

Osnovna škola „Dr Dževad Ljajić” Duga Poljana

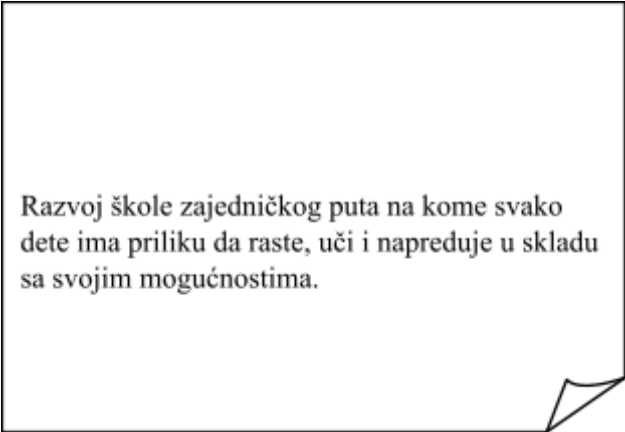
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN
za period
od 2021. do 2025. godine

Duga Poljana, 2021. godina

SADRŽAJ

PROFIL ŠKOLE.....	Error! Bookmark not defined.
Istorijat i sociokulturni kontekst.....	Error! Bookmark not defined.
ANALIZA STANJA.....	3
Faktori koji utiču na razvoj škole.....	Error! Bookmark not defined.
Specifičnosti obrazovno – vaspitnog rada.....	4
Izveštaj o realizovanim aktivnostima razvojnog planiranja za protekle četiri godine.....	4
Izveštaj nadzornih organa (eksterni rezultati).....	5
Prikaz rezultata učenika naše škole na završnom ispitu za školsku 2019-2020.....	12
Analiza zainteresovanih strana u vaspitno obrazovnom procesu.....	13
SVOT (SWOT) analiza.....	14
MISIJA.....	15
RESURSI.....	16
Materijalno-tehnički uslovi.....	16
MATIČNA ŠKOLA.....	16
Ljudski resursi.....	16
Stručni profil zaposlenih.....	16
VIZIJA.....	18
RAZVOJNI CILJEVI.....	19
MERE I PLANOVI OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ ŠKOLE.....	31
Mere unapređenja obrazovno vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu	32
Mere za unapređenje dostupnosti i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška.....	34
Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i među učenicima i nastavnicima.....	35
Mere prevencije osipanja učenika.....	37
Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta.....	41
Plan pripreme za završni ispit.....	43
Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte.....	47
Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora.....	48
Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika.....	49
Plan uključivanja roditelja u rad škole.....	50
Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama.....	53

Razvojni plan škole jeste strateški plan razvoja ustanove koji sadrži prioritete u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada, plan i nosioce aktivnosti, kriterijume i merila za vrednovanje planiranih aktivnosti i druga pitanja od značaja za razvoj ustanove.



Razvoj škole zajedničkog puta na kome svako dete ima priliku da raste, uči i napreduje u skladu sa svojim mogućnostima.

ANALIZA STANJA

Specifičnosti obrazovno – vaspitnog rada

Škola ima veoma dugu tradiciju. Visok rejting škole je stican godinama, dobrom organizacijom i kvalitetom nastave, uz negovanje svih tradicionalnih vrednosti koje ova renomirana škola ima, ali i praćenjem savremenih tokova u nastavi i primenom aktivnih metoda rada. Struktura nastavnog kadra je takva da spaja na dobar način stručnost, mladost i iskustvo. Nastavnici se podstiču na samoobrazovanje i uključivanje u rad stručnih društava. Usmerenost na postovanje kvalitetnog obrazovanja uz uvažavanje mogućnosti učenika vidi se po dobrim rezultatima na gradskim i republičkim takmičenjima i po uspehu učenika na kvalifikacionom ispitu za upis u srednje škole.

Otvorena je za saradnju. Značajna i dugoročna saradnja ostvarena je sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim i drugim institucijama u okruženju, opštinom Sjenica. Škola se priključuje humanitarnim i kulturnim akcijama opštine Sjenica. Roditelji su informisani o školskim aktivnostima i uključeni u rad škole kroz redovno i aktivno učešće na roditeljskim sastancima, sastancima Saveta roditelja, Školskog odbora i Stručnih aktiva za razvojno planiranje i samovrednovanje.

U školi je dobra, radna atmosfera. Podrška učenicima se odvija poštujući zakone i prava učenika. Većina profesora ima dobar pristup učenicima. Odnosi među kolegama su korektni uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Neguje se solidarnost, tolerancija među učenicima, pravičnost i takmičarski duh uz poštovanje ličnosti i uvažavanje svih različitosti. Nastava u školi je dobro organizovana, uz mogućnost korišćenja novih tehnologija i postupnu primenu savremenih metoda rada. Kriterijumi rada i evaluacije su veoma visoki. Učenicima se pružaju kvalitetna znanja uz veliko angažovanje učenika i profesora. Učenici se osposobljavaju za kvalitetan samostalni i timski rad. Saradnja škole, Saveta roditelja, Školskog odbora i lokalne zajednice je konstruktivna.

Osim rednovne nastave, bogata je i vannastavna aktivnost. U mlađim i starijim razredima organizovan je rad u više sekcija po izboru učenika. Prezentacija rada sekcija obavlja se na panoima, školskim priredbama i takmičenjima.

Mnogo pažnje posvećuje se urednosti i čistoći školskog prostora. Učenici, roditelji i profesori ističu da se mnogo vodi računa o održavanju škole, njenoj urednosti i čistoći i oplemenjivanju školskog prostora. Značajan napor i sredstva se izdvajaju kako bi škola bila uredna i čista. Školski prostor je renoviran tokom poslednjih godina. Rad pomoćno-tehničkog osoblja je na visokom nivou. Nastavnici su u svojim učionicama istakli standarde, pravila ponašanja učenika.

Rukovodstvo škole je, po proceni svih interesnih grupa za njen razvoj, na veoma visokom profesionalnom nivou. Razvija se poverenje, uvažavanje različitih mišljenja. Postavljaju se jasni i precizni zahtevi koji doprinose efektivnosti rada škole. Ističe se dobra organizacija nastave i drugih aktivnosti, rada profesora, podsticanje učenika i zaposlenih na profesionalan odnos prema radu. Usmerava se i usklađuje veoma uspešno, rad stručnih organa škole, promoviše i podstiče timski rad. Takođe se mnogo radi na daljoj afirmaciji i ugledu škole.

Pozitivnom komunikacijom izgrađuje se pozitivna klima i pozitivan odnos sa nastavnicima i roditeljima. Rukovodstvo se definiše kao koordinata ljudskih, fizičkih i finansijskih potencijala u delatnosti vaspitanja radi postizanja ciljeva utvrđenih politikom na svim nivoima sistema zakonodavstva.

Izveštaj o realizovanim aktivnostima razvojnog planiranja za protekle četiri godine

2021.godine . godine usvojen je novi Razvojni plan stručnog aktiva za razvojno planiranje.

Novi Razvojni plan urađen je za vremenski period od četiri godine i donet je u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl.Glasnik RS br.55/13 čl.49) i Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (Sl.Glasnik RS br.55/13 čl.26).

Razvojni plan škole je strateški plan razvoja ustanove urađen na osnovu izveštaja o samovrednovanju, izveštaja o ostvarenosti standarda postignuća učenika na završnom ispitu, izveštaja o spoljašnjem vrednovanju savetnika Ministarstva prosvete, rezultata radionica koje su organizovane za Učenički parlament, članove Nastavničkog veća, Saveta roditelja i Školskog odbora.

U skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (Sl.Glasnik RS br.55/13 čl.26 Razvojni plan sadrži:

1. mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu;
2. mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška;
3. mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima;
4. mere prevencije osipanja učenika;
5. druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta;
6. plan pripreme za završni ispit;
7. plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;
8. plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora;
9. mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika;
10. plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika;
11. plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole;
12. plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama;
13. druga pitanja od značaja za razvoj škole.
14. Razvojni plan sadrži i merila za praćenje ostvarivanja razvojnog plana. Ove mere su utkane u Razvojni plan kroz prioritete ciljeve, zadatke i aktivnosti.

Pažljivim analiziranjem realizacije akcionih planova, uočili smo da postoje aktivnosti ali i posebni ciljevi kojima nismo u potpunosti zadovoljni. Takođe je uočeno da neki ciljevi nisu najbolje postavljeni jer je njihove rezultate preko indikatora bilo veoma teško meriti. Neka merenja i ispitivanja su zahtevala više instrumenata i mnogo vremena za realizaciju. Zbog toga ćemo se truditi da u narednom razvojnom planu izbegnemo ovakve situacije.

Naša dosadašnja praksa prilikom izrade ŠRP-a bila je da najpre razmotrimo šta nije realizovano u proteklom. Takođe, u ŠRP smo implementirali i aktivnosti koje se odnose na samovrednovanje škole. Planirali smo one aktivnosti koje će doprineti da se poboljšaju indikatori kojima nismo zadovoljni. Imali smo u vidu i rezultate mikro istraživanja koja su sprovedena u proteklom periodu, a odnosila su se na stavove učenika završnog razreda o kvalitetu rada nastavnika i ostalih aktera u školi, kao i istraživanja koja su se odnosila na praćenje i vrednovanje postignuća učenika. Analizirali smo i izveštaje spoljne evaluacije kao i naše jake snage. Na timu smo se dogovorili da izdvojimo prioritete i izdvojimo one oblasti i definišemo one aktivnosti koji će najbolje doprineti ostvarenju postavljenog cilja ŠRP-a, a samim tim i ciljeva za svaku oblast kvaliteta rada škole koje smo uvrstili u razvojni plan.

Izveštaj nadzornih organa (eksterni rezultati)

24.maja 2016.godine izvršen je stručno pedagoški nadzor .

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Službeni glasnik RS br. 27/2018 i 10/2019 čl. 50, 119 i 191), Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (Službeni glasnik RS br.55/2013, 102/2017 i 27/2018 čl.26), Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove (Službeni glasnik RS br 14/2018) i programa nastave i učenja za prvi, drugi, peti i šesti razred osnovne škole donose se sledeće izmene Razvojnog plana rada škole 2018/23. godine:

1. Umesto dosadašnjeg naziva za prvu oblast rada, Školski program i godišnji plan rada, uvodi se naziv Programiranje, planiranje i izveštavanje.
2. Razvojni cilj br. 2: Razvijanje i usklađivanje planova rada prema programu nastave i učenja sa različitim potrebama učenika u realnom okruženju iz prve oblasti prenosi se u drugu oblast rada, Nastava i učenje.
3. Dosadašnja šesta i sedma oblast, Resursi i Organizacija rada škole i rukovođenje, objedinjuju se u šestu oblast , Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.

U prethodnih četiri godine tim je vrednovao sve oblasti:

- Programiranje,planiranje i izveštavanje
- Nastava i učenje
- Obrazovna postignuća učenika
- Podrška učenicima
- Etos
- Organizacija rada škole,upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

Vreme realizacije je bilo - kontinuirano

Nosioci aktivnosti – Nastavnici razredne nastave,predmetne nastave,direktor, sekretar i školski pedagog.

Način praćenja realizacije - Uvid u nastavni proces, uvid u dnevnik evidencije obrazovno-vaspitnog rada,matične knjige,školske evidencije o prijemnim I kvalifikacionim ispitima,evidencije rada stručnih veća i aktiva, Upitnici,pedagoška dokumentacija, Godišnji plan rada škole,izvestaji rada,anketiranje

Standardi koji su analizirani su :

ŠKOLSKI PROGRAM I GODIŠNJI PLAN RADA

U okviru oblasti kvaliteta Školski program i Godišnji plan rada vrednovala su se četiri standarda,od kojih su dva su ostvarena, a dva neostvarena :

- 1.3.Godišnji plan rada škole omogućava ostvarenje ciljeva i standard obrazovanja i vaspitanja,
- 1.4.Školski program i Godišnji plan rada škole usmereni su na zadovoljenje različitih potreba učenika, a

1.1.Školski program i Godišnji plan rada sačinjeni su u skladu sa propisima

1.2.Elementi Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole su međusobno usklađeni nije ostvaren.

--

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

- Godišnje planove rada dodati kao aneks godišnjem planu rada škole
- Izrada tematskih planova po predmetima
- Izveštaj o radu škole obogatiti kvantitativnim i kvalitativnim analizama
- Izrada mesečnih planova rada
- Planirati upotrebu različitih metoda i oblika rada, nastavnih sredstava i primenu inovacija u skladu sa specifičnostima odeljenja
- Izrada IOP-a za učenike sa smetnjama u razvoju

NASTAVA I UČENJE

U okviru oblasti kvaliteta Nastava i učenje vrednovalo se sedam standarda, od kojih je pet ostvareno dok dva standarda nisu ostvarena :

- 2.1. Nastavnik primenjuje odgovarajuća didaktičko - metodička rešenja na času,
- 2.3. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno - vaspitnim potrebama učenika,
- 2.4. Učenici stiču znanja na času,
- 2.5. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja,
- 2.7. Nastavnik stvara podsticajnu atmosferu na času,

a dva standarda nisu ostvarena :

2.2. Nastavnik uči učenike različitim tehnikama učenja na času i

2.6. Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja.

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

- Inicijalno testiranje radi uočavanja na kom su nivou učenici
 - Individualizovana nastava(kroz pripreme osmisliti časove kako bi svaki učenik učestvovao u radu)
 - Aktivnije tematsko planiranje
-
- Nastavnici redovnije da popunjavaju sveske praćenja
 - Kontrola pedagoških sveski na svakom tromesečju(direktor,pedagog)

OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

U okviru oblasti kvaliteta Obrazovna postignuća učenika , vrednovala su se dva standarda ,nijedan nije ostvaren.

3.1.Uspeh učenika pokazuje da je ostvaren obrazovni standard i

3.2. Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika standard nije ostvaren.

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

3.1.1. REZULTATI NA ZAVRŠNOM ISPITU/MATURI POKAZUJU DA JE OSTVAREN OSNOVNI NIVO STANDARDA.

Plan pripreme za završni ispit

- a) uraditi inicijalno testiranje-probno, kako bi se videli nedostaci u znanju učenika;
- b) realizacija inicijalnog probnog testa
- v) analiza postignutih rezultata;
- g)izrada plana rada za otklanjanje učenih slabosti po predmetima nivoima znanja i predviđenim standardima
- d) izrada i realizacija probnog testiranja u realnim uslovima odvijanja završnog ispita.

3.1.4.UČENICI KOJIMA JE POTREBNA DODATNA PODRŠKA U OBRAZOVANJU OSTVARUJU POSTIGNUĆA U SKLADU SA INDIVIDUALNIM CILJEVIMA UČENJA – PRILAGOĐENIM OBRAZOVNIM STANDARDIMA.

- a) posebno za svakog učenika,sa potrebom za dodatnom podrškom,formirati individualne ciljeve učenja.
- b) navesti prilagođene obrazovne standarde u GPR i u pripremama.
- c) organizovati seminare za nastavnike IOP-1,2,3 i aktivno učenje

3.1.5. ŠKOLSKE OCENE SU U SKLADU SA REZULTATIMA NA ZAVRŠNOM/MATURSKOM/ NACIONALNOM ISPITU.

- a)Primeniti pravilnik o ocenjivanju objektivnije.

3.1.6. REZULTATI UČENIKA NA ZAVRŠNOM/MATURSKOM/ NACIONALNOM ISPITU POKAZUJU DA JE ŠKOLA OSTVARILA REZULTATE NA NIVOU PROSEKA REPUBLIKE.

- a)pojačati kvalitet nastave matematike, ,bosanskog jezika,biologije,istorije,fizike,hemije, geografije i pripreme nastave za sve pomenute predmete.

3.2.1.ŠKOLA PRIMENJUJE POSTUPKE KOJIMA PRATI USPEŠNOSTI UČENIKA.

- a) nastavnici su u obavezi da redovno prate napredovanje učenika, o čemu vode evidenciju u pedagoškim sveskama.
- b) motivisati što veći broj učenika da vode svoju samostalnu evidenciju osvom uspehu i napredovanju

3.2.3.UČENICI KOJI POHAĐAJU DOPUNSKU NASTAVU POKAZUJU NAPREDAK U UČENJU.

- a) u predmetnoj nastavi dopunsku nastavu držati redovno i efikasno da bi se na završnom ispitu postigli bolji rezultati.
- b) redovna analiza efekata dopunske nastave.
- c) ispitivanje stavova učenika i roditelja o efikasnosti dopunske nastave.

3.2.4.UČENICI ZA KOJE JE SAČINJEN IOP OSTVARUJU NAPREDAK U SKLADU SA CILJEVIMA POSTAVLJENIM U PLANU

- a) analiza postignutih rezultata učenika koji rade po IOP-u je timska i redovna

3.2.5. UČENICI KOJI SU UKLJUČENI U DODATNI RAD OSTVARUJU NAPREDAK U SKLADU SA POSTAVLJENIM CILJEVIMA

- a) redovna analiza efekata dodatne nastave i takmičenje učenika

3.2.6. PROSEČNI REZULTATI UČENIKA NA ZAVRŠNIM ISPITIMA BOLJI SU U ODNOSU NA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU.

- a) pojačati kvalitet nastave iz svih predmeta.

PODRŠKA UČENICIMA

U okviru oblasti kvaliteta Podrška učenicima, vrednovala su se tri standarda, od kojih je jedan ostvaren a dva nisu ostvarena :

4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške učenicima

4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika - ostvaren,

Dok standardi :

4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osetljivih grupa - nisu ostvareni.

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

- Planirati mere podrške na osnovu analize uspeha i discipline učenika
 - Prilagođavanje plana rada nastavnika na osnovu rezultata inicijalnog testiranja, pismenih provera i rezultata sa takmičenja učenika
 - Propisati mere unapređenja učenika na osnovu rezultata završnog ispita
-
- Stručni Tim za inkluzivno obrazovanje će razmotriti probleme u adaptaciji i napredovanju za sve učenike sa potrebom za dodatnom podrškom
 - Evidentiranje uspešno realizovanih školskih aktivnosti na polju inkluzivnog obrazovanja
 - Promocija uspešnih ličnosti iz osetljivih grupa, na različitim poljima

ETOS

U okviru oblasti kvaliteta ETOS vrednovalo se pet standarda , od kojih su tri ostvarena a dva obrazovna standarda nije ostvaren .

5.1. Regulisani su međuljudski odnosi u školi,

5.3. Škola je bezbedna sredina za sve,

5.4. Školski ambijent je prijatan za sve

Dok standardi :

5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.

5.5. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima. – nije ostvaren

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

- Prikaz rezultata učenika i nastavnika na školskom sajtu
- Izrada panoa za prikaz radova i rezultata učenika sa posebnim potrebama
- Vodjenje zapisnika sa sednica Vršnjačkog tima
- Uspostaviti sistem redovnih sastanaka i koordinacije između nastavnika, stručnih saradnika roditelja i učenika kako bi se unapredila komunikacija i zajedničko planiranje
- Razvijati timski rad i međusobnu podršku kroz projekte i zajedničke aktivnosti

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I RUKOVOĐENJE

U oblasti kvaliteta Organizacija rada škole i rukovođenje vrednovalo se pet standarda, od kojih su tri standarda ostvarena, a dva nisu :

6.2. Direktor efektivno i efikasno organizuje rad škole

6.3. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole i

6.5. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole – ostvoreni,

Dok standardi ,

6.1. Planiranje i programiranje u školi međusobno su usklađeni ,

6.4. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje – nisu ostvoreni.

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

6.1.2. Razvojni plan ustanove sačinjen je na osnovu izveštaja o rezultatima samovrednovanja.

-potrebno je korigovati razvojni plan ustanove gde će se prilikom korigovanja razvojnog plana ustanove uzeti u obzir izveštaj o ostvarenosti standarda obrazovnih postignuća u procesu samoredovanja kako bi razvojni plan bio zasnovan na rezultatima procesa samovrednovanja,može se izvršiti novo samovrednovanje ili izvršeno detaljno proučiti i primeniti

6.1.3. Razvojni plan ustanove sačinjen je na osnovu izveštaja o ostvarenosti standarda obrazovnih postignuća.

-Na narednim sednicama stručnih organa dati predlog mera za unapređivanje postignuća učenika i ugraditi u Razvojni plan

6.4.2. Stručni organi i tela u školi sistematski prate i analiziraju uspeh i vladanje učenika. -potrebno je kreirati obrazac za sistemsko praćenje uspeha i vladanja učenika koji će se popunjavati na sednicama stručnih veća kako ne bi bio samo tabelarni prikaz, i da prilikom razmatranja na sednicama stručnih veća detaljnije se analiziraju i razmatraju uspeh i vladanje
6.4.3. Direktor preduzima mere za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja: -potrebno je da direktor vodi evidenciju predloženih mera za unapređivanje, i da ta evidencija ne bude formalna već da se evidentiraju aktivnosti i prati detaljno da li se one realizuju
6.4.5. Tim za samovrednovanje kontinuirano ostvaruje samovrednovanje rada škole u skladu sa propisima i potrebama. -Potrebno je izvršiti samovrednovanje škole i prilikom samovrednovanja akcenat staviti na jake i slabe strane u oblastima koje će biti predmet samovrednovanja koje odredi tim za samovrednovanje na narednim sastancima tima
6.4.6. U školi se koriste podaci iz JISP-a (jed.infor.sist. prosvete) za unapređenje rada škole. -potrebno je uskladiti proces samovrednovanja sa važećim propisima i dobijene rezultate koristiti kao polazište za unapređivanje rada škole

RESURSI

U okviru oblasti kvaliteta Resursi vrednovala su se četiri standarda , od kojih je jedan ostvaren, a tri nisu :

7.1.U školi su obezbeđeni potrebni ljudski resursi i

a standardi

7.2.Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole i

7.3.U školi su obezbeđeni / postoje materijalno-tehnički resursi (prostor,oprema i nastavna sredstva)

7.4.Materijalno-tehnički resursi koriste se funkcionalno– nisu ostvareni.

Na osnovu utvrđenih slabosti na nivou škole radilo se na realizaciji sledećih aktivnosti:

7.2.1.ZAPOSLANI NA OSNOVU REZULTATA SAMOVREDNOVANJA UNAPREĐUJU PROFESIONALNO DELOVANJE

a)Redovna analiza procesa pripremanja nastavnika

b)evaulacija ciljeva i zadataka nastave

7.2.4.PRIPRAVNICI SE UVODE U POSAO U SKLADU SA PROGRAMOM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U POSAO

a)vođenje uredne evidencije o radu pripravnika i mentora je stalno

7.2.5.ZAPOSLANI PRIMENJUJU NOVOSTEČENA ZNANJA IZ OBLASTI U KOJIMA SU SE USAVRŠAVALI

a)organizacija uglednih časova

b)edukacija nastavnika od strane kolega

Izgradnja fiskulturne sale u matičnoj školi

Nastavna sredstva

Veći broj učionica

Preporuke za novi razvojni plan:

Analizirajući rezultate samovrednovanja i eksternog vrednovanja koja su sprovedena u školi, ali i strateških dokumenata, zakonskog okvira, misije i vizije škole, članovi tima smatraju da je potrebno uvažiti sledeće, dole navedene rezultate .

Izveštaj o realizaciji ŠRP-a dobra je polazna osnova za izradu novog jer se može zaključiti da li smo zadovoljni kvalitativnošću rezultata. Dosadašnja praksa izrade ŠRP-a podrazumevala je da se najpre utvrdi šta nije realizovano u prethodnom ŠRP i sa čim nismo bili zadovoljni.

Aktivnosti koje smo realizovali tokom ovih tri godine bili su deo akcionih planova koji se donosio svake školke godine, a koji je trebao da doprinese realizaciji posebnih ciljeva. Kvalitet realizacije posebnih ciljeva, trebao je da doprinese kvalitetu ostvarenosti opštih ciljeva za svaku izabranu oblast.

Kao što se u Izveštaju navodi nisu realizovane sledeće aktivnosti:

Aktivnosti po oblastima kvaliteta koje su delimično ostvarene:

- Planirati upotrebu različitih metoda i oblika rada, nastavnih sredstava i primenu inovacija u skladu sa specifičnostima odeljenja
- Individualizovana nastava(kroz pripreme osmisli časeve kako bi svaki učenik učestvovao u radu)
- Aktivnije tematsko planiranje
- Motivisati učenike da vode svoje sveske postignuća
- Nastavnici redovnije da popunjavaju sveske praćenja
- Kontrola pedagoških sveski na svakom tromesečju(direktor,pedagog)
- Organizovati seminare za nastavnike IOP-1,2,3 i aktivno učenje
- Nastavnici su u obavezi da redovno prate napredovanje učenika,o čemu vode evidenciju u pedagoškim sveskama
- Planirati mere podrške na osnovu analize uspeha i discipline učenika
- Prilagođavanje plana rada nastavnika na osnovu rezultata inicijalnog testiranja,pismenih provera i rezultata sa takmičenja učenika
- Propisati mere unapređenja učenika na osnovu rezultata završnog ispita
- Stručni Tim za inkluzivno obrazovanje će razmotriti probleme u adaptaciji i napredovanju za sve učenike sa potrebom za dodatnom podrškom
- Evidentiranje uspešno realizovanih školskih aktivnosti na polju inkluzivnog obrazovanja
- Promocija uspešnih ličnosti iz osetljivih grupa,na različitim poljima

Nerealizovane aktivnosti :

- Izgradnja fiskulturne sale u matičnoj školi

Prikaz rezultata učenika naše škole na završnom ispitu za školsku 2021-2022.

Probni završni ispit

U školskoj 2021/2022. godini prema odluci Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja organizovan je probni završni ispit u martu mesecu. Probni završni ispit za učenike 8. razreda, održao se u dva dana. Probni završni ispit iz matematike realizovan je u martu, rešavanjem testa iz matematike, bosanskog jezika i kombinovanog testa. Test iz maternjeg jezika (bosanski jezik), matematike i kombinovani test polagali su svi učenici, 41 učenik.

Poteškoće prilikom izrade zadataka uz saradnju sa nastavnikom su na samoj pripreмноj nastavi otklanjali i dobijali dodatna pojašnjenja od strane nastavnika i sve u vidu bolje pripreme i samih rezultata završnog ispita.

Završni ispit

U školskoj 2021/22. godini završni ispit je polagalo 41 učenik u junskom roku.

Završni ispit realizovan je po hodnicama. Svi učenici su sami imali uvid u svoje rezultate i mogli su ako su bili nezadovoljni da podnesu prigovor na rezultate. U skoli je formirana komisija za prigovore i nije se niko javio.

Prosek bodova iz bosanskog jezika: 16,86

Prosek bodova iz matematike: 13,14

Prosek bodova iz kombinovanog testa: 17,15

Na osnovu ostvarenih prosečnih rezultata na završnom ispitu može se zaključiti da su učenici postigli zadovoljavajući uspeh, ali da postoje razlike u postignućima po predmetima. Najbolje rezultate učenici su ostvarili na kombinovanom testu, gde je prosečan broj bodova iznosio 17,15, što ukazuje na solidno savladano gradivo iz oblasti prirodnih i društvenih nauka.

Na testu iz bosanskog jezika učenici su ostvarili prosečno 16,86 bodova, što pokazuje da većina učenika dobro vlada jezičkim znanjem i razumevanjem pročitanoг teksta, iako i dalje postoji prostor za dodatno unapređenje u oblastima kao što su pismeno izražavanje i pravopis.

Najslabiji rezultat ostvaren je iz matematike, sa prosečnih 13,14 bodova, što ukazuje da učenici imaju najviše poteškoća u savladavanju matematičkih sadržaja. Ovaj podatak ukazuje na potrebu za dodatnom podrškom u savladavanju osnovnih matematičkih pojmova i veština, naročito u oblasti rešavanja problemskih zadataka. Primetno je da se učenici slabije snalaze u zadacima u kojima treba prikazati postupak.

Analiza zainteresovanih strana u vaspitno obrazovnom procesu

Zainteresovane strane	Interesi	Ograničenja	strategije ostvarivanja
Direktor	Lična i profesionalna afirmacija, podizanje rejtinga škole, ravnomerna raspodela odgovornosti, produktivna saradnja sa lokalnom zajednicom, organizovanje mreže spoljnih saradnika i prijatelja škole, projektne aktivnosti	materijalna	Izrada i realizacija Godišnjeg plana rada direktora
Nastavnici	Podizanje profesionalnih kompetencija, lična i profesionalna afirmacija, stalno stručno usavršavanje, kontinuirano osavremenjavanje nastave i postizanje dobrih ishoda u prvom obrazovnom ciklusu, timski rad.	programska ograničenja, nedostata k motivisanosti i ličnih ambicija, materijalna ograničenja, nedostata k timskog rada, nedostatak inicijative	precizno koncipirani planovi rada horizontalno i vertikalno uvezivanje aktivnosti .
Učenici	ostvaruju pravo na kvalitetno obrazovanje, uče ono što vole, u bezbednom su okruženju, preuzimaju odgovornost za sopstveno napredovanje, ostvaruju kvalitetnu komunikaciju sa vršnjacima i odraslima, učestvuju u stvaranju pozitivne školske atmosfere.	nemotivisanost, nedostatak kvalitetnih vannastavnih programa, nedovoljna zastupljenost inspirativnih metoda i oblika rada.	uključivanje u sve aktivnosti škole. projektne aktivnosti, manifestacije, takmičenja.
Stručni saradnici	jačaju sopstvenu ulogu i pložaj u školi, jačaju profesionalne kompetencije, ostvaruju nove vidove saradnje i stiču nova iskustva, timski rade i odlučuju.	zakonska ograničenja	precizan plan aktivnosti uz stalnu evaluaciju
Roditelji	imaju potpun uvid u rad škole, imaju direktan uvid u ŠRP, kvalitetna i konstruktivna saradnja sa osobljem škole, briga za napredak dece.	nedostatak ideja i sugestija za kvalitetnije odnose i rad škole, nedovoljno angažovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti u školi, subjektivno sagledavanje situacija.	aktivna dvosmerna komunikacija, aktivno učešće u radu škole.

Školski odbor	razvijanje komprtencija za timski rad i odlučivanje, neposredan uvid u potrebe	nedovoljna angažovanost u planiranju i uvidu u	redovna zasedanja,transparentnost u radu i
	škole,pružanje logistike .	realizaciji aktivnosti,nedostatak timskog rada.	neposredno angažovanje članova Školskog odbora u aktivnostima škole.
Lokalna zajednica	Ostvarenje interesa lokalne zajednice preko savremene škole koja zadovoljava potrebe dece i roditelja,ispunjava opšti cilj obrazovanja i vaspitanja .Kvalitetna škola podiže kvalitet života u lokalnoj zajednici.	zakonska ograničenja,nedostata k materijalnih srestava	saradnju između škole i lokalne zajednice stalno unapređivati,učestvovati u izradi strateških dokumenata,učestvovati u izradi i realizaciji projekata lokalnog i državnog značaja.

SVOT (SWOT) analiza

Naše prednosti (Strengths)	Naše slabosti (Weaknesses)
-----------------------------------	-----------------------------------

• Škola ima veoma dugu tradiciju. • Otvorena je za saradnju. • U školi je dobra, radna atmosfera. • Osim redovne nastave, bogata je i vannastavna aktivnost. • Mnogo pažnje posvećuje se urednosti i čistoći školskog prostora. • Rukovodstvo škole je, po proceni svih interesnih grupa za njen razvoj, na veoma visokom profesionalnom nivou.	
Naše mogućnosti (Opportunitles)	Naše prepreke (Treats)
• Učešće škole u projektima • Izgradnja fiskulturne sale • Unapređenje saradnje sa lokalnim institucijama i veća angažovanost (prisutnost) školskog policajca	• Opadanje broja učenika • Nedostatak finansijskih sredstava, nerazvijenost opštine • Teško prihvatanje promena • Nedostatak kreativnosti, inicijative i volje svih aktera obrazovnog procesa • Nedovoljno razvijena svest u društvu o potrebi obrazovanja • Preopterećenost učenika što dovodi do smanjenja njihove motivacije • Nedovoljna finansijska motivacija nastavnika

MISIJA

- NAŠA ŠKOLA PRUŽA PODRŠKU SVAKOM UČENIKU DA RASTE, UČI I RAZVIJA SVOJ PUNI POTENCIJAL.

- UČIMO ZAJEDNO, RASTEMO ZAJEDNO I OSNAŽUJEMO BUDUĆNOST SVAKOG UČENIKA.

RESURSI

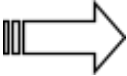
Materijalno-tehnički uslovi

Za obrazovno-vaspitni rad škola korist školsku zgradu u Dugoj Poljani, Draževiću, Žitniću, Kamešnici i Šarama.

MATIČNA ŠKOLA

Školska zgrada u Dugoj Poljani izgrađena je 1934. godine. Svojom površinom i arhitektonskim rešenjima ne odgovara pedagoškim propisima i zahtevima ove sredine.

2021/2022:

	Školska zgrada	Učionice		Biblioteka		Radionica		Fiskult.sala	
	Broj zgrada	Površ.	Broj učen.	Površ.	Br.	Površ.	Br.	Površ.	Br.
Ukupno za školu			255						
Matična škola	1		180						
Izd.v.od. Draževiće	1		12						
Izd.v.od. Kamešnica	1		27						
Izd.v.od. Žitnić	1		15						
Izd.v.od. Žabren	1		15						
Izd.v.od. Šare	1		6						

Ljudski resursi

Stručni profil zaposlenih

Broj radnika prema vrsti posla i stepenu stručnosti

Vrsta posla i stepen stručnosti	V stepen stručnosti	VI stepen stručnosti	VII stepen stručnosti
Nastavni predmet i razredna nastava		3	
Stručni saradnik u nastavi			1
Direktor			1
Bibliotekar			1
Pomoćnik direktora			/

- a) Broj radnika koji rade u više škola je 11.
- b) Broj radnika sa nepunim radnim vremenom je 3.
- c) Broj radnika na određeno vreme je 5.
- d) Broj radnika koji nemaju položen stručni ispit je 14.

Brojno stanje učenika i odeljenja na kraju šk.2021/22.godini

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Od.	Uč.
Mat.šk.	6	7	10	11	34	35	36	41	11	180
Draževiče	2	2	6	2					2	12
Kamešnica	9	7	5	6					2	27
Žitniće	3	3	3	6					2	15
Žabren	1	4	5	5					2	15
Šare			4	2					2	6
UKUPNO:	21	23	33	32	34	35	36	41	21	255

Izveštaj o brojnom stanju učenika (po razredima) na kraju u odnosu na početak školske 2019/20.godine (matična škola)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
--	---	----	-----	----	---	----	-----	------	--------

Poč.šk.god.	21	23	33	32	34	35	36	41	255
Kraj šk.god.	21	23	33	32	34	35	36	41	255

Ukupan broj učenika koji je bio obuhvaćen školovanjem od I do VIII razreda je 255. Broj učenika na kraju školske godine se nije smanjio.

Redovnim školovanjem obuhvaćeno je 100%.

Najveći broj učenika se nalazi u odeljenju 8-1, 23 učenika, a najmanji broj učenika je u odeljenju 6-2, gde je ukupno 16 učenika.

Primećuje se da broj učenika u izdvojenim školskim odeljenjima iz godine u godinu opada, a uzrok treba tražiti u gravitiranju na relaciji selo-grad. Najmanji broj učenika jeste u PO- Šare, u kojem se izvodi kombinacija 2 razreda i to III-IV razreda. Ukupan broj učenika u ovom odeljenju je 6.

VIZIJA

Težimo ka savremenoj školi koja će biti prepoznatljiva u lokalnoj sredini i šire po savremenim pristupima nastavi, vannastavnim aktivnostim, timskom radu i stručnom usavršavanju. Želimo da postanemo pouzdan partner porodici i društvu u stvaranju primenljivih i funkcionalnih znanja, snalaženju učenika u savremenim kretanjima i svestranom osposobljavanju za dalju nadgradnju.

Želimo da škola bude otvorena, interaktivna, umrežena sa drugim odgovarajućim institucijama, savremena, opremljena neophodnim učilima i odgovarajućim nameštajem, okrenuta pozitivnim trendovima, mesto gde deca rado dolaze i gde se zadovoljno osećaju i učenici i nastavnici i roditelji.

Želimo da naše učenike dočekujemo sa toplinom i od prvog njihovog dan u školi vaspitamo u duhu tolerancije, iskrenosti, poverenja, podsticanja i međusobnog razumevanja.

Želimo, pre svega, da uz pomoć roditelja učestvujemo u formiranju učenika koji ne mora biti odličan đak, ali može postati odličan čovek.

Od vizije do realizacije su mnogobrojne stepenice, i na tom putu, pre svega uz naš trud, rad i

entuzijazam oslanjamo se na pomoć partnera i prijatelje škole.

PORUKA NAŠEM

ĐAKU

Naš učenik je srce škole i nosilac potencijala koji oblikuje bolju budućnost, uvek u centru našeg razvoja i podrške.

Naš učenik je pokretač razvoja i učenja.

Na ostale rezultate internog vrednovanja, koje se konstantno sprovodi u školi, kao i eksternog vrednovanja rada škole određene su prioritetne oblasti razvoja: Nastava i učenje, Programiranje, planiranje i izveštavanje, Podrška učenicima i Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.

Razvojni ciljevi, prvenstveno su definisani na osnovu rezultata internog samovrednovanja sprovedenog u zadnje tri godine, a proces eksternog vrednovanja sproveden je 24.maja 2016.godine. U cilju što boljeg i potpunijeg procesa unapređivanja ovih oblasti kvaliteta, ispitano je mišljenje timova koji su formirani u

školi, Odeljenjskih veća za prvi ciklus obrazovanja i Stručnih veća. Takođe su su uvažene i ideje roditelja koje su iznošene na sednicama Saveta roditelja škole, kao i ideje Školskog odbora i Učeničkog parlamenta.

Uvažavajući mišljenja svih zainteresovanih strana, u okviru razvojnih ciljeva definisani su specifični ciljevi/zadaci sa planiranim aktivnostima i planom njihove evaluacije.

Predviđeni razvojni ciljevi:

1. **Unapređenje procesa nastave i učenja**
2. **Međusobno usklađeno planiranje i programiranje u školi**
3. **Pružanje podrške učenicima četvrtog razreda za prelazak u peti razred**
4. **Razvijanje međupredmetne kompetencije za preduzetništvo kroz školske projekte**

Razvojni cilj 1: **Unapređenje procesa nastave i učenja**

Specifični ciljevi/zadaci:

Implementacija projektne nastave i međupredmetnih korelacija

Održavanje i poseta uglednih/oglednih časova u školi

Realizacija stručnog usavršavanja nastavnika na osnovu realnih potreba

Vidljivost primera dobre prakse u školi

Specifični cilj/zadatak:

Implementacija projektne nastave i međupredmetnih korelacija

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
1.1.1. Planiranje projekata koji obuhvataju najmanje dva predmeta	Odeljenjska veća za prvi ciklus i Stručna veća za drugi ciklus	jun-avgust
1.1.2. Realizacija projekata	predmetni nastavnici, učenici	tokom školske godine
1.1.3. Organizacija izložbe najboljih projekata	Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva, Učenički parlament, predsednici Odeljenjskih veća za prvi ciklus i Stručnih veća za drugi ciklus	kraj maja
1.1.4. Proglašenje najuspešnijih projekata i nagrađivanje učenika	Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija	maj-jun
1.1.5. Nagrađivanje učenika	direktor škole	Svečana dodela diploma i nagrada koja se održava početkom juna

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

U školi se u okviru projektne nastave realizuju projekti kojima se promovišu međupredmetne korelacije

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
---	--------------------	------------------------	-------------------------------	--------------------

1.1.1. Planirani su projekti koji promovišu međupredmetne korelacije (najmanje dva predmeta)	Odeljenjska veća za prvi ciklus i Stručna veća za drugi ciklus isplanirala su barem po jedan projekat koji uključuje najmanje dva predmeta	Neposrednim uvidom u Sveske zapisnika sa Odeljenjskih i Stručnih veća i njihovih planova rada	početak septembra	Članovi Odeljenjskih veća za prvi ciklus i Stručnih veća za drugi ciklus, pedagog
1.1.2. Realizovani projekti	Realizuju se projekti koji podstiču međupredmetne korelacije	Neposredan uvid u Dnevnike obrazovno-vaspitnog rada, mesečne i dnevne pripreme nastavnika	tokom školske godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta Nastava i učenje
1.1.3. Nagrađivanje učenika	Nagrađeni učenici	spisak nagrađenih učenika za tekuću školsku godinu	početak juna	direktor

Specifični cilj/zadatak:

1.2. Održavanje i poseta uglednih/oglednih časova

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
1.2.1. U Školi sačiniti i usvojiti interni Pravilnik o stručnom usavršavanju unutar ustanove kojim će biti između ostalog definisan i obim održavanja uglednih/oglednih časova i njihove posete	Tim za stručno usavršavanje i Tim za samovrednovanje- oblast kvaliteta Nastava i učenje	mart-jun
1.2.2. Planiranje realizacije uglednih/oglednih časova prema internom Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Odeljenjska veća u prvom ciklusu i Stručna veća u drugom ciklusu	jun
1.2.3. Realizacija uglednih časova u obimu definisanim internima Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	predmetni nastavnici	tokom školske godine, počevši od školske 2021/2022.godine
1.2.4. Poseta uglednih časova od strane kolega u obimu definisanim internima Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	članovi Odeljenjskih veća za prvi ciklus i Stručnih veća za drugi ciklus	
1.2.5. Analiza uglednih časova		
1.2.6. Analiza Izveštaja nastavnika o stručnom usavršavanju	Tim za samovrednovanje- oblast kvaliteta: Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	avgust svake školske godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

Poboljšan sistem usvršavanja unutar ustanove u delu održavanja i posete uglednih/oglednih časova

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
1.2.1. U Školi je usvojen interni Pravilnik o stručnom usavršavanju unutar ustanove kojim je između ostalog definisan i obim održavanja uglednih/ oglednih časova i njihove posete	U Školi postoji interni Pravilnik o stručnom usavršavanju unutar ustanove kojim je definisan obim održavanja uglednih/ oglednih časova i njihove posete	Neposrednim uvidom u Pravilnik o stručnom usavršavanju unutar ustanove	jun, počevši od 2021.godine	pedagog, direktor i pomoćnik direktora
1.2.2. Planiran realizacije uglednih/oglednih časova prema internom Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Godišnji planovi Stručnih / Odeljenjskih veća sadrže plan realizacije uglednih časova prema u skladu sa Pravilnikom	Neposredan uvid u Godišnje planove rada Odeljenjskih/ Stručnih veća	avgust, počevši od 2021 godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Nastava i učenje
1.2.3. Realizacija uglednih časova u obimu definisanim internima Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Realizacija uglednih/ oglednih časova se sprovodi u skladu sa internim Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Neposrednim uvidom u Sveske zapisnika sa Odeljenjskih/Stručnih veća i Izveštaje nastavnika o stručnom usavršavanju	avgust, počevši od 2021.godine	pedagog, Tim za stručno usavršavanje, Tim za samovrednovanje - oblast kvaliteta: Organizacija rada
1.2.4. Poseta uglednih časova od strane kolega u obimu definisanim internima Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Poseta uglednih/oglednih časova se sprovodi u skladu sa internim Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Neposrednim uvidom	tokom školske godine	škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
1.2.5. Analiza uglednih časova	Analiza uglednih/ oglednih časova se sprovodi u skladu sa internim Pravilnikom o stručnom usavršavanju unutar ustanove	Neposrednim uvidom u Sveske zapisnika sa Odeljenjskih/ Stručnih veća i evidencije o pedagoško-instruktivnom radu	tokom školske godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Nastava i učenje

1.2.6. Analiza Izveštaja nastavnika o stručnom usavršavanju	Nastavnici uredno vode evidenciju o stručnom usavršavanju	Neposrednim uvidom u Izveštaje nastavnika o stručnom usavršavanju	avgust, počevši od 2021.godine	pedagog, Tim za stručno usavršavanje
---	---	---	--------------------------------	--------------------------------------

1.3.Specifični cilj/zadatak:

Realizacija stručnog usavršavanje nastavnika na osnovu realnih potreba i poseta uže stručnih seminara

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
1.3.1. Tim za stručno usavršavanje na početku školske godine izrađuje plan opštih seminara na osnovu rezultata internog i eksternog vrednovanja	Tim za stručno usavršavanje	do 10.septembra, počevši od školske 2021/2022.godine
1.3.2. Odeljenjska veća razredne nastave i Stručna veća predmetne nastave na početku školske godine biraju uže stručne seminare, s akcentom na seminare koji su stručni za što veći broj predmeta	članovi Odeljenjskih veća u prvom ciklusu i Stručnih veća u drugom ciklusu	počevši od 2021.godine
1.3.3. Predsednici Stručnih veća prave zajedničku listu uže stručnih seminara, sa akcentom na seminare koji su uže stručni za što veći broj predmeta	predsednici Odeljenjskih/Stručnih veća	
1.3.4. Saradnja Stručnih veća na nivou opštine u formiranju zajedničkih listi uže stručnih seminara	predsednici Stručnih veća, direktor	avgust, počevši od školske 2021/2022.godine
1.3.5. Pravljenje plana redosleda posete uže stručnih seminara	direktor, Tim za stručno usavršavanje i predsednici Stručnih veća, Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove	do kraja 2021.godine
1.3.6. Učešće nastavnika na on-lajn uže stručnim seminarima	predmetni nastavnici, director	tokom školske godine, počevši od školske 2021/2022.godine
1.3.7. Analiza Izveštaja nastavnika o stručnom usavršavanju van ustanove	Tim za samovrednovanje - oblast kvaliteta: Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	avgust, počevši od 2021.godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

Nastavnici posećuju uže stručne seminare i seminare koje su im neophodni za jačanje kompetencija nastavnika

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
1.3.1. Tim za stručno usavršavanje na početku školske godine izrađuje plan opštih seminara na osnovu rezultata internog i eksternog vrednovanja	Plan stručnog usavršavanja na nivou Škole u skladu je sa rezultatima vrednovanja i potrebama jačanja kompetencija nastavnika iz oblasti K2, K3, K4	Neposrednim uvidom u Plan stručnog usavršavanja	početak septembra, počevši od 2021.godine	pedagog i direktor
1.3.2. Odeljenjska veća razredne nastave i Stručna veća predmetne nastave na početku školske godine biraju užestručne seminare, s akcentom na seminare koji su stručni za što veći broj predmeta	Plan stručnog usavršavanja Odeljenjskih/ Stručnih veća u skladu je sa potrebama nastavnika za jačanjem kompetencija iz oblasti K1	Neposrednim uvidom u Sveske zapisnika sa Odeljenjskih/ Stručnih veća i Planove stručnog usavršavanja	avgust, počevši od školske 2021.godine	Tim za stručno usavršavanje
1.3.3. Predsednici Stručnih veća prave zajedničku listu užestručnih re koji su užestručni za što veći seminara, s akcentom na seminabroj predmeta	Planirani užestručni seminari obuhvataju veći broj nastavnika	Neposredan uvid u zajednički plan usavršavanja Odeljenjskih/Stručnih veća		
1.3.4. Saradnja Stručnih veća na nivou opštine u formiranju zajedničkih listi užestručnih seminara	Užestručni seminari se održavaju na nivou opštine, čime se postiže finansijska ušteda	Neposrednim uvidom u Sveske zapisnika sa Odeljenjskih/ Stručnih veća i Planove stručnog usavršavanja	avgust, počevši od 2021.godine	Tim za stručno usavršavanje
1.3.5. Pravljenje plana redosleda posete užestručnih seminara	Nastavnici svih predmeta imaju priliku da posete užestručne seminare	Neposredan uvid u redosled posete nastavnika seminarima	tokom školske godine	Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole i direktor škole

1.3.6. Učešće nastavnika na on-lajn užestručnim seminarima	Nastavnici jačaju kompetencije nastavnika iz oblasti K1 on-lajn putem	Neposrednim uvidom u Izveštaje nastavnika o stručnom usavršavanju	tokom školske godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima
1.2.6. Analiza Izveštaja nastavnika o stručnom usavršavanju	Nastavnici uredno vode evidenciju o stručnom usavršavanju	Neposrednim uvidom u Izveštaje nastavnika o stručnom usavršavanju	avgust, počevši od 2021.godine	pedagog, Tim za stručno usavršavanje

1.4. Specifični cilj/zadatak:

Vidljivost primera dobre prakse u školi

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
1.4.1. Priprema digitalnog sadržaja o sprovedenim aktivnostima, održanim časovima i sl	predmetni nastavnici	kontinuirano
1.4.2. Predaja pripremljenih digitalnih sadržaja administratoru školskog sajta	predmetni nastavnici, administrator sajta	
1.4.3. Postavljanje sadržaja na sajt škole	administrator školskog sajta	

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

1.4. Primeri dobre prakse uspešnije se promovišu

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
1.4.1. Priprema digitalnog sadržaja o sprovedenim aktivnostima, održanim časovima i sl. u Školi	Nastavnici biraju sopstvene primere dobre prakse	Neposrednim uvidom u sajt škole	kraj juna, počevši od 2021.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Nastava i učenje
1.4.2. Predaja pripremljenih digitalnih sadržaja administratoru školskog sajta	Primeri dobre prakse vidljivi su na sajtu Škole	Neposrednim uvidom u sajt škole	kraj juna, počevši od 2021.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Nastava i učenje

1.4.3. Postavljanje sadržaja na sajt škole				
--	--	--	--	--

Razvojni cilj 2: **Međusobno usklađeno planiranje i programiranje u Školi**

Specifični ciljevi/zadaci:

Razvojni plan škole uskladiti sa rezultatima samovrednovanja

Usaglasiti planove Timova koji su formirani u školi sa aktivnostima predviđenim Razvojnim planom škole

Specifični cilj/zadatak:

2.1. Razvojni plan škole uskladiti sa rezultatima samovrednovanja

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
2.1.1. Proces samovrednovanja sprovesti u skladu sa revidiranim Standardima rada u školi	Timovi za samovrednovanje	2020-2021.godine
2.1.2. Analiza Izveštaja timova za samovrednovanje i ostalih timova u školi	članovi Stručnog aktiva za razvojno planiranje i Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Septembar – oktobar 2020.godine
2.1.3. Formulisanje Razvojnih ciljeva i zadataka koji će ući u novi Razvojni plan		Septembar – oktobar 2020.godine
2.1.4. Razmatranje i donošenje novog Razvojnog plana škole	koordinator, Nastavničko veće, Savet roditelja Škole, Školski odbor	do kraja 2020.godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

Razvojni plan škole usklađen sa rezultatima samovrednovanja

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
---	-----------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------------

2.1.1. Proces samovrednovanja sprovesti u skladu sa revidiranim Standardima rada u školi	Samovrednovanje izvršeno po revidiranim standardima	Neposredan uvid u Izveštaje o samovrednovanju	Septembar – oktobar 2020.godine	Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove
2.1.2. Analiza Izveštaja Timova za samovrednvanje i ostalih Timova u školi	Razvojni plan škole urađen na osnovu rezultata samovrednovanja	Neposredan uvid u Razvojni plan škole		Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta:
2.1.3. Formulisanje Razvojnih ciljeva i zadataka koji će ući u Aneks Razvojnog plana škole				
2.1.4. Razmatranje i donošenje novog Razvojnog plana škole	Usvojen Razvojni plana škole	Neposredan uvid u zapisnike sa sednica Nastavničkog veća, Saveta roditelja škole i Školskog odbora	septembar – oktobar 2020.godine	Programiranje, planiranje i izveštavanje

2.2.Specifični cilj/zadatak:

Usaglasiti planove Timova koji su formirani u Školi sa aktivnostima predviđenim Razvojnim planom škole

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
2.2.1. Stavljanje na dnevni red sastanaka Timova, Odeljenjskih i Stručnih veća aktivnosti predviđene Razvojnim planom škole, a koje se odnose na njihov rad	koordinator i članovi Timova, predsednik i članovi Odeljenjskih i Stručnih veća	Oktobar -avgust 2021.godine
2.2.2. Kreiranje planova uvažavajući aktivnosti Razvojnog plana škole, koje se odnose na njihov rad	koordinator i članovi Timova predsednik i članovi Odeljenjskih i Stručnih veća , pedagozi	jun 2021.godine
2.2.3. Realizacija aktivnosti predviđene Razvojnim planom škole	predsednici i članovi Odeljenjskih veća, Stručnih veća i koordinatori i članovi Timova	kontinuirano tokom školske godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

2.2. Usaglašeni planovi Timova koji su formirani u Školi sa aktivnostima predviđenim Razvojnim planom škole

Očekivani rezultati/predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
2.2.1. Stavljanje na dnevni red sastanaka Timova, Odeljenjskih i Stručnih veća aktivnosti predviđene Razvojnim planom škole, a koje se odnose na njihov rad	Aktivnosti predviđene Razvojnim planom škole razmatrane na sednicama Timova, Odeljenjskih veća, Stručnih veća sadrže aktivnosti predviđene	Neposredan uvid u Izveštaje o radu Timova, Odeljenjskih veća i Stručnih veća	avgust 2021.godine	pedagog, pomoćnik direktora škole

	Razvojnim planom Škole			
2.2.2. Kreiranje planova uvažavajući aktivnosti Razvojnog plana škole, koje se odnose na njihov rad	Planovi rada Timova, Odeljenjskih veća, Stručnih veća sadrže aktivnosti predviđene Razvojnim planom Škole	Neposredan uvid u Planove rada Timova, Odeljenjskih veća, Stručnih veća sadrže aktivnosti predviđene Razvojnim planom Škole	jun 2021. godine	pedagog
2.2.3. Realizacija aktivnosti predviđene Razvojnim planom škole	Aktivnosti Školskog razvojnog plana se ostvaruju predviđenom dinamikom	Neposredan uvid u Izveštaj o realizaciji Školskog razvojnog plana	avgust, počevši od školske 2020/2021. Godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Programiranje, planiranje i izveštavanje

Razvojni cilj 3: **Pružanje podrške učenicima četvrtog razreda za prelazak u peti razred**

Specifični ciljevi/zadaci:

Upoznavanje učenika sa predmetima i predmetnim nastavnicima u petom razredu

Upoznavanje predmetnih nastavnika i odeljenjskih starešina sa specifičnosima učenika

Specifični cilj/zadatak:

3.1. Upoznavanje učenika sa predmetima i predmetnim nastavnicima u petom razredu

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
3.1.1. Dogovor predmetnih nastavnika istorije, geografije i biologije sa učiteljima četvrtog razreda o poseti časova prirode i društva	Odeljenjsko veće četvrtog razreda i Stručna veća prirodnih i društvenih nauka	kraj februara- početak marta 2022. godine
3.1.2. Predaja plana pedagogu škole		
3.1.3. Poseta časovima i upoznavanje učenika četvrtog razreda sa predmetima istorija, geografija i biologija	Odeljenjsko veće četvrtog razreda i nastavnici istorije, geografije i biologije	mart-maj 2022.
3.1.4. Održavanje sastanka učitelja 3.razreda i predmetnih nastavnika i dogovor o realizaciji posete časovima od strane predmetnih nastavnika koji će držati nastavu iz svih predmeta	Odeljenjsko veće trećeg razreda i predmetni nastavnici	avgust, počevši od 2021. godine
3.1.5. Izrada plana o poseti časovima	Odeljenjsko veće trećeg razreda i Stručna veća	avgust, počevši od 2021. godine

3.1.6. Predaja plana pedagogu škole	Predsjednici Odeljenjskog veća trećeg razreda i Stručnih veća	
3.1.7. Realizacija poseta predmetnih nastavnika u odeljenjima četvrtog razreda	učitelji četvrtog razreda i predmetni nastavnici	kontinuirano počevši od školske 2021/2022.

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

3.1. Učenici petog razreda su upoznati sa predmetima i predmetnim nastavnicima u petom razredu

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
3.1.1. Dogovor predmetnih nastavnika istorije, geografije i biologije sa učiteljima četvrtog razreda o poseti časova prirode i društva	Sačinjen plan posete nastavnika istorije, geografije i biologije časovima prirode i društva u četvrtom razredu	Neposredan uvid u zapisnik sa sednica Odeljenjskog veća četvrtog razreda i Stručnih veća prirodnih i društvenih nauka	mart 2022.godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima
3.1.2. Predaja plana pedagogu škole		Neposredan uvid u plan posete časovima u četvrtom razredu		
3.1.3. Poseta časovima i upoznavanje učenika četvrtog razreda sa predmetima istorija, geografija i biologija	Učenici četvrtog razreda upoznati sa novim predmetima u petom razredu i nastavnicima koji ih predaju	Neposredan uvid u Dnevnik vaspitno-obrazovnog rada i Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnika	avgust 2022.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima
3.1.4. Održavanje sastanka učitelja 3.razreda i predmetnih nastavnika i dogovor o realizaciji posete časovima od strane predmetnih nastavnika koji će držati nastavu iz svih predmeta	Sačinjen plan posete nastavnika časovima u četvrtom razredu od strane svih predmetnih nastavnika koji će u narednoj školskoj godini izvoditi nastavu u petom razredu	Neposredan uvid u zapisnik sa sednica Odeljenjskog veća trećeg razreda i Stručnih veća	avgust, počevši od školske 2021/ 2022.godine	pedagog, Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima

3.1.6. Predaja plana pedagoga škole		Neposredan uvid u plan posete časovima u četvrtom razredu		
3.1.7. Realizacija poseta predmetnih nastavnika u odeljenjima četvrtog razreda	Učenici četvrtog razreda upoznati sa novim predmetima u petom razredu i nastavnicima koji predaju u petom razredu	Neposredan uvid u Dnevnik vaspitno-obrazovnog rada i Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnika	avgust, počevši od školske 2021/2022.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima

Specifični cilj/zadatak:

3.2. Upoznavanje predmetnih nastavnika i odeljenjskih starešina sa specifičnostima učenika

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
3.2.1. Održavanje zajedničkog sastanka odeljenjskih starešina četvrtog razreda i stručnog saradnika psihologa/pedagoga škole (pre formiranja odeljenja petog razreda)	Psihološko -pedagoška služba, odeljenjske starešine četvrtog razreda	jun
3.2.2. Održavanje zajedničkog sastanka odeljenjskih starešina četvrtog razreda i osmog razreda (posle formiranja odeljenja petog razreda)	Psihološko -pedagoška služba, odeljenjske starešine četvrtog i osmog razreda	avgust, počevši od školske 2020/2021.godine
3.2.3. Održavanje sednica Odeljenjskih veća petog razreda u prisustvu stručnog saradnika psihologa/pedagoga i po potrebi odeljenjskih starešina učenika dok su bili u četvrtom razredu	Psihološko -pedagoška služba, odeljenjske starešine petog razreda i predmetni nastavnici	do 10.septembra, počevši od školske 2020/2021.godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

3.2. Nastavnici koji izvide nastavu u petom razredu upoznati su sa specifičnostima učenika

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
3.2.1. Održavanje zajedničkog sastanka odeljenjskih starešina četvrtog razreda i stručnog saradnika psihologa/ pedagoga škole (pre formiranja odeljenja petog razreda)	Stručni saradnici psiholog/pedagog upoznati su sa specifičnostima i karakterističnim situacijama u odeljenjima četvrtog razreda	Neposredan uvid u evidenciju stručnih saradnika psihologa/pedagoga	avgust, počevši od 2021.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima
3.2.2. Održavanje zajedničkog				

sastanka odeljenjskih starešina četvrtog razreda i osmog razreda (posle formiranja odeljenja petog razreda)	Odeljenjske starešine budućih petaka upoznaju učenike			
3.2.3. Održavanje sednica Odeljenjskih veća petog razreda u prisustvu stručnog saradnika psihologa/pedagoga i po potrebi odeljenjskih starešina učenika dok su bili u četvrtom razredu	Predmetni nastavnici imaju uvid u specifičnosti učenika kojima predaju u petom razredu	Neposredan uvid u zapisnike sa sednica Odeljenjskih veća petog razreda	kraj septembra, počevši od školske 2020/2021.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima

Razvojni cilj 4: **Razvijanje kompetencija za preduzetništvo kroz školske projekte**

Specifični ciljevi/zadaci:

4.1. Organizacija akcija humanitarnog karaktera

4.2. Organizacija „Sajma polovnih udžbenika“ na kraju školske godine

Specifični cilj/zadatak:

4.1.Organizacija akcija humanitarnog karaktera

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
4.1.1. Učestvovanje u humanitarnim akcijama	Učenički parlament, odeljenjske zajednice, odeljenjske starešine	kontinuirano
4.1.2. Sakupljanje sekundarnih sirovina u cilju sakupljanja novca za đачke ekskurzije	odeljenjske zajednice, odeljenjske starešine	kontinuirano
4.1.3. Novogodišnji bazar- prodaja novogodišnjih čestitki i ručno izrađenih novogodišnjih ukrasa	rukovodioci sekcija, učenici	kraj decembra, počevši od 2021.godine
4.1.4. Bazar za 8.mart	članovi sekcija, Učenički parlament	početak marta, počevši od 2021.godine

Plan evaluacije

Očekivani rezultati specifičnog cilja:

U školi se organizuju akcije humanitarnog karaktera

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
4.1.1. Učestvovanje u humanitarnim akcijama	Učenici aktivno uzimaju učešće u humanitarnim akcijama	Spisak humanitarnih akcija u kojima su učenici	avgust, počevši od 2021.godine	

		učestvovali		Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Podrška učenicima Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva
4.1.2. Sakupljanje sekundarnih sirovina u cilju sakupljanja novca za đачke ekскurzije	Povećan procenat učenika koji odlaze na đачke ekскurzije	Neposredan uvid u evidencije učeničkih uplata novca i broj organizovanih akcija	avgust, počevši od 2021.godine	
4.1.3. Novogodišnji bazar-prodaja novogodišnjih čestitki i ručno izrađenih novogodišnjih ukrasa	Učenici sa svojim rukotvorinama učestvuju na bazarima	Neposredan uvid i prisustvo bazarima, fotografije na sajtu Škole	januar, počevši od 2021.godine	
4.1.4. 8.mart			mart, počevši od 2021.godine	

Specifični cilj/zadatak:

Organizacija „Sajma polovnih udžbenika“ na kraju školske godine

Očekivani rezultati/ predviđene aktivnosti	Indikatori promena	Instrumenti evaluacije	Vremenska dinamika evaluacije	Nosioci evaluacije
4.2.1. Donošenje odluke na sednici Saveta roditelja da se sajam održi	Savet roditelja doneo odluku o održavanju sajma	Neposredan uvid u zapisnik sa sednice Saveta roditelja škole	kraj juna, počevši od 2021.godine	Tim za samovrednovanje-oblast kvaliteta: Etos
4.2.2. Određivanje dežurnih roditelja	Roditelji aktivno učestvuju u organizaciji sajma			
4.2.3. Održavanje sajma i razmena polovnih udžbenika	Učenici i njihovi roditelji na pristupačan način dolaze do polovnih Udžbenika	Neposredan uvid i prisustvo sajmu, fotografije na sajtu		

MERE I PLANOVI OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ ŠKOLE

Na osnovu člana . 25 Zakona , Razvojni plan sadrži i:

Mere unapređenja obrazovno vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

Mere za unapređenje dostupnosti i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i među učenicima i

nastavnicima

Mere prevencije osipanja učenika

Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta

Plan pripreme za završni ispit

Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora

Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika

Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

Plan uključivanja roditelja u rad škole

Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

Mere unapređenja obrazovno vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

Ciljevi:

- Unapređivanje učenja i kvaliteta nastave primenom stručnog usavršavanja, razvijanje kreativnih pristupa u obrazovanju i primeni znanja.
- Unapređivanje učenja i kvaliteta nastave putem praćenja napredovanja učenika kroz zajedničke, jasne, definisane i svima dostupne kriterijume ocenjivanja.
- Učenici imaju trajna i primenljiva znanja. Zadaci
- Sprovođenje kvantitativne i kvalitativne analize postignuća učenika na inicijalnim, probnim i završnim testiranjima

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Realizacija školskih inicijalnih i završih testiranja učenika po uzoru na završni test	septembar maj-jun	Testovi sadrže zadatke prema definisanim standardima/ishodim obrazovanja	Stručna veća
Analiza rezultata svih testiranja u odnosu na očekivane ishode za standarde postignuća	septembar, maj-jun	Analiza na sednicama Odeljenjskih veća i Stručnih veća	predmetni nastavnici, stručni saradnici
Uporedna analiza rezultata testova sa postignućima učenika (ocenama)	septembar maj-jun	Analiza rezultata i prosečnih ocena na nivou odeljenja i razreda	Stručna veća, stručni saradnik-pedagog
Upoznavanje nastavnika, učenika i roditelja sa rezultatima testiranja	posle izvršenih testiranja	Izlaganje na časovima, sednicama Nastavničkog veća i Saveta roditelja	predmetni nastavnici, stručni saradnik-pedagog, direktor, pomoćnik direktora

Planiranje i pripremanje obrazovno-vaspitnog procesa na osnovu rezultata testiranja	Avgust	Prilagođavanje sadržaja Godišnjih planova rada i dnevnih priprema postignućima učenika	Stručna veća, predmetni nastavnici
---	--------	--	------------------------------------

- Obezbeđivanje ujednačenog kriterijuma ocenjivanja i njegove javne dostupnosti učenicima i roditeljima

Aktivnosti	Vreme Realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Omogućiti dostupnost obrazovnih standarda učenicima i njihovim roditeljima	Kontinuirano	Postavljanje obrazovnih standarda na sajt škole	predsednici Stručnih veća, administrator sajta Škole
Izrada zajedničkih, jasno definisanih kriterijuma ocenjivanja, koji su u saglasnosti sa standardima postignuća učenika	avgust i revizija po potrebi	Stručna veća izrađuju kriterijume ocenjivanja	članovi Stručnih veća
Ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja	Posle svakog klasifikacionog Perioda	Na sednicama Stručnih veća vrši se analiza kriterijuma ocenjivanja	članovi Stručnih veća
Omogućiti dostupnost kriterijuma ocenjivanja učenicima i njihovim roditeljima	septembar i tokom školske godine	Na početku školske godine obavestiti učenike o kriterijumima ocenjivanja, a na zahtev i roditelje	predmetni nastavnici

- Stručno usavršavanje nastavnika u cilju primene kreativnih pristupa obrazovanju i primeni znanja

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Planiranje stručnog usavršavanja	Septembar	Nastavnici izrađuju planove stručnog usavršavanja u okviru Stručnih/Odeljenskih veća i dostavljaju Timu za stručno usavršavanje	Stručna/Odeljenska veća Tim za stručno usavršavanje
Obezbeđivanje sredstava za stručno usavršavanje	početkom budžetske godine	Finansijskim planom škole planirati sredstva za održavanje seminara	direktor, šef računovodstva
Organizacija seminara u školi kako bi veći broj nastavnika bio u mogućnosti da prisustvuje	tokom školske godine	Održavanje seminara i prisustvovanje nastavnika i stručnih sadanika	direktor, stručni saradnik-pedagog
Primena iskustava sa stručnih usavršavanja	tokom školske godine	Nastavnici i stručni saradnici koji su prisustvovali seminarima održavaju ogledne/ugledne časove	predmetni nastavnici

- Usvajanje trajnih i primenljivih znanja

Aktivnosti	Vreme Realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Intezivna saradnja predmetnih nastavnika, odeljenskih starešina, učenika, roditelja i pedagoško-psihološke službe na polju razvijanja tehnika učenja i motivacije učenika	tokom školske godine	Na časovima redovne nastave, odeljenskog starešine, dopunske i dodatne nastave i individualnim razgovorima primenjivati različite tehnike učenja (učiti učenike kako da uče)	predmetni nastavnici, odeljenske starešine, stručni saradnici-pedagog i psiholog
Timsko planiranje	Avgust	Planiranje nastave uz uvažavanje korelacije nastavnih sadržaja	Stručna veća
Primena kompetencija nastavnika stečenih na internim i eksternim obukama, a posebno onih koji se odnose na funkcionalna znanja i motivaciju učenika za učenje	Tokom školske godine	Mesečnim i dnevnim planiranjem nastave	predmetni nastavnici
Prilagođavanje ocenjivanja učenicima sa smetnjama u razvoju	Tokom školske godine	Izrada, realizacija i revizija IOP-a	stručni saradnici-pedagog i psiholog, odeljenske starešine, predmetni nastavnici

Mere za unapređenje dostupnosti i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Aktivnost	Ciljna grupa kojoj je namenjena aktivnost	Način realizacije	Realizatori	Vreme (dinamika realizacije)
Podnošenje izveštaja o ostvarenosti ciljeva operativnog plana za prethodnu školsku godinu	Uprava Škole	pismeni ili usmeni izveštaj	članovi Stručnog tima za IO	kraj školske godine
Donošenje operativnog plana rada za narednu školsku godinu	nastavnici učenici roditelji	pisanje plana	članovi Stručnog tima za IO	kraj avgusta

Upoznavanje odeljenjskog starešine sa učenicima koji su u prošloj školskoj godini radili po IOP-u	odeljenjske starešine	razgovor, uvid u evidenciju	Članovi Stručnog tima za IO	prva nedelja septembra
Prepoznavanje učenika za koje će potencijalno biti potrebna izrada IOP-a	učitelji odeljenjski starešina	predlaganje od strane odeljenjskog starešine uz predhodni razgovor sa roditeljem procena Tim a i stručnog saradnika- psihologa	Stručni tim za inkluzivno obrazovanje članovi OV roditelji	do kraja septembra
Izrada individualnog obrazovnog plana	učenici	procena, analiza, planiranje, praćenje, revidiranje	članovi Stručnog tima za IO, nastavnici	kraj oktobra
Realizacija IOP-a	učenici	praćenje, analiza, revidiranje	nastavnici, članovi Stručnog tima za IO	tokom školske godine
Praćenje IOP-a započetih prošle godine	učenici	praćenje, analiza, revidiranje	članovi Stručnog tima za IO, nastavnici	početkom i krajem polugodišta tokom školske godine
Saradnja učenika redovne nastave sa učenicima odeljenja dece lako mentalno ometeneu razvoju	Učenici Odeljenjske starešine	Prisustvo časovima Uključivanje učenika u ostale vannastavne aktivnosti	Članovi Stručnog tima za IO nastavnici	Tokom školske godine

Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i među učenicima i nastavnicima

Aktivnost	Vreme	Nosioci realizacije
Izrada Programa za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za narednu godinu	avgust	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Odeljenja prvog i petog razreda će izglasati svoja odeljenjska pravila	tokom prvog polugodišta	odeljenjske starešine prvog i petog razreda
Ostala odeljenja će preispitati svoja odeljenjska pravila, korigovati ih ili potvrditi	tokom prvog polugodišta	odeljenjske starešine

Okupiti Vršnjački tim, preispitati članstvo, uključiti predstavnike petog razreda	tokom prvog polugodišta	odeljenjske starešine i Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, stručni saradnik-psiholog
Uključivanje Vršnjačkog tima u rešavanje konfliktnih situacija kada god je to moguće	po potrebi	Vršnjački tim u saradnji sa Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Promovisanje Kutije poverenja, analiziranje sadržaja, izveštavanje	tokom godine	Vršnjački tim u saradnji sa Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Kao vid podrške mlađim učenicima, susreti sa učenicima četvrtog razreda sa temom prelaska sa razredne na predmetnu nastavu	krajem drugog polugodišta	Vršnjački tim, stručni saradnik-psiholog, odeljenjske starešine četvrtog razreda
Odeljenjske sveske, kao vid vođenja evidencije o ponašanju na času (i između časova) svakodnevno će se voditi	svakodnevno	odeljenjske starešine
Redovno računanje prosečnih disciplinskih ocena, izrada i izlaganje rang lista i lista poređenja na panoima škole	mesečno	stručni saradnik- psiholog
Najbolje odeljenje se nagrađuje žurkom i izlaganjem odeljenjske fotografije u holu	jun	Uprava Škole, stručni saradnik-psiholog, odeljenjski starešina
Sprovođenje projekta „Osnovi bezbednosti dece“ u prvom razredu u okviru kog su predviđena predavanja na teme: Bezbednost dece u saobraćaju	tokom školske 2021/2022.godine	policijski službenici i odeljenjske starešine prvog razreda
Sprovođenje projekta „Osnovi bezbednosti dece“ u četvrtom i petom razredu u okviru kog su predviđena predavanja na teme: - Bezbednost dece u saobraćaju - Policija u službi građanstava - Nasilje kao negativna društvena pojava - Prevenција i zaštita dece od opojnih droga i alkohola	tokom školske 2020/2021.godine	policijski službenici i odeljenjske starešine četvrtog i šestog razreda
- Bezbedno korišćenje interneta i društvenih mreža - Prevenција i zaštita dece od trgovine ljudima - Zaštita od požara - Zaštita od tehničko-tehnoloških opasnosti i		

prirodnih nepogoda		
Analiza bezbednosnog stanja (situacije) u školi	oktobar- novembar	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Izrada i primena upitnika	novembar - decembar	zaduženi članovi Tima
Analiza dobijenih rezultata, prezentovanje na Timu i Nastavničkom veću	decembar - januar	zaduženi članovi Tima
Obeležavanje međunarodnog Dana tolerancije	16. novembar	nastavnik građanskog vaspitanja/verske nastave
Saradnja sa relevantnim institucijama – Zdravstvena služba, MUP, Centar za socijalni rad	periodično i po potrebi	Uprava Škole i Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Konstruktivnim predlozima uticati i na sve druge aspekte bezbednosti – video nadzor, dežurstva nastavnika (i učenika), rad školskog policajca, protivpožarna oprema, adekvatno osvetljenje, ispravnost i održavanje električnih i sanitarnih instalacija ...	periodično i po potrebi	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Uprava Škole
INTERVENTNE AKTIVNOSTI		
Od trenutka saznanja o nasilju sprovesti obavezujuće korake: zaustavljanje nasilja, smirivanje situacije, konsultacije, procena nivoa rizika i preduzimanje akcije	po potrebi	svi zaposleni u Školi u zavisnosti od situacije i Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Rad sa učenikom(cima) koji trpi nasilje	po potrebi	odeljenjski starešina, stručni saradnici i Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Rad sa učenikom(cima) koji vrši nasilje	po potrebi	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja za konstruktivno reagovanje	po potrebi i kontinuirano	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
Savetodavni rad sa roditeljima	po potrebi	odeljenjski starešine i stručni saradnici i Tim po potrebi

Vođenje evidencije o slučajevima nasilja, praćenje, analize, vrednovanje	kontinuirano	Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
--	--------------	--

Mere prevencije osipanja učenika

Cilj:

- da se u prvi razred upišu svi predškolci sa teritorije kojoj pripada Škola i da se održi broj učenika sa početka školske godine.

Zadaci:

- Briga o deci sa smetnjama u razvoju

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Prilagođavanje prostora učenicima sa smetnjama u razvoju	po potrebi u zavisnosti od smetnji učenika	Prilagođavanje ulaza, toaleta, učionica	Direktor, tehničko osoblje
Organizacija nastave prilagođena učenicima sa smetnjama u razvoju	tokom školske godine	Izrada i primena IOP-1 i IOP-2	stručni saradnici-pedagog i psiholog, učitelji, odeljenske starešine, predmetni nastavnici

- Rad sa talentovanim učenicima i promocija rezultata njihovog rada

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti škole u skladu sa sklonostima	septembar	Učenici se uključuju u vannastavne aktivnosti prema svojim interesovanjima	odeljenske starešine
Učešće učenika na takmičenjima, smotrama i konkursima	septembar-maj	Priprema učenika za sve nivoe takmičenja i smotri i redovno obaveštavanje učenika o konkursima	Predmetni nastavnici rukovodioci sekcija

Promocija rezultata učenika na takmičenjima, smotrama i konkursima	Tokom školske godine	Isticanje rezultata na oglasnim tablama Škole i objavljivanje priloga u lokalnim medijima	predmetni nastavnici, rukovodioci sekcija, predstavnici lokalnih medija
--	----------------------	---	---

- Kontrola upisa učenika prvog razreda sa područja koje pripada Školi

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Pribavljanje spiskova predškolaca sa područja koje pripada školi	februar	Pribavljanje spiskova od opštinske uprave i Dečijeg vrtića	sekretar, stručni saradnici pedagog i psiholog
Obaveštavanje roditelja o terminima upisa prvaka	mart	Obaveštenja se objavljuju u lokalnim medijima, a roditelji se direktno obaveštavaju preko Dečijeg vrtića	stručni saradnici pedagog i psiholog, vaspitači predškolskih grupa u Dečijem vrtiću
Testiranje budućih prvaka i upis	april-maj	Testiranje vrše pedagog i psiholog primenjujući adekvatne metode	stručni saradnici pedagog i psiholog
Evidentiranje učenika koji se nisu upisali u prvi razred	avgust- septembar	Upoređivanje spiska upisanih prvaka sa spiskom opštinske uprave i Dečijeg vrtića	stručni saradnici pedagog i psiholog, sekretar
Obaveštavanje opštinskog prosvetnog inspektora o deci koja nisu upisana u prvi razred ili ne pohađaju nastavu	septembar	Opštinskom inspektoratu se prosleđuje spisak, a on preduzima dalje mere u skladu sa Zakonom	sekretar

- Prepoznavanje potencijalnih učenika škole

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Jačanje saradnje Dečijim vrtićem	oktobar-maj	Posete predškolskih grupa školi i časovima kod svih učitelja budućih prvaka	učitelji četvrtog razreda, vaspitači predškolskih grupa

Pozivanje i prisustvovanje predškolaca i njihovih roditelja priredbama koje organizuje škola, naročito za Dan škole	oktobar, januar, april	Pozivanje predškolaca da prisustvuju priredbama za obeležavanje Dečije nedelje, Dana Svetog Save, Dana škole,...	Učnički parlament, vaspitači predškolskih grupa
---	------------------------	--	---

- Promocija Škole

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Obeležavanje važnih datuma u školi	oktobar januar april	Organizacija priredbi povodom obeležavanja Dečije nedelje, Dana Svetog Save, Dana škole...	zaduženi nastavnici
Svečana dodela diploma i nagrada	jun	Svečane dodele diploma i nagrada učenicima osmih razreda i učenicima koji su postigli uspeh na takmičenjima	zaduženi nastavnici, direktor, pomoćnik direktora
Izveštavanje medija o životu i radu škole	tokom školske godine	Objavljivanje priloga iz života i rada škole u lokalnim medijima	direktor, predstavnici lokalnih medija

- Stalna kontrola i praćenje prisustva učenika nastavnom procesu

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Evidentiranje učenika koji izostaju sa nastave duže vreme	tokom školske godine	Evidenciju vode odeljenske starešine	odeljenske starešine
Upoznavanje psiho-pedagoške službe o učenicima koji izostaju sa nastave	po potrebi	Odeljenske starešine predaju spiskove ovih učenika psiho-pedagoškoj službi	odeljenske starešine, stručni saradnici pedagog i psiholog
Pravovremeno izveštavanje roditelja o izostajanju učenika sa nastave i dalja kontrola u skladu sa Zakonom	po potrebi	Roditelji se obaveštavaju usmenim putem, a ako to nije moguće upućuje se pismena pošiljka sa povratnicom	odeljenske starešine, sekretar
Pojačan vaspitni rad sa učenicima koji izostaju sa nastave	po potrebi	Obavljaju se razgovori na relaciji učenik, odeljenski starešina, psiholog/pedagog, roditelj i prati situacija	odeljenske starešine, stručni saradnici pedagog i psiholog, roditelj

Obaveštavanje opštinskog prosvetnog inspektora o učenicima koji nikako ne pohađaju nastavu	septembar po potrebi	Opštinskom inspektoratu se prosleđuje spisak, a on preduzima dalje mere u skladu sa Zakonom	stručni saradnik pedagog, sekretar
--	----------------------	---	--

- Saradnja sa institucijama od pomoći

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Saradnja sa Dečijim vrtićem	kontinuirano	Saradnja se obavlja u cilju kontrole upisa učenika prvog razreda sa područja koje pripada školi i prepoznavanja potencijalnih učenika škole	direktor, učitelji, vaspitači predškolskih grupa
Saradnja sa Centrom za socijalni rad	po potrebi	Po potrebi se uključuju predstavnici Centra za socijalni rad pri rešavanju problema učenika koji ne pohađaju nastavu	stručni saradnici pedagog i psiholog, direktor predstavnici Centra za socijalni rad
Saradnja sa Domom zdravlja	Po potrebi	Po potrebi se uključuju predstavnici Doma zdravlja i specijalnim bolnicama ako učenici ne pohađaju nastavu zbog bolesti	Direktor sekretar odeljenske starešine

Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta

Cilj:

- Omogućiti učenicima da izraze svoja interesovanja, sklonosti i talente.

Zadaci:

- Proširivanje sadržaja dodatnog rada i slobodnih aktivnosti prema sklonostima i interesovanjima učenika

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Anketiranje učenika	maj za narednu školsku godinu	Učenici se anketiraju koje bi vannastavne aktivnosti želeli da imaju u školi	Tim za podršku učenicima
Formiranje sekcija	jun-avgust	Sekcije se formiraju uvažavajući želje učenika, ljudske i materijalne resurse	Odeljenska veća, Stručna veća, direktor
Kreiranje planova dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti	septembar	U aktivnosti/teme koje će se realizovati u okviru dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti uvrstiti i predloge učenika	zaduženi nastavnici, učenici

- Motivisanje učenika da učestvuju na takmičenjima

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Zaineresovati učenike za nastavni predmet i učešće na takmičenjima	tokom školske godine	U nastavnom procesu primenjivati različite metode, tehnike i nastavna sredstva	zaduženi nastavnici
Uvažavati preopterećenost učenika	tokom školske godine	Termine održavanja dodatne nastave prilagoditi učenicima	zaduženi nastavnici
Promocija rezultata učenika sa takmičenja	tokom školske godine	Isticanje rezultata na oglasnim tablama Škole i nagrađivanje učenika na svečanostima u Školi	predmetni nastavnici, uprava Škole

- Omogućiti što većem broju učenika da učestvuje na raznim priredbama i javnim nastupima

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti škole u skladu sa sklonostima	septembar	Učenici se uključuju u vannastavne aktivnosti prema svojim interesovanjima	odeljenske starešine

Razvijanje sklonosti učenika	tokom školske godine	Učenici se u okviru vannastavnih aktivnosti učenici se pripremaju za učešće na priredbama i javnim nastupima prema svojim sklonostima	rukovodioci sekcija, učenici
Učešće učenika na priredbama i javnim nastupima	oktobar, januar, april, jun,	Organizacija priredbi u kojima učestvuje što veći broj učenika	urednik programa priredbi, rukovodioci sekcija

- Poseta i organizacija manifestacija edukativnog karaktera

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Poseta manifestacija edukativnog karaktera	tokom školske godine	Učenici posećuju izložbe, predstave koje imaju edukativni karakter	Nastavnici
Organizacija festivala nauke u školi	decembar	Učenici uz pomoć nastavnika pripremaju oglede koje prezentuju ostalim učenicima	nastavnici geografije, fizike, hemije i biologije, učenici
Organizacija radionica edukativnog karaktera	Tokom školske godine	Učenici starijih razreda drže radionice učenicima mlađih razreda	Tim za podršku učenicima, Učenički parlament

- Organizovanje humanitarnih akcija

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Uključivanje učenika u humanitarne akcije	po potrebi	Članovi Učeničkog parlamenta organizuju i sprovode humanitarne akcije	Tim za podršku učenicima, Učenički parlament, učenici

Plan pripreme za završni ispit

Cilj:

- bolja postignuća učenika na završnom ispitu

Stručno veće bosanskog jezika

Zadaci:

- Poboljšanje opšte i funkcionalne pismenosti

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Analiza izveštaja o rezultatima završnog ispita	oktobar-novembar	Detaljno analizirati statističke podatke iz Škole i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja	nastavnici srpskog jezika
Intenziviranje obnavljanja i sistematizacije gradiva	u toku cele školske godine, na časovima redovne nastave	Pojačati rad na oblastima gde učenici pokazuju slabije rezultate	nastavnici srpskog jezika i učenici
Probni maturalni ispit	mart	Organizovati obavezan probni maturalni ispit u uslovima što sličnijim stvarnom ispitu	Ministarstvo, ZUOV, Školska uprava i uprava Škole, nastavnici srpskog jezika, učenici
Analiza rezultata probnog maturalnog ispita	april	Analizirati rezultate probnog ispita i na osnovu njih napraviti plan dodatne i pripremne nastave	nastavnici srpskog jezika
Dodatna priprema	januar-jun, u terminima dodatne nastave	pojačati rad na oblastima gde učenici pokazuju slabije rezultate	nastavnici srpskog jezika i učenici
Obavezna pripremna nastava	Jun (prema rasporedu časova)	sistematizovati sve oblasti predmeta bosanski jezik	nastavnici srpskog jezika i učenici

Stručno veće matematike

- Utvrditi nivoe postignuća učenika na završnim ispitima

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
------------	-------------------	-------------------	--------------------

Analizirati rezultate postignute na završnim ispitima prethodnih godina	septembar i oktobar	Koristiti podatke od uprave škole, zavoda, evidencije nastavnika	Stručno veće nastavnika matematike
Koristeći prethodnu analizu sačiniti plan pripremne nastave i usvojiti ga	oktobar	Dogovor	Stručno veće nastavnika matematike

- Podići nivo postignuća učenika škole na završnim ispitima kao i ostvarenosti ishoda i standard

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Umesto dodatne po završetku okružnog takmičenja držati pripremnu nastavu	od marta do juna	Na časovima dodatne nastave	predmetni nastavnici
Pripremnu nastavu u junu mesecu održati prema rasporedu Uraditi zadatke sa prethodnih završnih ispita	jun	Na časovima redovne, dopunske i dodatne nastave	predmetni nastavnici
U sklopu redovne nastave pojačati rad i više ponavljati gradivo iz prethodnih razreda	svakodnevno	Na časovima redovne nastave	predmetni nastavnici
Više obratiti pažnje na oblast algebra i funkcija gde su rezultati najslabiji	svakodnevno kad se rade pomenute oblasti	Na časovima redovne, dopunske i dodatne nastave	predmetni nastavnici
Organizovati probne ispite	maj i jun	Na posebnim časovima	predmetni nastavnici i odeljenjske starešine

- Korišćenje savremenih tehnologija

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
------------	-------------------	-------------------	--------------------

Pomoći učenicima da pravilno odaberu i koriste sadržaje sa interneta i razne programe za matematiku u samostalnom sticanju znanja (sajt „uči slobodno“, program Geo-Gebra i slično)	Svakodnevno	Na časovima redovne, dopunske i dodatne nastave	Predmetni nastavnici i nastavnici informatike
--	-------------	---	---

Stručno veće fizike, tehničkog i informatičkog obrazovanja i informatike i računarstva

Zadaci:

- Poboljšanje opšteg znanja iz oblasti fizike (program za osnovnu školu)

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Dopunska i dodatna nastava Časovi pripremne nastave	Tokom školske godine	Individualni rad na časovima dopunske, dodatne i pripremne nastave	Predmetni nastavnici i učenici

- Poboljšanje ostvarenih rezultata na završnom ispitu

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Redovna, dopunska i dodatna nastava Časovi pripremne nastave	Tokom školske godine	Rešavanje zadataka i testova na časovima dopunske, dodatne i pripremne nastave (Zbirka zadataka za završni ispit)	Predmetni nastavnici i učenici

Stručno veće prirodnih nauka -biologija i hemija

Zadaci:

- Planiranje redovne i pripremne nastave prema postignućima učenika

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Inicijalno testiranje	prva nedelja septembra	Rešavanje testa sa zadacima prema obrazovnim standardima	nastavnici biologije i hemije
Analiza inicijalnog testiranja	septembar	Upoređivanje rezultata inicijalnog testa na nivou odeljenja i razreda	nastavnici biologije i hemije
Planiranje na mesečnom i dnevnom nivou aktivnosti kojima će se otklanjati nedostaci u postignućima učenika	septembar- maj	Korelacija u okviru nastavnog predmeta	nastavnici biologije i hemije

Provera znanja definisanih obrazovnim standardima za kraj obaveznog obrazovanja	druga polovina maja	Rešavanje testa sa zadacima prema obrazovnim standardima	nastavnici biologije i hemije
Analiza provere znanja definisanih obrazovnim standardima za kraj obaveznog obrazovanja	zadnja nedelja maja	Upoređivanje rezultata provere na nivou odeljenja i razreda	nastavnici biologije i hemije
Planiranje pripremne nastave prema postignućima učenika	zadnja nedelja maja	Izrada plana pripremne nastave	nastavnici biologije i hemije

- Usvajanje i ponavljanje znanja prema oblastima definisanih obrazovnim standarda za Biologiju

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Ponavljanje znanja iz oblasti Osobine živih bića	februar	Prezentacije: osnovnih osobina živih bića i carstava živog sveta	nastavnici biologije
Ponavljanje znanja iz oblasti Jedinstvo građe i funkcije kao osnova života	mart	Prezentacije: ćelija i botanika	nastavnici biologije
Ponavljanje znanja iz oblasti Jedinstvo građe i funkcije kao osnova života i Nasleđivanje i evolucija	april	Prezentacije: zoologija i genetika i evolucija	nastavnici biologije
Ponavljanje znanja iz oblasti Jedinstvo građe i funkcije kao osnova života i Čovek i zdravlje	maj	Prezentacije: antropologija	nastavnici biologije
Usvajanje i ponavljanje znanja iz oblasti Život u ekosistemu	septembar- maj	Redovni časovi, dopunske i dodatne nastave	nastavnici biologije

Stručno veće društvenih nauka – istorija i geografija

Zadaci

- Postići veći nivo i kvalitet znanja

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Pripremna nastava	drugo polugodište i mesec jun	Pojačati kvalitet pripremne nastave istorije i geografije, kao i redovnost pohađanja	predmetni nastavnici i učenici
Dopunska nastava	jedan čas sedmično	Unaprediti koncentraciju i razumevanje pročitanog sadržaja, Pojačati broj uključenih učenika u radu	predmetni nastavnici i učenici

Sekcija	jedan čas sedmično	Razviti kreativnost, sposobnost samostalnog rada i zaključivanja, sposobnost zaključivanja pomoću karte, grafikona, tabele...	predmetni nastavnici i učenici
Dodatna nastava	jedan čas sedmično	Razgovor, diskusija, analiza, rasprava, rešavanje testova, organizovanje kviza...	predmetni nastavnici i učenici

Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

U Školi su se do sada sprovodila nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete i realizovani su projekti:

- "Škola bez nasilja"
- Profesionalna orijentacija pri prelasku u srednju školu u okviru projekta
- „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ;
- „Funkcionalno obrazovanje odraslih“ u okviru koga su nastavnici prošli neophodnu obuku.

Ciljevi:

- Uključivanje škole u razvojne projekte u cilju podizanja kvaliteta rada škole.

Zadaci	Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Sprovođenje nacionalnih testiranja	Uključivanje u nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete	po potrebi	Organizacija testiranja i obrada podataka	direktor, zaduženi nastavnici
Praćenje konkursa na nacionalnom i međunarodnom nivou i pisanje projekata	Formiranje tima za praćenje konkursa i pisanje projekta	školska 2021/2022. godina	na sednici Nastavničkog veća izabrati članove tima	direktor, članovi Nastavničkog
	Jačanje informatičkih kompetencija zaposlenih i pohađanje obuke za pisanje projekata	školska 2021/2022. godina	Interno i ekserno usavršavanje	Tim
	Praćenje konkursa na nacionalnom i međunarodnom nivou i pronalaženje partnera za razvojne projekte	septembar- avgust	Pretraživanje interneta, uključivanje roditelja, ustanova i udruženja građana	Tim

Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora

Cilj: Izrada plana stručnog usavršavanja

Predviđene aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenska dinamika	Način praćenja realizacije
Odeljenjska veća nižih razreda predaju plan stručnog usavršavanja Timu za stručno usavršavanje u septembru mesecu	Predsednici Odeljenjskih veća i nastavnici razredne nastave	septembar /oktobar	uvidom u dokumentaciju i predaja uverenja sa seminara
Stručna veća (srpskog jezika i književnosti, stranog jezika, prirodnih nauka, društvenih nauka, matematike, fizike, tehnike i tehnologije, tržničkog i informatičkog i informatike , fizičkog i zdravstvenog vaspitanja, estetskog obrazovanja i defektologa) predaju plan stručnog usavršavanja Timu za stručno usavršavanje u septembru mesecu	predsednici Stručnih veća i nastavnici	septembar	uvidom u dokumentaciju i predaja uverenja sa seminara
Direktor predaje plan stručnog usavršavanja u septembru mesecu	direktor	septembar	uvidom u dokumentaciju i predaja uverenja sa seminara
Stručni saradnici predaju plan stručnog usavršavanja timu za stručno usavršavanje u septembru mesecu	stručni saradnici škole	septembar	uvidom u dokumentaciju i predaja uverenja sa seminara
Izveštavanje na odeljenjskim/stručnim većima i timu za stručno usavršavanje iskustva sa seminara	nastavnici	tokom školske godine	uvidom u dokumentaciju, pisani izveštaj
Podnošenje izveštaja o realizovanim seminarima Timu za stručno usavršavanje	nastavnici, direktor i stručni saradnici	jun-avgust	uvidom u predate izveštaje
Predviđene aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	
Ugledni časovi (realizacija i analiza)	Tokom školske godine	zaduženi nastavnik za realizaciju uglednog časa, kolege iz Veća, stručni saradnici pedagog i psiholog , direktor, pomoćnik direktora	
Izrada portfolija	tokom školske godine	nastavnici	
Uvođenje multimedijalne nastave	tokom školske godine	Direktor , predmetni nastavnici	

Obuke, stručna usavršavanja	januar-jun	Direktor , predmetni nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog
Metode ocenjivanja – samooocenjivanje i ocenjivanje rada drugih	tokom školske godine	nastavnici i učenici
Formativno i sumativno ocenjivanje	klasifikacioni periodi (I, II, III i IV)	nastavnici i Odeljenjska veća

Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

Cilj:

- nastavnici su motivisani za napredovanje i sticanje zvanja.

Zadaci:

- Upoznavanje nastavnika sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Praćenje izmena Pravilnika i informisanje nastavnika	Kontinuirano	prezentacija na sednici Nastavničkog veća	Direktor, pomoćnik direktora i Tim za stručno usavršavanje

- Motivisanje nastavnika za sticanje zvanja i napredovanja u službi

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Analiza stručnog usavršavanja	avgust	Predaja izveštaja o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika	Tim za stručno usavršavanje, stručni saradnik pedagog
Kreiranje plana internog i eksternog stručnog usavršavanja na nivou škole	avgust	Analiza individualnih planova i kreiranje plana stručnog usavršavanja na nivou škole	Tim za stručno usavršavanje, Tim za izradu Godišnjeg plana rada
Eksterno stručno usavršavanje	tokom školske godine	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i zimskim susretima	direktor, nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog
Prezentovanje znanja stečenog na eksternom stručnom usavršavanju	avgust, novembar, februar, mart, maj, jun	Prezentovanje znanja stečenog na seminarima, stručnim skupovima i zimskim susretima na sednicama odeljenskih veća, stručnih veća i Nastavničkog veća	nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog
Primena naučenog na seminarima, stručnim skupovima i zimskim susretima	tokom školske godine	Održavanje oglednih/uglednih časova i pripremanje nastave	nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog

Interno stručno usavršavanje	tokom školske godine	Realizacija oglednih časova i diskusija Rad sa pripravnicima Priprema učenika za takmičenje Praćenje stručne literature	nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog
------------------------------	----------------------	--	--

- Sprovođenje procedure za sticanje zvanja

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Ažuriranje ličnih portfolija	tokom školske godine	Dopuna ličnih portfolija	nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog, Tim za stručno usavršavanje
Podnošenje zahteva za sticanje zvanja od strane zainteresovanih Nastavnika	tokom školske godine	Zainteresovani nastavnici podnose zahtev u skladu sa Zakonom	zainteresovani nastavnici, direktor
Kreiranje konkretnog plana nakon podnošenja inicijative po potrebi nastavnika		direktor Škole i stručni saradnici pedagog i psiholog kreiraju plan sa konkretnim aktivnostima	direktor Škole stručni saradnici pedagog i psiholog

Plan uključivanja roditelja u rad škole

Cilj:

Organizovanje aktivnosti koji će :

- podići na viši nivo partnerstvo roditelji-škola (deljenje obaveza i ciljeva za vaspitanje učenika);
- pružiti pomoć i podršku roditelju pri obavljanju pedagoške funkcije.

Zadaci :

- Doprinos skladnom delovanju porodice i škole u obrazovanju i vaspitanju učenika

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije	Nosioci realizacije
tokom školske godine	Informacije o uslovima i ponašanju učenika u porodici, školi, uspehu, napredovanju	Individualni razgovori roditelja i nastavnika prema utvrđenom rasporedu	Odeljenske starešine, predmetni nastavnici, pedagog, psiholog, direktor, pomoćnik direktora

septembar, novembar, decembar, april, jun	Upoznavanje roditelja sa postignućima učenika	Roditeljski sastanci	odeljenske starešine
tokom školske godine	Dogovor sa roditeljima oko programa i realizacije ekskurzija i nastave u prirodi	Razredni odeljenjski sastanci	odeljenske starešine, direktor
novembar februar april	Informacije o uzrocima slabih postignuća učenika (porodica i škola), posledicama po opšti uspeh na kraju školske godine Utvrdjivanje mera za poboljšanje uspeha (obaveze roditelja-škole- nastavnika)	Zajednički sastanak manjih grupa roditelja i učenika sa nastavnicima od petog do osmog razreda sa tri i više nedovoljnih ocena	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici, stručni saradnici pedagog i psiholog
jednom mesečno	Razgovor nastavnika sa roditeljima Prisustvo roditelja obrazovno-vaspitnom radu škole	Dan otvorenih vrata škole	Predmetni nastavnici, stručni saradnik pedagog

- Obezbeđivanje i insistiranje na redovnoj, kontinuiranoj i kvalitetnoj saradnji roditelja i škole

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije	Nosioci realizacije
-------------------	---------------------------	-------------------	---------------------

po potrebi	Savetodavni rad sa roditeljima učenika čija deca imaju teškoća u ponašanju i učenju	Različiti oblici savetodavnog rada sa roditeljima u zavisnosti od problema	odjeljske starešine, stručni saradnici pedagog i psiholog, Timovi za podršku učenicima, Tim za inkluzivno obrazovanje i za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
septembar, novembar, februar, april, jun,	Učešće roditelja u radu Saveta roditelja	Prisustvovanje sednicama Saveta roditelja	pomoćnik direktora
Kontinuirano	Učešće roditelja u radu Timova u Školi	Prisustvovanje sednicama	Timovi
septembar, novembar, februar, april, jun	Učešće roditelja u radu Školskog odbora	Prisustvovanje sednicama Školskog odbora	direktor
Decembar jun	Anketiranje roditelja	Popunjavanje i analiza anketnih listića u cilju poboljšanja saradnje porodice i Škole	stručni saradnik pedagog, odjeljske starešine, pomoćnik direktora

- Ostvarivanje pozitivne interakcije nastavnik- roditelj

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije	Nosioci realizacije
tokom školske godine	Edukacija I informisanje roditelja- kutak za roditelje	Izbor sadržaja -saveta namenjenih roditeljima	stručni saradnik pedagog sa učenicima, Tim za podršku učenicima
oktobar, januar, april,	Učešće roditelja u prezentacijama stvaralaštva i aktivnosti učenika i nastavnika	Prisustvovanje roditelja kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u školi (priredbe, sportska takmičenja I sl.)	zainteresovani roditelji
tokom školske godine	Roditelji predstavljaju svoja zanimanja	Zainteresovani roditelji na časovima odjeljske zajednice prezentuju svoju profesiju	zainteresovani roditelji, odjeljske starešine

- Informisanje roditelja o promenama u obrazovanju koje se ostvaruju u školi

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije	Nosioci realizacije
septembar, novembar, decembar, april, jun	Upoznavanje sa nastavnim planom i programom, udžbenicima, nastavnicima, oblicima i metodama rada; Upoznavanje sa Školom-organizacijom, uslovima, kućnim redom škole (prava i obaveze svih učesnika obrazovno- vaspitnog procesa)	roditeljski sastanci	odeljenske starešine

Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

Cilj:

- ostvarivanje raznovrsnih vidova saradnje sa školama i drugim ustanovama u cilju unapređivanja ishoda obrazovanja.

Zadaci:

- Saradnja sa osnovnim školama u okolini

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Razmena iskustava u cilju prevazilaženja problema	kontinuirano	Stalna razmena iskustava i informacija	direktor, psiho-pedagoška služba, nastavnici
Sportski susreti škola	po potrebi	Nastavnici i učenici organizuju sportska takmičenja između škola	nastavnici fizičkog vaspitanja, direktor
Međusobne posete školama	povremeno	Učenici i nastavnici odlaze u posete drugim školama i primaju u posetu učenike iz tih škola	Direktor, nastavnici, učenici

- Saradnja sa srednjim školama

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Prezentacija srednjih škola	mart-maj	Predstavnici srednjih škola prezentuju svoje škole	Direktor, pomoćnik direktora, predstavnici srednjih škola
Praćenje upisa učenika u srednje škole	septembar	Srednje škole dostavljaju izveštaje o broju upisanih učenika iz naše Škole	stručni saradnik pedagog

Razmena informacija	Kontinuirano	Odgovarajuće službe razmenjuju informacije o učenicima koje su radili po IOP-u	Psiholog, pedagog, direktor Škole
---------------------	--------------	--	-----------------------------------

- Saradnja sa Domom zdravlja

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Zdravstvena edukacija	tokom školske godine	Predstavnici Doma zdravlja drže predavanja o zdravlju učenika (o zdravoj ishrani, tuberkulozi, štetnosti upotrebe alkohola, duvana, narkotika)	predstavnici Doma zdravlja
Zdravstvena zaštita	tokom školske godine	Sistematski pregled učenika (III, V i VIII razreda) Pregledi učenika za sportske knjižice pregledi učenika za zdravstvene kartone za izvođenje ekskurzija	lekari Doma zdravlja

- Saradnja sa MUP-om Srbije

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Edukativna predavanja	tokom školske godine	Predavanja o bezbednosti dece u saobraćaju i radu policije	predstavnici Policijske uprave Prijepolje
Rad školskog policajca	tokom školske godine	Školski policajac je uključen u rešavanje problema sa disciplinom u Školi	Školski policajac

- Saradnja sa Domom kulture

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
	25.maj 20.novembar 11.maj	Realizacija priredbi povodom proslave Dana škole i nacionalnih blagdana	Odbor za pripremu proslava, odeljenske taresine
Poseta manifestacija koje organizuje Dom kulture	Tokom školske godine	Nastavnici i učenici posećuju izložbe, koncerte, pozorišne predstave	Nastavnici, učenici

- Saradnja sa Crvenim krstom Sjenica

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
------------	-------------------	-------------------	--------------------

Učešće u humanitarnim akcijama	po potrebi	Nastavnici i učenici uzimaju učešće u humanitarnim akcijama u organizaciji Crvenog krsta	Podmladak Crvenog krsta
Humanitarno-rekreativni kros «Za srećnije detinjstvo»	septembar- oktobar	Učenici učestvuju na krosu	Nastavnici fizičkog vaspitanja, učitelji
Učešće na likovnom i literarnom konkursu u organizaciji Crvenog krsta	april-maj	Učenici šalju svoje radove na konkurs	Učitelji, nastavnici srpskog jezika i likovne kulture

- Saradnja sa lokalnim medijima

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci aktivnosti
Izveštavanje o životu i radu Škole	tokom školske godine	Izveštavanje o događajima iz života i rada preko sajta škole	direktor, predstavnici lokalnih medija
Poseta učenika lokalnim medijima	tokom školske godine	Učenici posećuju lokalne medije i upoznaju se sa njihovim radom	učitelji

Razvojni plan škole sačinio je Stručni Aktiv za razvojno planiranje, koji u školskoj 2021/2022.godini radi u sastavu :

1. Irfan Paučinac – direktor škole
2. Elisa Paučinac - pedagog

3. Nevzeta Šaćić – prof. razredne nastave
4. Melka Zornić – nastavnik biologije
5. Maida Hajradinović- prof. razredne nastave
6. Muratka Mujović– predstavnik Saveta roditelja
7. Belma Gudžević – predstavnik Đačkog parlamenta

Razvojni plan škole za period 2021. – 2025. godine je razmatran na sednici Nastavničkog veća od 30.08.2021. god. godine i na sednici Saveta roditelja od 10.09.2021.godine.

Razvojni plan škole za period od 2021-2025.godine razmatran je i usvojen na sednici Školskog odbora od 14.09.2021. godine.

U Dugoj Poljani,
14.09.2021.godine

Direktor škole,

Irfan, Paučinac, prof.