# СІЧЕНЬ

## І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---|---|---|
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками) | щоденно | Заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК, класні керівники | |
| Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану.<br>Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 22.01. | Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА | |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА | |
| Провести бесіди «Правила безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану» | 11-12.01 | Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, класні керівник | |
| Семінар-практикум «Педагогічне самоуправління: адаптація та управління в кризових умовах» | 08.01. | Директор Ірина АНІСІМОВА, заступник з НВР Тетяна ЦИГАНОК | |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО, класні керівники | |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація | |
| Провести бесіди «Правильне харчування: як не зашкодити собі їжею» | січень | Класні керівники | |
| **Турбота, що додає сил:** індивідуальна та групова робота психологічної служби з дітьми наших воїнів, спрямована на зниження тривожності та віднайдення внутрішнього ресурсу. | Протягом місяця | Практичний психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО, Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ | |
| Провести роботу щодо онлайн взаємодії з сім'ями ВПО з метою виявлення складних життєвих умов | пр. місяця | Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ | |
| Надання психологічної допомоги та підтримки дітям пільгових категорій | за потреби | Практичний психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО, Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | Адміністрація | |
| **Алгоритми безпеки:** практичний тренінг про те, як розпізнати насильство, захистити власні кордони та допомогти тим, хто опинився в біді. | 15.01. | Соціальний педагог Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО | |
| Експрес-опитування: «Стоп булінг: як зробити наш заклад безпечнішим». | 18-22.01 | Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (дистанційно) | постійно | Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ, психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО | |
| **Ціннісне ставлення до природи**<br>Екологічна акція "Пташина їдальня" | 29.01 | Валентина ЛУЦИК<br>Класні керівники | |
| **Ціннісне ставлення до праці**<br>Організація зустрічей учнів з представниками професійних учбових закладів (профорієнтаційна співпраця)"Професійний компас: зустрічі з майбутнім" | Протягом місяця | Людмила ЧЕПІГА | |
| **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**<br>Квест"Звичаї українців"<br>Конкурс постерів "Мистецтво єднання" (Європейський Союз)<br>Свято "Співаємо веснянки" | 15.01<br>20.01<br>29.01 | Анастасія ГРИГОРЕНКО<br>Людмила ЧЕПІГА<br>Алла ЧЕПІГА | |
| **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**<br>Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України: «Моя соборна Україна» (22.01)<br>Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України «Ланцюг єднання"<br><br>Інформаційні хвилини «Трагедія Крут:Подвиг юності"<br>День пам'яті кіборгів: виховні години«Кіборги. Захисники до останнього"<br>Голокост "Пам'ять про Голокост: історія єврейського народу в Україні" | 11-15.01<br><br><br>21-22.01<br>14-15.01<br>22.01 | Класні керівники<br>Учнівське самоврядування<br>Людмила ЧЕПІГА<br>Класні керівники<br>Тетяна ЦИГАНОК | |
| **Ціннісне ставлення до родини, сім'ї**<br>Години спілкування "Моя родина – моя команда: хобі та інтереси" | 27.01 | Класні керівники | |
| **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Створити онлайн-теки на сайті закладу «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 15.01 | Заступники з НВР, учителі-предметники | |
| Педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 20.01. | Адміністрація | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** | | | |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності. Робота відповідно Плану надолуження освітніх втрат. | Протягом місяця | Учителі-предметники | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів гуманітарного циклу. | пр. місяця | Атестаційна комісія | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт у ІІ семестрі | до 08.01 | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Розробити календарно-тематичне планування на ІІ семестр | до 08.01. | учителі-предметники | |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 15.01. | Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ | |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | Вчителі предметники | |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів НУШ , використовуючи різні методи критичного мислення тощо | пр. місяця | ПС природничо-математичного циклу | |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Адміністрація | |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за І семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану | 22.01. | Заступник з НВР Лілія ВЕРХОВЕЦЬ | |
| «Міжпредметна взаємодія як інструмент сучасного вчителя» (онлайн) | Пр. місяця | ПС суспільно-гуманітарних дисциплін | |
| Круглий стіл «Креативні підходи на уроці: формування читацької компетентності» | 21.01 | ПС початкової школи | |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн -учитель очима дітей» | 18-22.01 | Адміністрація | |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану» | 04.01. | Ірина АНІСІМОВА, Сергій БАГЛАЙ | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Заступник з ВР Людмила ЧЕПІГА | |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Розглянути на засіданнях шкільних професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи | 04-08.01 | Голови ШПС, члени ШПС | |
| Круглий стіл «Навчаємось доброчесно: проблеми, рішення, перспективи» | 08.01. | Голови ШПС, члени ШПС | |
| **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |
| Наради при директорові | щопонеділка | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2026\2027 н.р.<br>Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2027 рік<br>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2026/2027 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи умови воєнного стану)<br>Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік. | | Директор Ірина АНІСІМОВА | |
| **Засідання педагогічної ради**<br>1.Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Про виконання навчальних планів та освітніх програм, практичної частини навчальних програм за І семестр 2026-2027 н.р.<br>3. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2026-2027 н. р. Звіт про рівні навчальних досягнень учнів та стан відвідування ними навчальних занять.<br>4. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2029 роки та виконання річного плану на 2026-2027 н.р.<br>5. Про підсумки роботи педагогічного колективу в І семестрі щодо створення безпечного освітнього середовища.<br>6. Підсумки виховної роботи за І семестр та проведеної роботи щодо запобігання проявам насильства, булінгу, злочинності та правопорушень серед учнів.<br>7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Про затвердження документів щодо проходження підвищення кваліфікації | 05.01. | Директор Ірина АНІСІМОВА.<br>заступники з НВР | |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |
| **Будуємо середовище, де дитину чують:** практичні кейси та дієві інструменти формування простору взаємодовіри обговорили під час круглого столу. | 14.01. | Психолог Анастасія ГРИГОРЕНКО | |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | Вчителі-предметники | |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |
| Видати накази:<br>Про підсумки проходження педагогічними працівниками закладу курсів підвищення кваліфікації у 2026 році<br>Про результати навчальної роботи за підсумками І семестру 2026-2027 навчального року<br>Про виконання навчальних програм та їх практичної частини за І семестр 2026-2027 навчального року<br>Про підсумки роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів за І семестр 2026– 2027 навчального року<br>Про стан організації роботи з батьками у І семестрі 2026 – 2027 навчального року<br>Про підсумки виховної роботи за І семестр 2026– 2027 навчального року<br>Про організацію роботи із зверненнями громадян та призначення відповідального за ведення відповідної документації у 2027 році<br>Про ведення ділової документації в Новоукраїнському ЗЗСО<br>Про призначення відповідальної особи та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2026– 2027 навчального року<br>Про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників у 2027 році<br>Про підсумки перевірки електронних журналів 1-11 класів | | Директор Ірина АНІСІМОВА,<br>секретар | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Про затвердження графіка проведення контрольних робіт у II семестрі 2026 – 2027 навчального року<br>Про підсумки проведення перевірки щодо адаптації учнів 1, 5 та 10 класів<br>Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2027 році.<br>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2026-2027 н.р.<br>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2026\2027 н.р. | | | |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | |
| Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі» | 29.01 | Колектив школи | |