠ(a)と同じクラスを履修してください。

前期と異なるクラスでの履修を希望する場合は、担当教員へ相談のうえ、定員に空きがあり変更が可能かどうか確認をしてください。

研究コース登録後の研究科目の表示・単位数確認について(注意事項)

研究コースの登録が完了すると、UNIPAの、共通＞個人情報照会＞学籍情報照会、の「所属学科組織」欄で自身の所属コースが確認できます。これ以降、修得した研究科目の単位についても、各自選択した研究コースに沿って単位数が加算されるようになります。ただし、注意がありますので以下の資料をご確認ください。

https://drive.google.com/file/d/1S7cm8T2y8SbFGRBg-cWOuCAFQvqF6UKM/view?usp=drive_link

教科書販売について

Q. 教科書はどこで買えばいいですか？

A. 丸善雄松堂による教科書販売は【オンライン注文⇒大学(1号館3階大会議室)受け取り】方式となります。詳しい購入方法はガイダンス資料ダウンロードページ「00_【全学部】授業関連(学生便覧、時間割など)」を確認してください。丸善雄松堂で購入できない場合は、各自でECサイトや書店で購入してください。

Q. 教科書販売の期限に間に合いませんでした。その場合、対処法や自分で出来ることはありますか？

A. 丸善雄松堂による販売期間終了後は、ご自身でECサイトや書店で購入してください。

履修登録の詳細について

Q. 登録できるはずなのに、履修登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. 履修条件や前提科目をよく確認してください。また、修得済みでないか確認をしてください。

UNIPAから登録できない科目が発生した場合は以下に掲載します。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKHlsJKidOt5c/edit?usp=s_haring

上記に該当する場合は、UNIPAのタブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdvlfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

Q. シラバスが掲載されていて休講一覧にも科目名がないのに、履修登録出来ない科目があります。どうすればいいですか。

A. UNIPAのタブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdvlfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

なお、既に修得済みの科目は取れませんので、念のため、過去に同一の科目を履修済みでないか、確認してください。

例: 過去に「法学ⅠA」を修得した学生は、「法学ⅠB」の履修はできません。

(アルファベット大文字はクラスの違いであり、同一科目となる為)

Q. 取りたい科目が登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. UNIPAのタブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。

既に履修済みの科目は取れませんので、念のため確認してください。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKHlsJKidOt5c/edit?usp=s_haring

申請フォームから連絡いただいた科目は、他の登録科目と同様に締切翌日の夕刻以降に時間割・スケジュールに反映されます。申請時点でWeb履修登録画面に直ちに追加されるわけではありませんので、履修登録の重複や上限単位の超過にはご注意ください。

Q. 「TOEIC〇〇〇演習」などのオンデマンド科目が履修登録画面に出てきません。

A. 完全オンデマンド科目は「集中講義選択」ボタンから登録してください。

Q. 春期集中(後期集中)講義はいつ登録するのですか。

A. 後期科目の履修登録と同時に行ってください。「曜日時限のない科目」から選択できます。

希望者多数の場合は人数制限を行う場合がありますので、登録しただけで履修が確定するわけではありません。抽選となった場合には当選/落選の通知を行います。

Q. トライ外国語の科目は、履修上限に含まれますか。

A. 履修上限単位数に含まれません。その他、履修上限の詳細については学生便覧「履修登録単位数の上限・卒業見込証明書」の発行」頁をご確認ください。

Q. 春期集中(後期集中)講義の抽選結果はいつ発表されますか。UNIPAの集中講義の欄に履修を講義名が反映されていれば抽選が通ったということでしょうか。

A. 春期集中(後期集中)講義の抽選結果は、履修修正期間までに順次UNIPAでお知らせいたします。UNIPAの集中講義の欄に履修希望講義が記載されていても、抽選結果発表までは履修が確定したわけではないのでご注意ください。

Q. 春期集中(後期集中)講義の日程・時間割はどうなっていますか？

A. ガイダンス資料ダウンロードページ「00_【全学部】授業関連(学生便覧、時間割など)」の【2025年度時間割】のp1をご参照ください。

Q. 履修修正・中止期間(9月30日(火)～10月1日(水))に登録(削除)し忘れた科目があります。これから追加(削除)できますか？

A. 履修修正・中止期間後は登録の変更はできません。削除を忘れたり間違えて登録した科目は、履修しない場合、成績は「F」となります。

Q. 落としてしまった必修科目の再履修の方法を教えてください。

A. 科目ごとに異なりますので、「2024/3/25大学からのお知らせ 単位を取得できなかった必修科目等の再履修について」の掲示を必ず確認してください。クラス指定がされていない場合、原則として、初回授業前に履修を希望するクラスの担当教員にメールで連絡し、履修許可をもらい、自分で履修登録をしてください。

初回の対面授業・オンライン授業への出席について

対面形式の場合の初回授業については、ガイダンス資料ダウンロードページ「00_【全学部】授業関連(学生便覧、時間割など)」の【2025年度時間割】で教室を確認し、直接教室に入って受講してください。

オンライン形式の場合の初回授業については、UNIPAで「オンライン授業アクセス先一覧」を掲示します。(予定)

なお、対面形式の授業であっても、一部の科目では、初回授業をオンラインで行うことがあります。かならずシラバスを確認してください。また、担当の先生からKUISメールやGoogle classroomで連絡があった場合はその指示に従ってください。

Q. アクセス先一覧のURLが開けません。「アクセス権が必要です」と表示されるのですがどうしたら良いですか？

A. KUISメールをプライベートアドレス(私用のgmailなど)に転送した先からURLを開こうとしていませんか？ アクセス先一覧は@kuis.ac.jpでログインしている場合のみ閲覧できます。他のアカウントからはログアウトし、KUIS Mailにログインしてご利用ください。

Q. オンライン接続が途切れてしまうなど不具合が起きた場合、どのように連絡を取れば良いですか？

A. 担当の先生にメールで連絡を取ってください。連絡先は、UNIPAの「リンク→教員メールアドレス・オフィスアワー」を参照してください。なお、神田外語のドメインxxxxxx@kuis.ac.jpからしか接続できません。

教員への連絡・オフィスアワーについて

Q. 教員への連絡を取りたい、相談をしたいのですがどうすれば良いですか。

A. 教員へメールで連絡をするほか、専任教員の場合はオフィスアワーに教員の研究室を訪問する等も可能です。

＜教員メールアドレス＞

UNIPA＞リンク＞教員メールアドレス・オフィスアワー

＜オフィスアワー＞

UNIPA＞リンク＞教員メールアドレス・オフィスアワー

事前のメール予約を要する場合があります。記載がない場合は、メール等で教員に直接お問合せください。

UNIPAについて

Q. UNIPAのパスワードを忘れて入れません。

A. UNIPAのログイン前の画面に記載されている「パスワードを忘れた方はこちら」をご参照下さい。

大学でのオンライン授業受講について

Q. 1日の中で対面授業とオンライン授業が混在しています。オンライン授業は大学でも受けられますか。

A. 対面授業の前後にオンライン授業などを受けるために、「オンライン授業受講用教室として4-101(土曜日は2-102)」を開放していますので、そちらで受講してください。(授業期間のみ)

ただし、授業やテスト、ガイダンスが入っている場合は使用できませんので、ご注意ください。

Q. 学内でオンライン授業を受ける場合、どこで受けるのですか。

A. 白色表紙の時間割冊子、または、UNIPAの履修関連＞時間割＞学生時間割表で自分の科目に割り当てられている教室で受講してください(授業やテストが入っていない曜日時限は、4-101も利用可)。

Q. オンライン授業受講教室では、ディスカッションやプレゼンテーションなど、会話量が多い授業を受け てもよいですか。

A. オンライン授業受講教室では、受講用の電子機器(iPadなど)はもちろん、イヤホン・ヘッドセットをお 持ちいただくルールとなっています。そのうえであれば、オンライン授業受講教室で授業に伴い発話し てかまいませんが、私語は禁止です。

Google Classroomについて

Q. Google Classroomの入り方がわかりません。

A. Googleアプリのボタンから、Google Classroomを選んでください。右上に表示されている「+」マーク を押し、「クラスに参加」を押してください。教員から教えてもらった「クラスコード」を入力し、参 加を押すと、Classroomに参加できます。

※KUISメールのアカウント(@kuis.ac.jp)で参加してください。

Q. 履修登録を取り消したいGoogle Classroomの解除方法がわかりません。

A. 取り消したいGoogle Classroomの授業名右側にある、縦3つの・・・部分を押してください。「登録を 解除」を押すと、Classroomの解除ができます。

Q. 履修した授業のGoogle Classroomはどのタイミングで解除しても良いですか。

A. Google Classroomの登録解除をすると、当該GoogleClassroomにいた痕跡が消えることになり、投稿や 提出物が全て消えてしまいます。当該学期の成績確認(前期:9月末、後期:4月初旬)が終わる段階 まで、登録をしておいてください。万一、登録を解除してしまった場合も、再登録をすると、当初登録 していた内容が復旧することになります。

TOEFL ITP、TOEIC IPの申込について

Q. 証明書発行機やコンビニで受験料を支払った後に発行する申請書の用紙は、どこかに提出する必要がある ですか。

A. 提出の必要はありません。支払いの証明となりますので、試験が終了するまで、ご自身で保管してください。また、TOEFL ITPは学内で実施するので、試験当日に学生証と併せて持参してください。

Q. 英語テストの申込を忘れていました。今から受け付けてもらえませんか？

A. 締切後すぐに受験者数を確認し、TOEFL・TOEICともに協会への申込を行っています。**追加の受付はできません。**

UNIPAの掲示は注意深く確認し、次回以降は期限内に手続きを済ませてください。

TOEFL-ITP、TOEIC IPのスコアシートについて

Q. 大学でTOEFL-ITPを受けました。スコアシートが欲しいのですがどうしたら良いですか？

A. 紙のスコアシートを希望する場合は、学生証を持参のうえ、教務部窓口までお越しください。(「○月×日 TOEFLスコアシート受け取り希望」の旨ご教示下さい)

Q. TOEIC IPテスト(オンライン)のスコアシートを受け取りたいのですが。

A. 受験後に本人宛にスコアシート(PDF)ダウンロードのリンクがメール送付されるので、そちらか らダウンロードしてください。メールが届いた翌月末までダウンロード可能です。ただし、2021年 3月末実施分からは、受験日当日に受験用ページからダウンロード可能になり、受験日の翌月末ま でダウンロード可能になります。いず

れの場合も、ダウンロード可能な期日を超えると、それ以降 はダウンロード不可・要再発行申請となりますので
ご注意ください。

Q.公開TOEICのスコアをUNIPAの学籍情報照会＞TOEIC欄に反映してほしいです。

A.大学の教務部窓口にお越しいただいて、スコアシートを提示いただくか、スコアシートの画像又は スキャンデータをseiseki-kuis@ml.kandagaigo.ac.jpまで送付してください。(写真の場合、受験日、受験者氏名、 スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください)。

IC学科「TOEIC演習(IC)」について ※2022年以前入学者

Q. 国際コミュニケーション学科ですが、TOEIC650点を取っていれば、特別演習科目「TOEIC演習(IC)」は免除になると聞きました。どういう場合に免除になるのですか。

A. 1年次後期終了までにTOEIC650点以上を取得した場合、2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が自動的に免除されます。

1年次にTOEIC650点以上を取得できなかった場合、**まずは2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」を受講し、650点の単位修得を目指すこと**をお勧めします(3年・4年生も履修可)。

「TOEIC演習(IC)」が修得できなかった場合、TOEIC650点以上の取得と”履修免除申請の提出”を条件に特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が免除されます。

いずれの場合も**免除になった2単位分**は単位認定されないため、卒業要件の124単位修得を満たすために**何らか別の科目で2単位分を充当**する必要があります。(充当する科目の分野は問いません)

履修免除の申請方法は、以下の通りです。

UNIPA＞資格・成績・出欠＞(‘22以前入学IC学科)TOEIC演習(IC)履修免除申請書をダウンロードして記入したものを、seiseki@ml.kuis.ac.jp まで送付してください。

学外受験のTOEICスコアを基に申請する場合、スコアシートの画像・スキャンデータの提出も必要です(写真の場合、受験日、受験者氏名、スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください)。

なお、1年次にTOEIC650点を取得した場合は自動的に履修免除となるため、履修免除申請の提出は不要 です。

Q. 自分が免除されているかどうかわかりません。

A. campuswebで履修・成績＞成績照会＞科目一覧をみる＞特別演習科目の欄＞に「TOEIC演習(IC)(免除)」の記載があれば免除されています。

ただし、免除された方については、卒業要件を満たしていても、「campuswebで履修・成績＞成績照会＞単位修得状況をみる」で特別演習科目(必修)に2単位が残っている表示がされます。

その他の卒業要件を満たし、総修得単位数が124単位となっていれば、この表示があっても卒業要件を満たしていることとなります。

—————＜過去のFAQ＞—————

(過去の参考情報です。最新の情報とは日付などが異なりますので、ご注意ください)

2025年度の授業について

Q. 2025年度の前期の授業はいつからいつまでですか。

A. 前期の授業は4月11日(金)～7月24日(木)です。(7月25日～8月1日はテスト・補講期間)

※GLA学部1年生は、4/7～10、7/25も特別授業期間となります。

詳細は、大学ホームページ＞重要なお知らせ【2025年度】新入生、編入生、在学生のみなさまへ(ガイダンス資料)＞ガイダンス資料ダウンロードページからご覧いただけます。＞「2025年度学年暦・注意事項等」の冊子を確認してください。授業関係の予定をまとめた一覧を掲示しています。

Q. 履修登録期間はいつですか。

A. 履修登録期間は、4月11日(金)～4月17日(木)23:59です。

2～4年生は、履修登録期間より前の4月1日(火)～4月6日(日)に、資格申請や履修上限緩和申請期間がありますので、必ず学年暦のp.15を確認してください。

Q. 履修登録をしたのにUNIPAの時間割やスケジュールに反映されません。登録できなかったのでしょうか？

A. 履修登録した結果はすぐにスケジュールなどに反映されるわけではありません。9月21日(日)23:59に締め切った履修登録の結果がUNIPAに反映されるのは、システムへの取込作業などが終了する翌日(22日)夕方以降の予定です。それまでお待ちください。

登録した科目が時間割などに反映されない場合は、履修登録が最後まで完了していなかった可能性があります。「登録する」というボタンを押したか、登録内容の確認メールが届いているかを確認してください。

Q. 履修登録期間に登録ができませんでした(or 間違った登録をしてしまいました)が、どうしたら良いでしょうか？

A. 履修修正・中止期間に、必ず忘れずに登録してください。

【4月23日(水)～24日(木)23:59】これ以降は一切の変更はできません。

履修修正・中止期間には履修の追加・削除ともにできます。ただし、UNIPAの「人数調整が行われた科目について」に掲示がある科目を追加することはできません。

なお、履修登録期間に登録された情報に基づく履修者リストを教員へ配布しますので、教員から「名簿に名前がない」と言われたら履修登録出来ていないということになります。

「履修修正を行うため、履修修正後の名簿に載る」ということを伝え、必ず履修修正期間に追加で登録してください。

Q. GW授業期間は対面授業も実施されますか。

A. 4月29日(火祝)から5月5日(月祝)のGW授業期間中は「オンライン」授業実施期間です。授業形態が「対面」の科目でも、オンライン(オンデマンド含む)授業を実施します。

4/30(水)～5/2(金)は連休中の平日ですが、オンライン授業(オンデマンド含む)を実施します。

5/6(火祝)は、オンライン授業実施期間ではありません。通常通り対面授業を実施します。

3・4年必修英語科目抽選について

4月2日(水)10:00～3日(木)13:55が抽選期間です。詳細は、UNIPA4/2掲示「【WEB抽選】3～4年次英語必修科目(英総Ⅲ・専門講読・EICⅢ・EMC)の事前登録について」を確認してください。

エラー修正・履修取り消し等は4月7日(月)10:00～14:00にUNIPAのリンクから申請を行ってください。自己都合による講座変更はできません。

選択外国語Ⅰ(a)科目抽選について

抽選期間は以下の通りとなります。詳細は、「2024/3/25大学からのお知らせ [重要]2024前期選択外国語科目Ⅰ(a)抽選について(予告4/5～4/7実施)」をご覧ください。

抽選期間:4月7日(月)10:00～4月8日(火)23:59

結果発表:4月9日(水)夜にUNIPAに反映(予定)

当選した選択外国語科目Ⅰ(a)が、UNIPA、履修関連＞時間割＞学生時間割表、に反映されます。

研究コース登録期間について

2, 3年生の研究コース登録期間は以下の通りとなります。

登録期間: 4月1日(火)10:00 ~ 4月6日(日)23:59

上記の登録期間に登録を忘れた場合、履修修正期間[4月23日(水)~24日(木)23:59]も、研究コース登録が可能です。変更は2年生、3年生前期のこの期間のみなので、必ず登録してください。

履修登録の詳細について

Q. 夏期集中(前期集中)講義※はいつ登録するのですか。 ※「英語総合講座Ⅲ」を除く

A. 前期科目の履修登録と同時に行ってください。「曜日時限のない科目」から選択できます。

希望者多数の場合は人数制限を行う場合がありますので、登録しただけで履修が確定するわけではあり ません。抽選となった場合には当選/落選の通知を行います。

Q. 夏期集中(前期集中)講義※の抽選結果はいつ発表されますか。UNIPAの集中講義の欄に履修を講義名が反映されていれば抽選が通ったということでしょうか。 ※「ELA」を除く

A. 夏期集中(前期集中)講義※の抽選結果は、履修修正期間までに順次UNIPAでお知らせいたします。

Campuswebの集中講義の欄に履修希望講義が記載されていても、抽選結果発表までは履修が確定したわけではないのでご注意ください。 ※「英語総合講座Ⅲ」を除く

Q. 夏期集中(前期集中)講義の日程・時間割はどうなっていますか？

A. ガイダンス資料ダウンロードページ「00_【全学部】授業関連(学生便覧、時間割など)」の【2025年度時間割】のp1をご参照ください。

Q. 履修修正・中止期間(4月24日(水)~25日(木))に登録(削除)し忘れた科目があります。これから追加(削除)できますか？

A. 履修修正・中止期間後は登録の変更はできません。削除を忘れたり間違えて登録した科目は、履修しない場合、成績は「F」となります。

オンデマンドガイダンスについて

Q. ガイダンス資料の場所がわかりません。

A. Campusweb>キャビネット一覧>学生用フォルダー>02. 各部署情報>01. 教務部>ガイダンス資料からご覧いただけます。

また、年度初めのガイダンス資料はこちらにまとめられています。

📄 [2024年度ガイダンス資料\(公開用\)](#)

2024年度の授業について

Q. シラバスの検索が出来ません。

A. 条件を選定せず、「講義名称」のみ、検索したい科目の一部名称を入力して検索してみてください。

科目名が英語の場合、大文字で入力すると探しやすくなります。

Q. 2024年度の前期の授業はいつからいつまでですか。

A. 前期の授業は4月10日(水)～7月23日(火)です。(7月25日～7月31日はテスト・補講期間)

※GLA学部1年生は、4/8・9、7/24-26も特別授業期間となります。

詳細は、Campus Web>キャビネット>学生用フォルダー>04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学
院履修案内>「2024年度学年暦・注意事項等」の冊子を確認してください。授業関係の予定をまとめた一覧を
掲示しています。

Q. 履修登録期間はいつですか。

A. 履修登録期間は、4月10日(水)～4月16日(火)23:59です。

2～4年生は、履修登録期間より前の4月1日(月)～4月7日(日)に、資格申請や履修上限緩和申請期間が
ありますので、必ず学年暦のp.15を確認してください。

Q. 授業形態について教えてください。

**A. 2024年2月14日付「2024年度の授業形態について」のcampusweb告知の通り、2024年度の授業は
原則、学内で対面授業とします。**

ただし、科目区分(「教養科目」「自由選択科目」等)や、2023年度の受講者数が100名以上の科目等、一部
科目はオンライン授業とします。各科目の授業形態は、シラバスで確認できます。

※ 社会情勢の変化により、対面授業の実施が困難になった場合は、学期途中でオンライン授業に切り替わる
可能性もありますのでご注意ください。

Q. 1週目のオンライン授業へはどうやって参加するのでしょうか。

A. オンライン授業科目については、Campus Webでアクセス先一覧を公開します。

なお、対面授業科目でも、初回をオンラインで行う場合はシラバスに指示がありますので、事前に確
認して
ください。

**Q. 履修登録をしたのにCampus Webの時間割やスケジュールに反映されません。登録できなかったの
でしょうか？**

**A. 履修登録した結果はすぐにスケジュールなどに反映されるわけではありません。4月16日(火)23:59に締
め
切った履修登録の結果がCampus Webに反映されるのは、システムへの取込作業などが終了する翌日(17日)
夕方以降の予定です。それまでお待ちください。**

登録した科目が時間割などに反映されない場合は、履修登録が最後まで完了していなかった可能性があ
ります。「登録する」というボタンを押したか、登録内容の確認メールが届いているかを確認してくだ
さい。

**Q. 履修登録期間に登録ができませんでした(or 間違った登録をしてしまいました)が、どうしたら良いで
しょうか？**

A. 履修修正・中止期間に、必ず忘れずに登録してください。

【4月24日(水)～25日(木)23:59】これ以降は一切の変更はできません。

履修修正・中止期間には履修の追加・削除ともにできます。ただし、Campus Webの「人数調整が行わ
れた科
目について」に掲示がある科目を追加することはできません。

なお、履修登録期間に登録された情報に基づく履修者リストを教員へ配布しますので、教員から「名簿
に名前
がない」と言われたら履修登録出来ていないということになります。

「履修修正を行うため、履修修正後の名簿に載る」ということを伝え、必ず履修修正期間に追加で登録
してく
ださい。

Q. GW授業期間は対面授業も実施されますか。

**A. 4月29日(月)から5月4日(土)のGW授業期間中は「オンライン」授業実施期間です。授業形態が「対面」
の科目でも、オンライン(オンデマンド含む)授業を実施します。**

4/30(火)～5/2(木)は連休中の平日ですが、オンライン授業(オンデマンド含む)を実施します。

4/27(土)と5/6(月祝)は、オンライン授業実施期間ではありません。通常通り対面授業を実施します。

3・4年必修英語科目抽選について

4月2日(火)10:00～3日(水)13:55が抽選期間です。詳細は、2024/03/28の大学からのお知らせ「[重要]【WEB抽選】3～4年次英語必修科目(英総Ⅲ・専門講読・EICⅢ・EMC)の事前登録について」を確認してください。
エラー修正・履修取り消し等は4月8日(月)・9日(火)の各日10:00～14:00にCampus Webのリンクから申請を行ってください。自己都合による講座変更はできません。

Q.抽選申し込みを忘れました。

A.空きのあるクラスについて、2回目の抽選を行います。なお、1回目で希望講座数に当選した場合は2回目の抽選の対象となりませんので希望講座数の選択時に間違いがないよう確認してください。

Q. 二次抽選でも落選してしまい卒業単位が足りません。

A. 4年生で抽選漏れにより要件単位が登録できない場合は、教務部にご相談いただいたうえで、落選が原因で卒業要件不足とならないよう調整します。3年生で落選や満席により登録できる科目がない場合には教務部へご連絡ください。

選択外国語 I (a)科目抽選について

抽選期間は以下の通りとなります。詳細は、「2024/3/25大学からのお知らせ [重要]2024前期選択外国語科目 I (a)抽選について(予告4/5～4/7実施)」をご覧ください。

抽選期間:2024 年 4 月 5 日(金)10:00 ～ 4 月 7 日(日)23:59

結果発表:4 月 9 日(火)午後に Campus Web で抽選結果を通知

Q.抽選申し込みを忘れました。

A. すべての抽選終了後、空きのある授業の一覧を公開します。初回授業に参加し、教員に履修許可を依頼してください。

研究コース登録期間について

2, 3年生の研究コース登録期間は以下の通りとなります。

登録期間:2024 年 4 月 1 日(月)10:00 ～ 4 月 7 日(日)23:59

上記の登録期間に登録を忘れた場合、履修修正期間【4月24日(水)～25日(木)23:59】も、研究コース登録が可能です。変更は2年生、3年生前期のこの期間のみなので、必ず登録してください。

研究コース登録後の研究科目の表示・単位数確認について(注意事項)

研究コースの登録が完了すると、CampusWebの「学生カルテ」で自身の所属コースが確認できます。これ以降、修得した研究科目の単位についても、各自選択した研究コースに沿って単位数が加算されるようになります。ただし、CampusWebの表記については注意がありますので以下の資料をご確認ください。

https://drive.google.com/file/d/1S7cm8T2y8SbFGRBg-cWOuCAFQvqF6UKM/view?usp=drive_link

教科書販売について

Q. 教科書はどこで買えばいいですか？

A. 丸善雄松堂による教科書販売は【オンライン注文⇒大学(1号館3階大会議室)受け取り】方式となります。詳しい購入方法はCampus Webを確認してください。丸善雄松堂で購入できない場合は、各自でECサイトや書店で購入してください。

Q. 教科書販売の期限に間に合いませんでした。その場合、対処法や自分で出来ることはありますか？

A. 丸善雄松堂による販売期間終了後は、ご自身でECサイトや書店で購入してください。

履修登録の詳細について

Q. 登録できるはずなのに、履修登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. 履修条件や前提科目をよく確認してください。また、修得済みでないか確認をしてください。

Campus Webから登録できない科目が発生した場合は以下に掲載します。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKHlsJKidOt5c/edit?usp=s_haring

上記に該当する場合は、キャンパスウェブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdlvIfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

Q. シラバスが掲載されていて休講一覧にも科目名がないのに、履修登録出来ない科目があります。どうすればいいですか。

A. キャンパスウェブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdlvIfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

なお、既に修得済みの科目は取れませんので、念のため、過去に同一の科目を履修済みでないか、確認してください。

例：過去に「法学ⅠA」を修得した学生は、「法学ⅠB」は履修できません。

(アルファベット大文字はクラスの違いであり、同一科目となる為)

Q. 取りたい科目が登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. キャンパスウェブ右側のメニュー「WEB履修登録できない科目申請フォーム」から登録してください。既に履修済みの科目は取れませんので、念のため確認してください。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKHlsJKidOt5c/edit?usp=s_haring

申請フォームから連絡いただいた科目は、他の登録科目と同様に締切翌日の夕刻以降に時間割・スケジュールに反映されます。申請時点でWeb履修登録画面に直ちに追加されるわけではありませんので、履修登録の重複や上限単位の超過にはご注意ください。

Q. 「TOEIC演習」などのオンデマンド科目が履修登録画面に出てきません。

A. 完全オンデマンド科目は「集中講義選択」ボタンから登録してください。

Q. 夏期集中(前期集中)講義※はいつ登録するのですか。 ※「英語総合講座Ⅲ」を除く

A. 前期科目の履修登録と同時に行ってください。「曜日時限のない科目」から選択できます。

希望者多数の場合は人数制限を行う場合がありますので、登録しただけで履修が確定するわけではありません。抽選となった場合には当選/落選の通知を行います。

Q. 夏期集中(前期集中)講義※の抽選結果はいつ発表されますか。Campuswebの集中講義の欄に履修を講義名が反映されていれば抽選が通ったということでしょうか。 ※「英語総合講座Ⅲ」を除く

A. 夏期集中(前期集中)講義※の抽選結果は、履修修正期間までに順次campuswebでお知らせいたします。Campuswebの集中講義の欄に履修希望講義が記載されていても、抽選結果発表までは履修が確定したわけではないのでご注意ください。 ※「英語総合講座Ⅲ」を除く

Q. 夏期集中(前期集中)講義の日程・時間割はどうなっていますか？

A. Campusweb→キャビネット一覧→学生用フォルダー→04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内→【2024年度時間割】のp1をご参照ください。

Q. 履修修正・中止期間(4月24日(水)～25日(木))に登録(削除)し忘れた科目があります。これから追加(削除)できますか？

A. 履修修正・中止期間後は登録の変更はできません。削除を忘れたり間違えて登録した科目は、履修しない場合、成績は「F」となります。

Q. 落としてしまった必修科目の再履修の方法を教えてください。

A. 科目ごとに異なりますので、「2024/3/25大学からのお知らせ 単位を取得できなかった必修科目等の再履修について」の掲示を必ず確認してください。クラス指定がされていない場合、原則として、初回授業前に履修を希望するクラスの担当教員にメールで連絡し、履修許可をもらい、自分で履修登録をしてください。

初回の対面授業・オンライン授業への出席について

対面形式の場合の初回授業については、CampuswebのMy時間割や白色表紙の時間割冊子(キャビネット>学生用フォルダー>「04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内」)で教室を確認し、直接教室に入って受講してください。

オンライン形式の場合の初回授業については、Campuswebで「オンライン授業アクセス先一覧」を掲示します。

なお、対面形式の授業であっても、一部の科目では、初回授業をオンラインで行うことがあります。かならずシラバスを確認してください。また、担当の先生からKUISメールやCampus Web「講義のお知らせ」で連絡があった場合はその指示に従ってください。

Q. アクセス先一覧のURLが開けません。「アクセス権が必要です」と表示されるのですがどうしたら良いですか？

A. KUISメールをプライベートアドレス(私用のgmailなど)に転送した先からURLを開こうとしていませんか？ アクセス先一覧は@kuis.ac.jpでログインしている場合のみ閲覧できます。他のアカウントからはログアウトし、KUIS Mailにログインしてご利用ください。

Q. オンライン接続が途切れてしまうなど不具合が起きた場合、どのように連絡を取れば良いですか？

A. 担当の先生にメールで連絡を取ってください。連絡先は、CampusWebの「教務情報→教員メールアドレス一覧」を参照してください。なお、神田外語のドメインxxxxxxx@kuis.ac.jpからしか接続できません。

教員への連絡・オフィスアワーについて

Q. 教員への連絡を取りたい、相談をしたいのですがどうすれば良いですか。

A. 教員へメールで連絡をするほか、専任教員の場合はオフィスアワーに教員の研究室を訪問する等も可能です。

＜教員メールアドレス＞

CampusWeb→右側メニュー→教務情報→教員メールアドレス一覧

＜オフィスアワー＞

CampusWeb→右側メニュー→教務情報→教員オフィスアワーを参照してください。事前のメール予約を要する場合もあります。記載がない場合は、メール等で教員に直接お問合せください。(2024更新作業中)

CampusWebについて

Q. CampusWebのパスワードを忘れて入れません。

A. CampusWebのログイン前の画面で、記載されているInformationから「再発行受付について」をご参照下さい。

Q. CampusWebに添付されているファイルが読めません。

A. iPadで開こうとする場合、Acrobat Readerというアプリを最新のものにする必要があります。iOS 13（最新）の場合、「フォルダ」アプリ内のiCloud Drive -> ダウンロード内にダウンロードしたファイルが保存されます。その他のiOSについては検証環境がございませんので、iOSを最新の13にしたうえで、フォルダアプリ内を確認してください。PCの場合、念のためAcrobat Readerが最新のバージョンになっているか確認いただき、下記のサイトなどをご参照いただきご自身の環境に相当する箇所をお試しください。

<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cant-open-pdf.html>

大学でのオンライン授業受講について

Q. 1日の中で対面授業とオンライン授業が混在しています。オンライン授業は大学でも受けられますか。

A. 対面授業の前後にオンライン授業などを受けるために、「オンライン授業受講用教室として4-101(土曜日は2-102)」を開放していますので、そちらで受講してください。(授業期間のみ)

Q. 学内でオンライン授業を受ける場合、どこで受けるのですか。

A. 白色表紙の時間割冊子(キャビネット>学生用フォルダー>「04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内」)、CampuswebのMy時間割で自分の科目に割り当てられている教室で受講してください(4-101も利用可)。

Q. オンライン授業受講教室では、ディスカッションやプレゼンテーションなど、会話量が多い授業を受けてもよいですか。

A. オンライン授業受講教室では、受講用の電子機器(iPadなど)はもちろん、イヤホン・ヘッドセットをお持ちいただくルールとなっています。そのうえであれば、オンライン授業受講教室で授業に伴い発話してかまいませんが、私語は禁止です。

Google Classroomについて

Q. Google Classroomの入りがわかりません。

A. Googleアプリのボタンから、Google Classroomを選んでください。右上に表示されている「+」マークを押し、「クラスに参加」を押してください。教員から教えてもらった「クラスコード」を入力し、参加を押すと、Classroomに参加できます。

※KUISメールのアカウント(@kuis.ac.jp)で参加してください。

Q. 履修登録を取り消したいGoogle Classroomの解除方法がわかりません。

A. 取り消したいGoogle Classroomの授業名右側にある、縦3つの・・・部分を押してください。「登録を解除」を押すと、Classroomの解除ができます。

Q. 履修した授業のGoogle Classroomはどのタイミングで解除しても良いですか。

A. Google Classroomの登録解除をすると、当該Google Classroomにいた痕跡が消えることになり、投稿や提出物が全て消えてしまいます。当該学期の成績確認(前期:9月末、後期:4月初旬)が終わる段階まで、登録をしておいてください。万一、登録を解除してしまった場合も、再登録をすると、当初登録していた内容が復旧することになります。

TOEFL ITP、TOEIC IPの申込について

Q. 証明書発行機やコンビニで受験料を支払った後に発行する申請書の用紙は、どこかに提出する必要がありますか。

A. 提出の必要はありません。支払いの証明となりますので、試験が終了するまで、ご自身で保管してください。また、TOEFL ITPは学内で実施するので、試験当日に学生証と併せて持参してください。

Q. 英語テストの申込を忘れていました。今から受け付けてもらえますか？

A. 締切後すぐに受験者数を確認し、TOEFL・TOEICともに協会への申込を行っています。追加の受付はできません。

Campus Webのお知らせは注意深く確認し、次回以降は期限内に手続きを済ませてください。

TOEFL-ITP、TOEIC IPのスコアシートについて

Q. 大学でTOEFL-ITPを受けました。スコアシートが欲しいのですがどうしたら良いですか？

A. 紙のスコアシートを希望する場合は、学生証を持参のうえ、教務部窓口までお越しください。（「〇月×日 TOEFLスコアシート受け取り希望」の旨ご教示下さい）

Q. TOEIC IPテスト(オンライン)のスコアシートを受け取りたいのですが。

A. 受験後に本人宛にスコアシート(PDF)ダウンロードのリンクがメール送付されるので、そちらからダウンロードしてください。メールが届いた翌月末までダウンロード可能です。ただし、2021年 3月末実施分からは、受験日当日に受験用ページからダウンロード可能になり、受験日の翌月末までダウンロード可能になります。いずれの場合も、ダウンロード可能な期日を超えると、それ以降はダウンロード不可・要再発行申請となりますのでご注意ください。

Q. 公開TOEICのスコアをCampusWebの学生カルテに反映してほしいです。

A. 大学の教務部窓口にお越しただいて、スコアシートを提示いただくか、スコアシートの画像又は スキャンデータをseiseki@ml.kuis.ac.jpまで送付してください。（写真の場合、受験日、受験者氏名、スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください）。

IC学科「TOEIC演習(IC)」について ※2022年以前入学者

Q. 国際コミュニケーション学科ですが、TOEIC650点を取っていれば、特別演習科目「TOEIC演習(IC)」は免除になると聞きました。どういう場合に免除になるのですか。

A. 1年次後期終了までにTOEIC650点以上を取得した場合、2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が自動的に免除されます。

1年次にTOEIC650点以上を取得できなかった場合、まずは2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」を受講し、650点の単位修得を目指すことをお勧めします(3年・4年生も履修可)。

「TOEIC演習(IC)」が修得できなかった場合、TOEIC650点以上の取得と”履修免除申請の提出”を条件に特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が免除されます。

いずれの場合も免除になった2単位分は単位認定されないため、卒業要件の124単位修得を満たすために何らか別の科目で2単位分を充当する必要があります。(充当する科目の分野は問いません)

履修免除の申請方法は、以下の通りです。

Campus Web>キャビネット>学生用フォルダー>10.申請書類>教務課>TOEIC演習(IC)履修免除申請 書をダウンロードして記入したものを、seiseki@ml.kuis.ac.jp まで送付してください。

学外受験のTOEICスコアを基に申請する場合、スコアシートの画像・スキャンデータの提出も必要です(写真の場合、受験日、受験者氏名、スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください)。

なお、1年次にTOEIC650点を取得した場合は自動的に履修免除となるため、履修免除申請の提出は不要です。

Q. 自分が免除されているかどうかわかりません。

A. campuswebで履修・成績＞成績照会＞科目一覧をみる＞特別演習科目の欄＞に「TOEIC演習(IC)(免除)」の記載があれば免除されています。

ただし、免除された方については、卒業要件を満たしていても、「campuswebで履修・成績＞成績照会＞単位修得状況をみる」で特別演習科目(必修)に2単位が残っている表示がされます。

その他の卒業要件を満たし、総修得単位数が124単位となっていれば、この表示があっても卒業要件を満たしていることになります。

2023年度の授業について

Q. 2023年度の前期の授業はいつからいつまでですか。

A. 前期の授業は4月12日(水)～7月25日(火)です。(7月26日～8月2日はテスト・補講期間)

※GLA学部1年生は、4/10・11、7/26-28も特別授業期間となります。

Q. 履修登録期間はいつですか。

A. 履修登録期間は、4月12日(水)～4月18日(火)23:59です。

2～4年生は、履修登録期間より前の4月3日(月)～4月9日(日)に、資格申請や履修上限緩和申請期間がありますので、必ず学年暦のp.14を確認してください。

Q. 授業形態について教えてください。

A. 2023年1月12日付「2023年度の授業形態について」のcampusweb告知の通り、2023年度の授業は原則、学内で対面授業とします。

ただし、科目区分(「教養科目」「自由選択科目」等)や、2022年度を受講者数が多い科目等、一部科目はオンライン授業とします。各科目の授業形態は、シラバスで確認できます。

※緊急事態宣言の発出等により、対面授業の実施が困難になった場合は、学期途中でオンライン授業に切り替わる可能性もありますのでご注意ください。

3・4年必修英語科目抽選について

4月3日(月)10:00～4日(火)13:59が抽選期間です。詳細は、2023/03/17の大学からのお知らせ「[重要] 3～4年英語必修科目の事前登録(抽選)について【4/3(月)～4/4(火)】」を確認してください。

エラー修正・履修取り消し等は4月10日(月)・11日(火)の各日10:00～14:00にCampus Webのリンクから申請を行ってください。自己都合による講座変更はできません。

2022年度の授業について

Q. 2022年度の前期の授業はいつからいつまでですか。

A. 前期の授業は4月13日(水)～7月26日(火)です。(7月28日(木)～8月3日(水)はテスト・補講期間)

ただしGLA学部の1年生は、4月11日(月)、12日(火)、7月27日(水)～29日(金)にGLA特別授業があります。

詳細は、Campus Web＞キャビネット＞学生用フォルダー＞04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内＞「2022年度学年暦・注意事項等」の冊子を確認してください。授業関係の予定をまとめた一覧を掲示しています。

Q. 履修登録期間はいつですか。

A. 履修登録期間は、4月13日(水)～4月19日(火)です。

2、3年生は、履修登録期間より前の4月4日(月)～4月10日(日)の間、**研究コースの登録**があります。

Q. 授業形態について教えてください。

A. 2021年12月22日付「新年度の授業実施方針等について」のホームページ告知の通り、2022年度の授業は原則、学内で対面授業とします。

ただし、科目区分(「教養科目」「自由選択科目」等)や、2021年度の受講者数が多い科目等、一部 科目はオンライン授業とします。各科目の授業形態は、シラバス公開後にシラバスで確認できます。

※緊急事態宣言の発出等により、対面授業の実施が困難になった場合は、学期途中でオンライン授業に 切り替わる可能性もありますのでご注意ください。

Q. GW授業期間は対面授業も実施されますか。

A. 4月 29 日(金)から 5 月 5 日(木)の GW 授業期間中は「オンライン」授業実施期間です。授業形態が「対面」の科目でも、オンライン(オンデマンド含む)授業を実施します。

5/2(月)は連休中の平日ですが、オンライン授業(オンデマンド含む)を実施します。

Q. 1週目のオンライン授業へはどうやって参加するのでしょうか。

A. オンライン授業科目については、Campus Webへ一覧を掲示しています。

対面授業科目でも、初回をオンラインで行う場合はシラバスに指示がありますので、確認してください。記載がない場合には事前に担当教員へ問い合わせてください。

Q. 新型コロナウイルスに感染した場合、濃厚接触者となった場合、新型コロナウイルス感染が疑われる体調不良がある場合、ワクチン接種・それに伴う副反応が発生した場合の欠席について教えてください。

A. 公欠または特別公欠の対象となることが考えられるので、Campuswebの公開お知らせ(Information)「[重要] ワクチン接種による授業欠席の場合の連絡方法(2022年度)」「[重要] 体調不良により授業を欠席する場合の連絡方法(1月更新)」「[重要] コロナ感染・濃厚接触者に特定された場合の連絡方法」を参照してください。(公開お知らせは、Campuswebのログインする前の画面に表示されます。)

3・4年必修英語科目抽選について

4月4日(月)10:00～5日(火)13:59が抽選期間です。詳細は、2022/03/18の大学からのお知らせ「[重要]【WEB抽選】3～4年次英語必修科目(英米・IC・EMC)の事前登録について」(2022/04/04にも再送)をご覧ください。履修取消については、4月11日(月)～12日(火)の10:00-14:00にCampuswebのリンクから手続きをしてください。これ以降の科目追加・変更はできません。

Q. 抽選申し込みを忘れました。

A. 空きのあるクラスについて、2回目の抽選を行います。詳細は上記「[重要]【WEB抽選】3～4年次英語必修科目(英米・IC・EMC)の事前登録について」を参照してください。なお、1回目で希望講座数に当選した場合は2回目の抽選の対象となりません。

Q. 二次抽選でも落選があり卒業単位が足りません。

A. 後期に履修してください。後期にも抽選で漏れた場合は、教務部にご相談いただいたうえで、落選が原因で卒業要件不足とならないよう調整することになります。ただし、9月卒業対象者で抽選のため卒業単位不足になる場合などは、至急教務部に申し出てください。3年生は4年次に履修してください。

教科書販売について

Q. 教科書はどこで買えばいいですか？

A. 丸善雄松堂(学内売店)の取り扱い教科書購入はオンライン販売になります。詳しい購入方法はCampus Webの「大学からのお知らせ」に掲載されています(4/1付)。丸善雄松堂で購入できない場合は、各自で購入してください。

Q. 教科書販売の期限に間に合いませんでした。その場合、対処法や自分で出来ることはありますか？

A. 丸善雄松堂による販売期間終了後は、ご自身でECサイトや書店で入手してください。

前期履修登録期間について

Q. 前期履修登録期間はいつからですか。

A. CampusWeb及びホームページの学年暦でもお知らせしているように、**4月13日(水)～19日(火)**になります。授業も履修登録と同時に始まりますので注意してください。

登録が完了すると、登録内容の確認メールが送られますので、必ずメールが届いているかを確認してください。

Q. 履修登録をしたのにCampus Webの時間割やスケジュールに反映されません。登録できなかったのでしょうか？

A. 履修登録した結果はすぐにスケジュールなどに反映されるわけではありません。4月19日(火)23:59に締め切った履修登録の結果がCampus Webに反映されるのは、システムへの取込作業などが終了する翌日(20日)夕方以降の予定です。それまでお待ちください。

登録した科目が時間割などに反映されない場合は、履修登録が最後まで完了していなかった可能性があります。「登録する」というボタンを押したか、登録内容の確認メールが届いているかを確認してください。

Q. 履修登録期間に登録ができませんでした(or 間違った登録をしてしまいました)が、どうしたら良いのでしょうか？

A. 履修修正・中止期間に、必ず忘れずに登録してください。**【5月9日(月)～10日(火)】** これ以降は一切の変更はできません。

履修修正・中止期間には履修の追加・削除ともにできます。ただし、Campus Webの「人数調整が行われた科目について」に掲示がある科目を追加することはできません。

なお、履修登録期間(4月13日(水)～19日(火))に登録された情報に基づく履修者リストを教員に配るので、教員から「名簿に名前がない」と言われたら「履修修正を行うため、履修修正後の名簿に載る」ということを伝えてください。

履修登録の詳細について

Q. 登録できるはずなのに、履修登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. 現在、下記リンクに表示される科目が登録できないことが判明しています。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKhlSJKidOt5c/edit?usp=s_haring

上記に該当する場合は、キャンパスウェブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目 申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdlvIfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

Q. シラバスが掲載されていて休講一覧にも科目名がないのに、履修登録出来ない科目があります。どうすればいいですか。

A. キャンパスウェブ「履修・成績」のメニューの中の「WEB履修登録できない科目 申請フォーム」から登録してください。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7EXUZ8wb4VoN0LRsHSdlvIfrKdVQsdp36Put8li8N8UvHQ/viewform>

なお、既に修得済みの科目は取れませんので、念のため、過去に同一の科目を履修済みでないか、ご自身で確認してください。

例：過去に法学ⅠBを修得した学生は、法学ⅠCは履修できません。

(アルファベット大文字のBとCは、クラスの違いであり、同一科目となる為)

Q. 取りたい科目が登録画面に出てきません。どうやって履修登録すれば良いですか。

A. キャンパスウェブ右側のメニュー「**WEB履修登録できない科目 申請フォーム**」から登録してください。既に履修済みの科目は取れませんので、念のため確認してください。

https://docs.google.com/document/d/1A2djrcPRz6OCKWPieNMmWgemw909YgWKHlsJKidOt5c/edit?usp=s_haring

申請フォームから連絡いただいた科目は、**4/20**夕刻以降に時間割・スケジュールに反映されます。申請した人のWeb履修登録画面に直ちに追加されるわけではありませんので、履修登録の重複や上限単位の超過にはご注意ください。なお、4/20に時間割が更新された後も申請科目が反映されない場合は、教務課へお問い合わせください。

Q. 「アジア研究入門」などのオンデマンド科目が履修登録画面に出てきません。

A. 完全オンデマンド科目は「集中講義選択」ボタンから登録してください。詳しくは学年暦冊子p.13をご確認ください。

Q. 夏期集中(前期集中)講義はいつ登録するのですか。

A. 前期科目の履修登録と同時に行ってください。「曜日時限のない科目」から選択できます。

人数制限を行う場合がありますので、抽選結果発表までは履修が確定したわけではないのでご注意ください。抽選で落選した場合には各自で修正期間に削除を行ってください。

Q. 夏期集中(前期集中)講義の抽選結果はいつ発表されますか。Campuswebの集中講義の欄に履修を希望していた講義名が記載されていれば抽選も通ったということでしょうか。

A. 夏期集中講義の抽選結果は、履修修正期間までに順次campuswebでお知らせいたします。Campuswebの集中講義の欄に履修を希望していた講義名が記載されていても、抽選結果発表までは履修が確定したわけではないのでご注意ください。

Q. 春期集中科目の日程・時間割はどうなっていますか？

A. Campusweb→キャビネット一覧→学生用フォルダー→04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内→【2022年度時間割】のp1をご参照ください。

Q. 履修修正・中止期間(**5月9日(月)～10日(火)**)に登録(削除)し忘れた科目があります。これから追加(削除)できますか？

A. **履修修正・中止期間後は登録の変更はできません。**削除を忘れたり間違えて登録した科目は、履修しない場合、成績は「F」となります。

Q. 落としてしまった必修科目の再履修の方法を教えてください。

A. 科目ごとに異なりますので、「キャビネット＞学生用フォルダー＞03授業用＞再履修について」の掲示を必ず確認してください。クラス指定がされていない場合、原則として、初回授業前に履修を希望するクラスの担当教員にメールで連絡し、履修許可をもらい、自分で履修登録をしてください。

初回授業参加・アクセス先等について

対面形式の場合の初回授業については、CampuswebのMy時間割や白色表紙の時間割冊子(キャビネット＞学生用フォルダー＞「04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内」)で教室を確認し、直接教室に入って受講してください。

オンライン形式の場合の初回授業については、Campuswebで「オンライン授業へのアクセス先一覧」のURLをお知らせします。

なお、対面形式の授業であっても、体育等の一部の科目では、初回授業をオンラインで行うことがあります。担当の先生からKUISメールやCampus Web「講義のお知らせ」で連絡があった場合はその指示に従ってください。

Q. アクセス先一覧のURLが開けません。「アクセス権が必要です」と表示されるのですがどうしたら良いですか？

A. KUISメールをプライベートアドレス(私用のgmailなど)に転送した先からURLを開こうとしていませんか？アクセス先一覧は@kuis.ac.jpでログインしている場合のみ閲覧できます。他のアカウントからはログアウトし、KUIS Mailにログインしてご利用ください。

Q. オンライン接続が途切れてしまうなど不具合が起きた場合、どのように連絡を取れば良いですか？

A. 担当の先生にメールで連絡を取ってください。連絡先は、CampusWebの「教務情報→教員メールアドレス一覧」を参照してください。なお、神田外语のドメインxxxxxx@kuis.ac.jpからしか接続できません。

Q. 学内のWi-Fiに接続できません。

A. 2022年5月6日以降、セキュリティ強化の為、学内Wi-Fiの接続方法が変更となっています。CampusWebキャンベネット＞02.各部署情報＞09.メディアプラザ(デジタル戦略チーム)のマニュアルを見て、接続をしてください。

教員への連絡・オフィスアワーについて

Q. 教員への連絡を取りたい、相談をしたいのですがどうすれば良いですか。

A. 教員へメールで連絡をするほか、専任教員の場合はオフィスアワーに教員の研究室を訪問する等も可能です。

＜教員メールアドレス＞

CampusWeb→右側メニュー→教務情報→教員メールアドレス一覧

＜オフィスアワー＞

CampusWeb→右側メニュー→教務情報→教員オフィスアワー」を参照してください。事前のメール予約を要する場合もあります。記載がない場合は、メール等で教員に直接お問合せください。

CampusWebについて

Q. CampusWebのパスワードを忘れて入れません。

A. CampusWebのログイン前の画面で、記載されているInformationから「再発行受付について」をご参照下さい。

Q. CampusWebに添付されているファイルが読めません。

A. iPadで開こうとする場合、Acrobat Readerというアプリを最新のものにする必要があります。iOS 13 (最新) の場合、「フォルダ」アプリ内のiCloud Drive -> ダウンロード内にダウンロードしたファイルが保存されます。その他のiOSについては検証環境がございませんので、iOSを最新の13にしたうえで、フォルダアプリ内を確認してください。PCの場合、念のためAcrobat Readerが最新のバージョンになっているか確認いただき、下記のサイトなどをご参照いただきご自身の環境に相当する箇所をお試しください。

<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cant-open-pdf.html>

Google Classroomについて

Q. Google Classroomの入り方がわかりません。

A. Googleアプリのボタンから、Google Classroomを選んでください。右上に表示されている「+」マークを押し、「クラスに参加」を押してください。教員から教えてもらった「クラスコード」を入力し、参加を押すと、Classroomに参加できます。

※KUISメールのアカウント(@kuis.ac.jp)で参加してください。

Q. 履修登録を取り消したいGoogle Classroomの解除方法がわかりません。

A. 取り消したいGoogle Classroomの授業名右側にある、縦3つの…部分を押してください。「登録を解除」を押すと、Classroomの解除ができます。

Q.履修した授業のGoogle Classroomはどのタイミングで解除しても良いですか。

A.Google Classroomの登録解除をすると、当該Google Classroomにいた痕跡が消えることになり、投稿や提出物が全て消えてしまいます。当該学期の成績確認(前期:9月末、後期:4月初旬)が終わる段階まで、登録をしておいてください。万一、登録を解除してしまった場合も、再登録をすると、当初登録していた内容が復旧することになります。

大学でのオンライン授業受講について

Q. 1日の中で対面授業とオンライン授業が混在しています。オンライン授業は大学でも受けられますか。

A. 対面授業の前後にオンライン授業などを受けるために、「オンライン授業受講教室4-101 教室(土曜日は2-102 教室)」を開放していますので、そちらで受講してください。(授業期間のみ)

Q. 学内でオンライン授業を受ける場合、どこで受けるのですか。

A. 白色表紙の時間割冊子(キャビネット>学生用フォルダー>「04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内」)、CampuswebのMy時間割で自分の科目に割り当てられている教室で受講してください(教室が密になっている等の場合は4-101も利用可)。

4/4発出の「2022年度 学内でのオンライン授業受講ルールについて」も確認していただきますようお願いします。

Q. オンライン授業受講教室では、ディスカッションやプレゼンテーションなど、会話量が多い授業を受けてもよいですか。

A. オンライン授業受講教室では、受講用の電子機器(iPadなど)はもちろん、イヤホン・ヘッドセットをお持ちいただくルールとなっています。そのうえであれば、オンライン授業受講教室で授業に伴い発話してかまいませんが、私語は禁止です。

TOEFL ITP、TOEIC IPの申込について

Q. 証明書発行機やコンビニで受験料を支払った後に発行する申請書の用紙は、どこかに提出する必要がありますか。

A. 提出の必要はありません。支払いの証明となりますので、試験が終了するまで、ご自身で保管してください。また、TOEFL ITPは学内で実施するので、試験当日に学生証と併せて持参してください。

Q. 英語テストの申込を忘れていました。今から受け付けてもらえますか？

A. 締切後すぐに受験者数を確認し、TOEFL・TOEICともに協会への申込を行っています。**追加の受付はできません。**

Campus Webのお知らせは注意深く確認し、次回以降は期限内に手続きを済ませてください。

TOEFL-ITP、TOEIC IPのスコアシートについて

Q. 大学でTOEFL-ITPを受けました。スコアシートが欲しいのですがどうしたら良いですか？

A. 紙のスコアシートを希望する場合は、学生証を持参のうえ、教務部窓口までお越しください。(「〇月×日 TOEFLスコアシート受け取り希望」の旨ご教示下さい)

Q. TOEIC IPテスト(オンライン)のスコアシートを受け取りたいのですが。

A. 受験後に本人宛にスコアシート(PDF)ダウンロードのリンクがメール送付されるので、そちらからダウンロードしてください。メールが届いた翌月末までダウンロード可能です。ただし、2021年3月末実施分からは、受験日当日に受験用ページからダウンロード可能になり、受験日の翌月末までダウンロード可能になります。いずれの場合も、ダウンロード可能な期日を超えると、それ以降はダウンロード不可・要再発行申請となりますのでご注意ください。

Q.公開TOEICのスコアをCampusWebの学生カルテに反映してほしいです。

A.大学の教務部窓口にお越しただいて、スコアシートを提示いただくか、スコアシートの画像又はスキャンデータをseiseki@ml.kuis.ac.jpまで送付してください。(写真の場合、受験日、受験者氏名、スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください)。

IC学科 特別演習科目 TOEIC演習(IC)について

Q. 国際コミュニケーション学科ですが、TOEIC650点を取っていれば、特別演習科目「TOEIC演習(IC)」は免除になると聞きました。どういう場合に免除になるのですか。

A. 1年次後期終了までにTOEIC650点以上を取得した場合、2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が免除されます。

1年次にTOEIC650点以上を取得できなかった場合、**まずは2年次の特別演習科目「TOEIC演習(IC)」を受講し、650点の単位修得を目指すこと**をお勧めします(3年・4年生も履修可)。

「TOEIC演習(IC)」が修得できなかった場合、TOEIC650点以上の取得と履修免除申請の提出を条件に特別演習科目「TOEIC演習(IC)」が免除されます。

いずれの場合も**免除になった2単位分**は単位認定されないため、卒業要件の124単位修得を満たすために**何らか別の科目で2単位分を充当**する必要があります。(充当する科目の分野は問いません)

Q. 国際コミュニケーション学科ですが、特別演習科目「TOEIC演習(IC)」の免除を受けるにはどのような手続きが必要ですか。

A. Campus Web>キャビネット>学生用フォルダー>10.申請書類>教務課>TOEIC演習(IC)履修免除申請書をダウンロードして記入したものを、seiseki@ml.kuis.ac.jp まで送付してください。

学外受験のTOEICスコアを基に申請する場合、スコアシートの画像・スキャンデータの提出も必要です(写真の場合、受験日、受験者氏名、スコアなどがはっきり確認できるように撮影してください)。

なお、1年次にTOEIC650点を取得した場合は自動的に履修免除となるため、履修免除申請の提出は不要です。

Q. 自分が免除されているかどうかわかりません。

A. campuswebで履修・成績>成績照会>科目一覧をみる>特別演習科目の欄>に「TOEIC演習(IC)(免除)」の記載があれば免除されています。

ただし、免除された方については、卒業要件を満たしていても、「campuswebで履修・成績>成績照会>単位修得状況をみる」で特別演習科目(必修)に2単位が残っている表示がされます。

その他の卒業要件を満たし、総修得単位数が124単位となっていれば、この表示があっても卒業要件を満たしていることになります。

ガイダンス、今後のスケジュールについて

Q. ガイダンスの日に用事があって出られません。

A. Campus Webのキャビネットに関係資料を掲載するので、そちらを確認ください。

Q. iPadが品薄のため、購入が間に合いませんでした(iPad購入必須は外国語学部のみ)。どうしたらよいですか。

A. なるべく早く購入できるように準備するとともに、当面の間はお手持ちの機器(iPhoneをはじめとしたスマートフォン、ノートPC)を代替で利用してください。ただし、授業によってはiPadの所持を前提として授業が展開されることがあります。

Q. ガイダンスの日程情報はどこを見たらわかりますか。

A. 以下URLから確認できます。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/news/132081/>

授業関係の問い合わせがある場合には、ホームページにも出ている下記のフォームを利用して下さい。既にホームページやCampus Webで告知済みの情報については返信されない場合があります。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-1Yh80GllfDCRXICNVuJY-gnKs5DVsbKdrXmLlyLRy4R5bw/viewform>

-----＜過去のFAQ＞-----

後期授業開始について

Q1. 後期の授業形態を教えてください。

A1. 最初の2週間**9月16日(木)～29日(水)**は全ての授業がオンラインで実施されます。その後は、シラバスに記載の授業形態(対面指定のものは対面、オンライン指定のものは引き続きオンライン)で実施します。

浜風祭・推薦入試期間の授業について

Q1. 学年暦を見ると10月に浜風祭準備・撤収、11月に推薦入試でカレンダーの白塗りの日がありますが、この期間の授業は行われますか？

A1. 10/21(木)～10/25(月)の浜風祭準備・撤収、11/23(火・祝)～11/26(金)の推薦入試期間は休講期間となり、学部の授業は行われません。

夏期集中講義・夏期休暇期間について

Q1. 2021年度前期の授業はいつ終わりますか？後期の授業はいつから始まりますか？

A1. 前期の授業は**8/2(月)**で終了となります。教員がテスト・補講期間にテストや補講を実施すると指示した場合、**8/4(水)～10(火)**にテストや補講を行います。後期の授業開始は**9/16(木)**からです。

詳細は「2021年度学年暦」をご確認ください。

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/cms/wp-content/uploads/2021/04/calendar202106.pdf>

Q2. 夏期集中科目の日程・時間割はどうなっていますか？

A2. Campusweb→キャビネット一覧→学生用フォルダー→04.学部学年暦・学部学生便覧・時間割・大学院履修案内→【2021年度時間割】のp1をご参照ください。開講形態が対面かオンラインかはシラバスを確認してください。

後期オンライン授業希望届について

Q1. 後期の授業をすべてオンラインで受講したいのですが可能ですか。

A1. 学生自身または、同居家族の健康上の理由などにより、1, 2年次の語学必修科目などの対面授業への参加が困難な学生については、申請可能です。

(3, 4年生の場合、卒業に必要な科目がすべて対面授業実施の場合は申請可能)

7/21付、大学からのお知らせに掲載した「2021年度後期・オンライン受講希望届について(学部全学年用)」をよく読んでうえで申込をしてください。

【受付期間 8/24(火)～9/6(月)】

履修修正について

Q1. 履修修正期間に科目を追加/削除するのを忘れてしまいました。今から追加/削除できますか？

A1. **科目の追加・削除ともに履修修正・中止期間後の変更は一切できません。研究コースの変更も同様です。** 今後はご自身のためにも登録期日と時間を守って手続きをしてください。

Q2. 夏期集中の科目について、今から追加できますか。

A2. 夏期集中の科目の履修登録は、4月の前期履修登録期間に終了しています。ただし、英語総合講座Ⅲ-51,52,53,54,(55は満席のため対象外)については、3・4年生が、履修条件となるTOEFLスコアを新たに達成した場合のみ、追加登録を認めます(原則1科目)。追加登録の詳細については、7月初旬を目途にCampuswebで案内します。

来年度の授業予定について

Q1. 来年度の前期の授業はいつからいつまでですか？

A1. 2/18にCampus Web「大学からのお知らせ」に、現時点での授業関係の予定をまとめた一覧を掲示しましたので確認してください。学年暦・学年初めのスケジュールなどは後日発表されますので、お待ちください。

卒業発表について

Q1. 卒業発表はどこで見られますか？

A1. Campus Webの2022/2/17 9:55の「大学からのお知らせ」をご確認下さい。
発表URLはこちらです。

https://drive.google.com/drive/folders/1kbu24U_EQOPWy3ljLfJPcddpSTfeZSI?usp=sharing

※KUISアカウントでログインしていないと確認できません。

Q2. 卒業式の日程はどこで見られますか？

A2. 本学ホームページ(<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/news/177727/>)です。ただし今後の状況により変更となる可能性がありますので、定期的に大学からの情報をご確認ください。

Q3. 成績について確認したいことがある。

A3. **成績に関する問い合わせは成績確認制度を介してのみ可能**です。教員への直接連絡はできません。また、教務部で成績の詳細をお答えすることはできません。成績確認制度の詳細はCampus Webで案内していますので情報を確認してください。日程は、4年生は2022年2月17日(木)10:00～2月18日(金)17:15、1～3年生は2022年3/7(月)10:00～8(火)17:15です。

Q4. 卒業再試験を受けたい。

A4. 卒業再試験は条件を満たした場合のみ受験対象者となります。全ての科目で実施されるわけではありません。条件は学生便覧に記載されていますので各自の入学年度の便覧をご確認ください。条件を満たした場合のみ再試対象者として卒業発表と同時に学籍番号で掲出されますので**必ず期限内に**教務部にて手続きを行なってください。

2022年度の授業について

Q. シラバスはいつ公開されますか。

A. 既に公開されています。Campus Webからご検索ください。

Q. 来年度の時間割はいつ発表されますか。

A. 3月中旬にシラバスが公開されると、シラバスで時間割を確認することができます。

また、3月中旬以降にCampus Web>キャビネット>「時間割表」で時間割冊子を配布します。

Q. 授業形態について教えてください。

A. 2021年12月22日付「新年度の授業実施方針等について」のホームページ告知の通り、2022年度の授業は原則、学内で対面授業とします。

ただし、科目区分(「教養科目」「自由選択科目」等)や2021年度の受講者数が多い科目等、一部の科目はオンライン授業とします。各科目の授業形態は、シラバス公開後にシラバスで確認できます。

※緊急事態宣言の発出等により、対面授業の実施が困難になった場合は、学期途中でオンライン授業に切り替わる可能性もありますのでご注意ください。

※4月29日(金)から5月5日(木)のGW授業期間中は「オンライン」授業実施期間です。授業形態が「対面」の科目でも、オンライン(オンデマンド含む)授業を実施します。

詳細は、Campus Web大学からのお知らせ2022/1/13「[重要] 2022年度の授業形態について」で確認してください。

選択外国語Ⅰの履修について

Q1. 前期に選択外国語のⅠ(a)を修得しましたが、後期は違うクラスでⅠ(b)を履修しても良いですか。

A1. 前期と同じクラスを引き続き履修してください。学習内容や人数制限(抽選)を考慮するとクラス変更は望ましくありません。同じ言語であればクラスを変更すること自体は問題ありませんが、変更先のクラスの定員を超えている場合は前期からの継続履修者が優先となります。受講できない可能性もあることをあらかじめご承知おきください。

教職について

Q1. 2年生です。前期までに教職の科目は何も履修していませんが、後期からの履修でも間に合いますか？

A1. 教職課程の履修を希望する方は必修クラスなどと重ならない科目があれば履修してみてください。2年生であれば今後計画的に履修することで卒業までに免許を取ることは十分可能です。

学生便覧の教職課程履修要項を参照しつつ、履修計画をたててみてください。

※ただし、次年度以降に本学の留学制度を利用した長期留学を希望する場合は、卒業までの4年間の免許取得はできません。

なお、教職ガイダンスは今後行われるものに参加すること(2年生は1月頃に実習校開拓のガイダンスを行う予定: Campus Webに通知します)。教職課程の資格申請は来年前期の履修登録期間に行ってください。