

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101		نموذج رقم 18 - 05 - 101



جامعة طرابلس

كلية ???

قسم ???

برنامج ????

تقرير (وثيقة)

الدراسة الذاتية وفق معايير الاعتماد البرامجي

خلال الفترة من : ?? / ?? / 2020 م إلى ?? / ?? / 2020م

جميع الحقوق محفوظة

تقرير الدراسة الذاتية

- ❖ اسم المؤسسة: كلية ؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- ❖ اسم القسم العلمي: ؟؟؟؟؟؟؟
- ❖ اسم البرنامج الأكاديمي: ؟؟؟؟؟؟؟
- ❖ العنوان: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- ❖ تاريخ التدقيق: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- ❖ أعضاء فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية:

الاسم	الصفة	المسؤولية
د. أحمد	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	رئيس الفريق
د. خالد	استاذ قسم التربية / خبراء الجامعة	محور ؟؟؟؟ محور ؟؟؟؟
د. علي	استاذ قسم التربية / خبراء الجامعة	
د. عادل	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. صالح	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	محور ؟؟؟؟ محور ؟؟؟؟
د. أحمد	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. علي	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. عادل	عضو هيئة تدريس بالبرنامج	محور ؟؟؟؟ محور ؟؟؟؟
د. صالح	عضو هيئة تدريس بالبرنامج	
هيثم - اسامة	طالبان في الفصل النهائي بالبرنامج	
م. كامل	المكتب الفني بالجامعة	محور ؟؟؟؟ محور ؟؟؟؟
د. أحمد	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. علي	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. أحمد	عضو هيئة كلية العلوم / خبراء الجامعة	محور ؟؟؟؟ محور ؟؟؟؟
د. أحمد	استاذ قسم المكتبات/ خبراء الجامعة	
د. أحمد	عضو هيئة كلية العلوم / خبراء الجامعة	
أميرة - هناء	معيدتان في المؤسسة	الاعلام
فانز-معتز-فوزي	سوق العمل	الخريجين
ابوبكر- ميلاد	أولياء أمور	محور الطلاب
أنس	إداري	سكرتاريا الفريق

فهرس المحتويات

4.....	الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية
5.....	معلومات عامة عن الكلية
6.....	معلومات عامة عن برامج الكلية
6.....	التوجه الاستراتيجي للكلية
6.....	خطوات عملية الدراسة الذاتية
10.....	لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية
12.....	خطة التدقيق الداخلي للكلية لسنة 2020م
14.....	بيانات وإحصائيات الكلية
15.....	تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي
15.....	وصف دراسة معيار التخطيط
16.....	وصف دراسة معيار القيادة و الحوكمة
19.....	وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة
21.....	وصف دراسة معيار البرامج التعليمية
23.....	وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية
25.....	وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية
28.....	وصف دراسة معيار البحث العلمي
30.....	وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة
31.....	وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر
33.....	الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير
34.....	الخلاصة والتوصيات النهائية
35.....	خطة التطوير والتحسين المستمر على ضوء نتائج الدراسة الذاتية
37.....	الملاحق

الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية

بناءً على قرار السيد/ أ.د. [] عميد كلية [] رقم () لسنة 2020م، بشأن تشكيل لجنة الدراسة الذاتية لبرنامج [] قسم [] كلية [] لسنة 2020م

وتنفيذاً للقرار المشار إليه أعلاه، باشرت اللجنة المكلفة بالدراسة أعمالها خلال شهر [] من العام نفسه، مُسترشدةً بدليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وبالتعاون مع إدارة الكلية بتوفير كافة المتطلبات والأدوات والمرجعيات والمعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لعملية الدراسة

الذاتية. والتي ضمنها في التقرير الذي احتوى ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من ؟؟؟؟؟؟؟؟؟ إلى ؟؟؟؟؟؟؟؟؟

يحتوي هذا التقرير وصف لعملية الدراسة الذاتية التي تمت خلال المدة من : 01/12/2013م إلى 1/03/2014م، إضافة إلى ما توصلت إليه لجنة الدراسة الذاتية من الاستنتاجات والملاحظات والتوصيات والمقترحات التي توصل إليها فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية بناءً على الوثائق والشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة الكلية، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية التدقيق، واللقاءات. ، كما احتوى التقرير على ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من ؟؟؟؟؟؟؟؟؟ إلى ؟؟؟؟؟؟؟؟؟، كما أن التقرير يشتمل على عدة ملاحق.

ويعرض هذا التقرير الوضع الحالي لبرنامج ؟؟؟ خلال مدة الدراسة الذاتية فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المؤسسة المستهدفة بعد عملية الدراسة الذاتية؛ حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة المؤسسة المستهدفة، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قامت اللجنة باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية المؤسسة. ومن ناحيته قام فريق العمل باتخاذ كل المساعي من أجل الوصول إلى الهدف من عملية الدراسة الذاتية، علماً بأن عملية الدراسة الذاتية تمت بأسلوب العينات المتبع في إجراء عمليات التدقيق الخارجي، وكانت نتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (؟؟؟%) من إجمالي النقاط المحددة للتسعة معايير التي تم التدقيق عليها، والتي يتم تقييمها للحصول الاعتماد يجب على المؤسسة الحصول على نسبة 70% من إجمالي النقاط لمجمل المعايير، والحصول على أقل من 65% يؤدي إلى عدم منح الاعتماد المؤسسي.

معلومات عامة عن البرنامج

- تاريخ التأسيس:
- اسم عميد الكلية: د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- المؤهل العلمي : دكتوراه
- التخصص: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- الدرجة العلمية: محاضر
- طريقة اختيار عميد الكلية: تعيين أ ؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- شروط القبول بالكلية: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- المساحة الكلية للكلية: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- المساحة الوظيفية للكلية: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- المساحة الخضراء بالكلية: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- اسم رئيس القسم: د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- المؤهل العلمي : دكتوراه
- التخصص: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

- الدرجة العلمية: محاضر
- طريقة اختيار رئيس القسم: تعيين أ ؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- شروط القبول بالقسم: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- الشهادات التي تمنح عند اتمام الدراسة بالقسم: بكالوريوس
- مدة الدراسة بالكلية: ثمانية فصول دراسية
- لغة الدراسة بالبرنامج: عربية
- المسارات أو التخصصات المتاحة: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- الوظائف التي يتم إعداد خريجي البرنامج: ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟
- اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية: رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية و/ أو القسم
- عدد أعضاء هيئة التدريس القارين : 9
- الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس :
- أستاذ () أستاذ مشارك () أستاذ مساعد () محاضر () محاضر مساعد (-)
- المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس: دكتوراه () ماجستير ()
- عدد المعيدين :
- عدد أعضاء هيئة التدريس غير قارين:
- عدد الطلبة :
- عدد الخريجين:
- تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم اجراؤها (إن وجدت): لا يوجد
- تاريخ التقرير:
- وسائل الاتصال بالكلية:

- عدد أعضاء هيئة التدريس القارين : 9
- الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس :
- أستاذ () أستاذ مشارك () أستاذ مساعد () محاضر () محاضر مساعد (-)
- المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس: دكتوراه () ماجستير ()
- عدد المعيدين :
- عدد أعضاء هيئة التدريس غير قارين:
- عدد الطلبة :
- عدد الخريجين:
- تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم إجراؤها (إن وجدت): لا يوجد
- تاريخ التقرير:
- وسائل الاتصال بالكلية:

معلومات عامة عن البرامج

[illegible]

75	45	24	8	2	154		المجموع				

التوجه الاستراتيجي للقسم

❖ الرؤية

❖ الرسالة

❖ أهداف

خطوات عملية الدراسة الذاتية

تمت عملية الدراسة الذاتية على البرنامج إدارة الأعمال على النحو التالي:

(1) عقدت إدارة الكلية عدة اجتماعات تقابلية مع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية حيث تركزت هذه الاجتماعات على ضرورة استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، كما تم التأكد على ضرورة توفر المتطلبات التالية:

- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالمؤسسة.
- المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة.
- توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- الاستبانات التي تستخدمها المؤسسة في عمليات التقييم.
- محاضر اجتماعات البرنامج- القرارات – الأدلة.

(2) قيام منسق وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالبرنامج بترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس في فريق إعداد الدراسة الذاتية وذلك بالتنسيق مع إدارة البرنامج.

(3) قيام رئيس المؤسسة بإعداد رسائل إلى بعض أولياء الأمور للمشاركة في عملية الدراسة الذاتي ، وتمت عملية الاختيار بناء على بعض المعايير تم تحديده بالاتفاق مع رئيس الفريق.

(4) قيام عميد كلية بمخاطبة رئيس الجامعة بشأن الاستعانة ببعض الخبراء من الجهات الحكومية والخاصة المستفيدين من مخرجات برامج الكلية، حيث تم تحديد عدد(3) أشخاص للمشاركة في عملية إعداد الدراسة الذاتية.

(5) قيام رئيس المؤسسة بترشيح طالبيين في عضوية الفريق.

- (6) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة مدير مكتب الجودة بتقييم الأداء بالجامعة في مراسلة رقم الإشاري ج.س.ج/10/2013م، المؤرخة في 14/10/2013م، بشأن استعداد الكلية للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية، إضافة إلى طلب الاستعانة ببعض الخبراء في عملية الدراسة الذاتية.
- (7) قيام مدير مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بترشيح عضوين من خبراء الجامعة ممن لديهم الخبرة في برامج الجودة وضمانها في فريق الدراسة الذاتية.
- (8) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة عميد الكلية في مراسلة رقم الإشاري ج.س.ج / 10/2013، المؤرخة في 20/10 /2013م ، بشأن جاهزية الكلية، إضافة إلى إحالة الفريق المقترح لإعداد الدراسة الذاتية .
- (9) قيام عميد الكلية بمخاطبة رئيس الجامعة بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية.
- (10) صدور قرار من رئيس الجامعة رقم 234 لسنة 2013م المؤرخ في 11/1/2013م ، بشأن تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية ، إضافة إلى تحديد مكافآت لفريق الدراسة الذاتية حسب المهام المناطة لكل عضو من أعضاء فريق الدراسة الذاتية ، مع إلزام رئيس الفريق بإحالة تقرير بالخصوص.
- (11) تكليف منسق وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالبرنامج بقيادة فريق عملية الدراسة الذاتية.
- (12) الفريق الدراسة الذاتية يتكون من ممثلين عن جميع البرنامج (اعضاء هيئة التدريس ، معيدين وفنيين، طلاب أولياء أمور ، خبراء، أصحاب المصلحة والمستفيدين) .
- (13) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، بمخاطبة السادة عميد الكلية وأعضاء هيئة التدريس بشأن الاستعداد والتجهيز لعملية الدراسة الذاتية.
- (14) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بقيادة عملية الدراسة الذاتية ، من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية التي تختص بتنفيذ مهام معينة ،منها على سبيل المثال : تحديد المهام و الإجراءات اللازمة لكل مرحلة، المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام ...إلخ.
- (15) عقد ورشة عمل يوم الأحد الموافق 11 / 11 / 2013م، على تمام الساعة ؟؟؟ مساءً، حيث افتتح أعمال الورشة السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، في حين قام الدكتور مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بتقديم عرض مرئي تناول مقترح الخطوات اللازمة لعملية الدراسة الذاتية بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول عملية الدراسة الذاتية، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالاتي:
- **اللجنة الاعلامية:** القيام بعملية التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية، وذلك بطباعة الاعلانات والمنشورات وتوزيعها في الكلية وعلى جميع البرامج والمسؤولين والعاملين في الكلية يتم من خلالها توضيح عملية الدراسة الذاتية في مرحلة مبكرة وحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم، والإسهام في إنجاح هذا العمل. كما قام الفريق المكلف بالأعلام عن عملية الدراسة الذاتية من خلال حملة إعلامية منظمة على مستوى الكلية والجامعة تم من خلالها إعلام جميع المنتمين إلى الجامعة (أعضاء هيئة التدريس ،

والمسؤولين والطلاب ، والموظفين) وأصحاب المصلحة، مثل (جهات التوظيف، والجهات المهنية، وأولياء أمور الطلبة) بأن الكلية ستقوم بعملية الدراسة الذاتية للجودة والاعتماد ، مع اطلاعهم على بعض جوانب عملية الدراسة الذاتية، وفترتها، وأهدافها، ومتطلباتها، وخطواتها، ومراحلها، والأدوار المناطة بكل فئة أو جهة داخل الجامعة، بالإضافة إلى ذكر بعض الفوائد المتوقعة منها، مثلاً : ما يتعلق بالفوائد التي تعود على الطلبة والأساتذة داخل الكلية، أو الفوائد التي ستعكس على عملية تنمية المجتمع بصفة عامة).

- لجنة تحليل البيانات: تقوم هذه اللجنة بتحديد نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها: حيث تمت عملية الدراسة الذاتية وفقاً لنماذج التقييم المؤسسي التي حددها المركز كمعايير لضمان الجودة والاعتماد.
- لجنة تقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي: وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاز عملية الدراسة الذاتية ، وضرورة الالتزام والتقيد بالجدول الزمني المقترح لعملية الدراسة الذاتية، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعدة لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات،

▪ لجنة كتابة التقرير النهائي: حيث تقوم هذه اللجنة بكتابة التقرير النهائي تسليمه لرئيس الفريق.

(16) البدء الفعلي في عملية الدراسة الذاتية بمقر الكلية، والتي استهلّت باجتماع تقابلي يوم الاثنين الموافق 01/12/2013، على تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً بين الفريق وإدارة الكلية متمثلة في عميد الكلية، والمكلفين من قبل إدارة الكلية بتسهيل العملية ، حيث قام رئيس الفريق ، بتقديم أعضاء الفريق، وإيضاح الغرض من عملية الدراسة الذاتية ، ودور كل اللجان والآليات التي سيتم اتباعها أثناء عملية الدراسة الذاتية ، ومن جهته قام السيد عميد الكلية بالترحيب بلجنة التدقيق مؤكداً على أهمية التعاون مع الفريق بكل شفافية، وتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق، بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول البرنامج

(17) اعتماد الخطط والآليات لتنفيذ جوانب محددة من الدراسة الذاتية قبل رئيس الفريق، قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقويم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في المؤسسة.

(18) عقد اجتماع بتاريخ 02/12/2013م على تمام الساعة التاسعة صباحاً بمقر الكلية، حيث تناول عميد الكلية أهمية الالتزام بالوقت المحدد إضافة إلى ضرورة توحيد نموذج التقييم والتقويم المؤسسي، كما طلب من السادة رؤساء اللجان توزيع نموذج المعلومات الأساسية على رئيس المؤسسة (أو رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية) بحيث يتم اعتمادها والتصديق عليها من قبل المؤسسة كما تم توزيع المؤشرات التقييم المؤسسي على أعضاء اللجنة الفرعية الخاص بتقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي. كما تم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:

- توفير رؤية ورسالة وأهداف الكلية.

- إعداد وتوزيع عدد من النماذج والاستبانات وتوزيعها على عدد من المستهدفين، حيث استهدفت هذه الاستبانات كل من : أعضاء هيئة التدريس- الطلاب – الخريجين – سوق العمل – الكوادر المساندة.
- شرح مفصل عن كيفية إتساق أهداف المؤسسة مع رسالة وأهداف الجامعة – وإضافة إلى إتساقها مع المخرجات المستهدفة.
- تحليل نقاط القوة والضعف من جهة والفرص والتحديات من جهة أخرى التي يمكن أن تواجه تنفيذ برامج الكلية، من خلال وصف لدراسة نماذج التقييم المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
- وضع الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق متطلبات والعمليات المستقبلية.
- توضيح أسباب العجز والقصور .
- توضيح الخطط والبرامج التصحيح والفترات اللازمة لذلك.

(19) عقد الفريق واللجان الفرعية عدة اجتماعات خلال مدة الدراسة الذاتية والتي استمرت مدة ثلاثة أشهر، كما اشتملت عملية الدراسة الذاتية على إجراء العديد من المقابلات واللقاءات مع عينات من أعضاء هيئة التدريس والكوادر والمساندة والطلاب والمستفيدين وأصحاب المصلحة والخريجين، إضافة إلى الكوادر الإدارية العاملة في المؤسسة، بهدف جمع المعلومات واستطلاع الآراء والملاحظات حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى، ومناقشة كل معايير الاعتماد المؤسسي التسعة مع المسؤولين.

(20) عقد اجتماع تقابلي يوم السبت الموافق 21/02/2014 م، بين رؤساء اللجان الفرعية وإدارة الفريق، حيث قدم رئيس الفريق، الشكر والتقدير لأعضاء اللجان الفرعية على الالتزام والتقيد والعمل الجاد بكل مهنية وحيادية وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية. بعده أعطيت الكلمات تباعاً لكل رؤساء اللجان الفرعية الذين قدموا الشكر للجنة الرئيسة على متابعتها للعملية، إضافة إلى الإمكانيات والتجهيزات التي قُدمت، وتوجهوا بالشكر والتقدير لإدارة المؤسسة.

(21) انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بكتابة تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم والتقويم يتضمن موجزاً تنفيذياً وعرضاً للخلفية التي بُني عليها التقرير، وصفاً للخطوات التي تم اتباعها في تنفيذ عمليات التقييم والتقويم المتنوعة، يلي ذلك تم عرض للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم والتقويم المختلفة في المؤسسة، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل مسؤولي المؤسسة، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير. كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل والفرق الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

(22) اختتمت عملية الدراسة الذاتية بالاجتماع النهائي بين فريق الدراسة الذاتية وإدارة المؤسسة وذلك يوم الأحد الموافق 01/03/2014م، بحضور د. عميد الكلية ؟؟؟ و د. رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، وذلك بغية مناقشة التحديات والصعوبات التي تواجه المؤسسة، كما قدم الدكتور/ أحد ، أعضاء اللجنة الفرعية ، عرضاً تضمن أهم البيانات والمؤشرات الأولية لعملية الدراسة

الذاتية، حيث أكد رئيس الفريق بأن عملية التدقيق أجريت حسب الضوابط دليل الاعتماد المؤسسي والبرامجي الصادر عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، كما قدم الشكر لجميع العاملين بالمؤسسة لتعاونهم اللامحدود مع الفريق من أجل تحقيق وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية وتسيير العملية حسب المطلوب. كما تم التأكيد على رئيس وأعضاء المؤسسة بضرورة معالجة الملاحظات الواردة في تقرير، كما تم التنويه بأنه في حال وجود بعض الملاحظات على التقرير يجب أن تكون مدعمة بالأدلة والشواهد ذات العلاقة.

لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية

تم تقسيم لجان إلى الآتي:

- (1) اللجنة الرئيسية.
 - (2) اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:
- لجنة الاعلام.
 - لجنة التحليل البيانات.
 - لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد البرامجي .
 - لجنة إعداد وكتابة التقرير النهائي.

1. اللجنة الرئيسية للدراسة الذاتية

ت	الاسم	الصفة باللجنة	الصفة بالكلية	الدرجة العلمية	الدرجة الأكاديمية
1	أ. فوزية أحمد الحصان	رئيسا	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	ماجستير	محاضر
2	أ. أسماء علي الأحول	عضوا	منسق الجودة بقسم الرياضيات	ماجستير	محاضر مساعد
3	د. رجب علي عيسى	عضوا	منسق الجودة بقسم الكيمياء	دكتوراه	أستاذ مساعد
4	أ. رجاء مسعود الأعور	عضوا	منسق الجودة بقسم الأحياء	ماجستير	محاضر مساعد
5	أ. نسرين الرقيب	عضوا	منسق الجودة بقسم الحاسوب	ماجستير	محاضر مساعد
6	أ. زينب عبد الرحمن ضوي	عضوا	منسق الجودة بقسم معلم فصل	ماجستير	محاضر مساعد
7					
8					

2. اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:

- لجنة الاعلام

ت	الاسم	الصفة
1	أ. اسامة القديري	رئيسا

2	أ.إبتسام الكوريو	عضوا
3	أ.فوزية الحصان	عضوا
4	د.انتصار الشريف	عضوا

■ لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد المؤسسي

ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1	أ.فوزية الحصان	رئيسا	12	أ.اسماء الاحول	عضوا
2	د.انتصار الشريف	عضوا	13	أ.فاطمة بن عثمان	عضوا
3					
4					
5					

■ لجنة تحليل البيانات وإعداد وكتابة التقرير النهائي.

ت	الاسم	الصفة
1	أ.فوزية أحمد الحصان	رئيسا
2		
3		
4		

خطة التدقيق الداخلي للكلية لسنة 2020م

المعيار	المدققون	رئيس لجنة المدققين	المدقق عليهم	التاريخ
التخطيط و القيادة والحوكمة	أ.فوزية الحصان د. نجاح الطبيب د.انتصار الشريف طالب من اتحاد الطلبة	د.انتصار الشريف	د. عمر عامر د. عبد السلام الاطرش عبد الفتاح ديهوم أ.اسامة القديري	2020 /08 /23 الأحد
الشؤون الطلابية	أ.اسماء الاحول د. عبد السلام الاطرش أ. اسامة القديري إبتسام الكوريو طالبة من اتحاد الطلبة	د. عبد السلام الاطرش	رئيس قسم الدراسة والامتحانات ، مسجل الكلية، وحدة الخريجين النشاط،	
البرنامج التعليمي (الرياضيات، الكيمياء)	أ.فاطمة بن عثمان د. نائلة المحمودي أ.زينب ضوي	د. نائلة المحمودي	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	2020 /08 /24 الاثنين
البرنامج التعليمي (الفيزياء، معلم فصل)	أ.السنوسي هارون أ. فوزية الحصان د. عفاف عطوش	د. عفاف عطوش	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	

	الشؤون الادارية ، التوثيق والمعلومات ، امينة المكتبة، الشؤون خدمات الكلية، الامن والسلامة المباني، المستوصف	أ.اسامة القديري	أ.اسامة القديري أ.نسرین الرقبي حنان بك بنغازي طالب من اتحاد الطلبة	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
2020 /08 /25 الثلاثاء	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. رجب علي عيسى	د. رجب علي عيسى أ.اسماء الاحول أ.رجاء الاعور	البرنامج التعليمي (التربية الخاصة، التربية الفنية)
	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. خيرية الجفاني	أ.نسرین الرقبي د.خيرية الجفاني مبروكة الفقهي أ. عز الدين بشلوع	البرنامج التعليمي (التربية وعلم النفس، رياض الاطفال)
	د. انتصار الشريف	أ.فاطمة بن عثمان	أ.فاطمة بن عثمان أ.فوزية الحصان د. عبد السلام الاطرش	البحث العلمي و خدمة المجتمع
2020 /08 /26 الاربعاء	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. نجاح الطيب	د. نجاح الطيب د. عفاف عطوش مبروكة الفقهي أ.عز الدين بشلوع	البرنامج التعليمي (اللغة العربية و اللغة الانجليزية)
	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. فتحي الفاضلي	د. فتحي الفاضلي د. رجب علي عيسى	البرنامج التعليمي (الاحياء ، الحاسوب)
	أ.فوزية الحصان	د. ماجدة ابو منجل	أ.رجاء الاعور أ.زينب ضوي د. ماجدة ابو منجل	ضمان الجودة وتقييم الأداء
2020 /08 /27 الخميس	مدير شؤون أعضاء هيئة التدريس	أ.فوزية الحصان	أ.السنوسي هارون د.نانلة المحمودي أ.فوزية الحصان	هيئة التدريس و الكوادر المساندة

العدد	البيانات	ت
15	أعضاء هيئة التدريس القارين الليبيين	1
7		
05	أعضاء هيئة التدريس المغتربين	2
41	أعضاء هيئة التدريس الموفدين	3
-	أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للكلية	4
2	أعضاء هيئة التدريس المنتدبين إلى خارج الكلية	5
40	العدد الكلي للمعيدين	6
	الموظفون	
66	العدد الكلي للموظفين	
	القاعات	
32	عدد القاعات	1
1	عدد قاعات الاجتماعات	2
1	مصلى	3
23	عدد المكاتب	4
1	وحدات التصوير	5
1	عدد المقاهي (المطاعم)	6
1	موقف السيارات	7
1	عدد المسارح	8
	المعامل	
9	العدد الكلي للمعامل	1
1	معمل فيزياء	2
1	معمل كيمياء	3
1	معمل أحياء	4
3	معمل حاسوب	5
1	معمل لغة إنجليزية	6
1	معمل الوسائل التعليمية	7
1	معمل التربية الفنية	8

تحقيق متطلبات معايير الاعتماد البرامجي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:
لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.

إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1، 2، 3، 4) من النقاط وفق الآتي:

(1) التخطيط.

(2) تخطيط وتنفيذ.

(3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.

(4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير.

وصف دراسة معيار التخطيط والتنظيم الإداري

عدد مؤشرات المعيار = 17 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج رؤية ورسالة نابغة من رؤية ورسالة المؤسسة معتمدة ومعلنة.							
2	للبرنامج أهداف واضحة معلنة ومعتمدة.							
3	شمول الأهداف لمخرجات التعلم المستهدفة (ILO's).							
4	أهداف البرنامج محددة وقابلة للقياس ترمي إلى تنمية مهارات وقدرات الطلاب.							
5	للبرنامج مخرجات تلبي إحتياجات المجتمع وسوق العمل.							
6	للبرنامج تنظيم اداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات .							
7	للبرنامج اجراءات ومحددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم.							
8	للبرنامج قنوات اتصال فعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة.							
9	تصميم البرنامج يضمن توازن المقررات العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية.							
10	للبرنامج ميثاق أخلاقي.							

1	1	للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.							
1	2	للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل من له علاقة بالبرنامج.							
1	3	للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة استخدامها في الأغراض المشروعة.							
1	4	لأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج.							
1	5	البرنامج يعتمد في تصميمه على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking).							
1	6	مكونات البرنامج النظرية والعملية والميدانية واضحة ومحددة ومناسبة وكافية للوصول إلى المستهدف من البرنامج.							
1	7	للبرنامج دليل خاص يبين للطلاب وعضو هيئة التدريس الصفات العامة للبرنامج وملحقاته بالإضافة الي حقوق و واجبات كل الاطراف.							
		المجموع							
		نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات 4x)							

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

وصف دراسة معيار البرنامج التعليمي

عدد مؤشرات المعيار = 25 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	يعتمد البرنامج على المتخصصين في تصميمه.							
2	للبرنامج شروط قبول واضحة.							
3	للبرنامج اجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج.							
4	اختيار منسق البرنامج بناءً على صلاحيات محددة ومعلنة.							
5	لمنسق البرنامج مهام ومسؤوليات محددة حسب اللوائح المعمول بها.							
6	للمقررات الدراسية في البرنامج تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه و يكمل كل منهما الآخر.							
7	أساليب التدريس تناسب طبيعة وأهداف البرنامج.							
8	المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطلاب من اكتساب المعارف المقصودة، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامة والمنقولة.							
9	للبرنامج اجراءات فعالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات.							
10	للبرنامج اجراءات فعالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطلاب في المقررات الدراسية.							
11	للبرنامج مواصفات شكلية وموضوعية محددة لورقة لأسئلة.							

						1	يضمن البرنامج تزويد الطلاب بنشرة تعريفية مناسبة ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.
						2	
						1	لبرنامج اجراءات واضحة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج.
						3	
						1	لبرنامج اجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.
						4	
						1	يلتزم البرنامج بنظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية، التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، بما في ذلك الطلاب الجدد.
						5	
						1	يوصف البرنامج وفق النموذج المعد من المركز.
						6	
						1	توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق النموذج المعد من المركز.
						7	
						1	لبرنامج خطة دراسية معتمدة ومعلنة.
						8	
						1	لبرنامج اجراءات واضحة لتحديث المكونات والخطة الدراسية.
						9	
						2	لبرنامج اجراءات واضحة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
						0	
						2	لبرنامج اجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجدول الدراسية.
						1	
						2	يوفر البرنامج الوسائط التعليمية الحديثة بما يتماشى ومتطلبات البرنامج.
						2	
						3	لبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية.
						2	لبرنامج اجراءات للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج.
						4	
						2	لبرنامج اجراءات تلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة النموذجية للامتحانات النهائية للمقررات الدراسية.
						5	
							المجموع

								نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات 4x)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

(1) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(2) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(3) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(4) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(5) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(6) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

(1) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(2) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(3) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(4) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

(5) ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟

وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة

عدد مؤشرات المعيار = 12 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.							
2	للبرنامج شروط محددة ومعتمدة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.							
3	للبرنامج اجراء يلتزم من خلاله بال تخصصات والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب وتدریس مقررات البرنامج.							
4	للبرنامج اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المهنية.							
5	البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية والشهادات الأكاديمية معتمدة ومعادلة من الجهة المختصة.							
6	للبرنامج اجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.							
7	للبرنامج اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر.							
8	البرنامج يلتزم بتوزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقا لما تنص عليه اللوائح.							
9	للبرنامج ضوابط تحكم علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس.							
10	الساعات التدريسية والمكتبية لعضو هيئة التدريس معلنة للطلاب.							
11	للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس.							
12	البرنامج يتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة.							
	المجموع							
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات 4x)							

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية

عدد مؤشرات المعيار = 14 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على إجراءات قبول وتسجيل الطلاب.							
2	يلتزم البرنامج بلوائح قبول وتسجيل الطلاب.							
3	للبرنامج إجراءات معتمدة ومعلنة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج.							
4	للبرنامج إجراءات لمراجعة إجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دورياً، والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال.							
5	البرنامج يعتمد نظام الملف الأكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخاً ورقية للتسجيل والنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل.							
6	البرنامج يحرص على حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطالب.							

7	البرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطالب الورقية والإلكترونية وحفظها في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج.						
8	للبرنامج إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم.						
9	يقوم المشرف الأكاديمي مع إدارة البرنامج بفحص الملف الأكاديمي للطلاب، والوقوف على نواحي القوة والضعف فيه، ومناقشة ذلك مع الطالب.						
10	البرنامج إجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب.						
11	توفر إدارة البرنامج الارشاد والدعم اللازم للطلاب بما يمكنهم من الوصول الى المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية .						
12	للبرنامج إجراءات لاستطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.						
13	للبرنامج إجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.						
14	للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطلاب في تطوير أساليب التعليم والتعلم.						
	المجموع						
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات 4x)						

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟ (5)

وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 21 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0		3	4			
1	للبرنامج مبان تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية، وفقاً لأهداف البرنامج.							
2	البرنامج يقدم التدريب والمساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وبشكل مستمر لاستخدام الأجهزة والمعدات بشكل فاعل.							
3	للبرنامج ورش ومختبرات ومعامل مجهزة ومناسبة لتنفيذ العملية التعليمية.							
4	للبرنامج إجراءات واضحة يلتزم من خلالها دورياً بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعمل.							
5	للبرنامج قاعات دراسية مجهزة ومناسبة تتلاءم وأعداد الطلاب وفقاً لدليل المركز.							
6	للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش والمختبرات.							
7	البرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة ، وتقنية المعلومات وفقاً لدليل المركز.							
8	للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية.							
9	للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية.							
10	للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات.							
11	للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل، مثال: وجود تعليمات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء ، المكيفات ...إلخ.							

1	للبرنامج إجراءات واضحة للصيانة						
2	الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية.						
1	للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة ومتابعة المرافق بالبرنامج.						
3	للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد طلبته.						
1	للبرنامج اشتراك مفعل ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج.						
5	للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة تحدث باستمرار.						
1	للبرنامج العدد الكافي والملام من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة المرخصة ومتاحة للطلاب لغرض التعليم والتعلم.						
7	للبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل.						
1	للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.						
9	للبرنامج إجراءات فعالة للمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل والمختبرات والورش.						
2	لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل.						
1	المجموع						
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات 4x)						

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

وصف دراسة معيار البحث العلمي

عدد مؤشرات المعيار = 18 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج اجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي و تحفيز الباحثين.							
2	للبرنامج آلية للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم.							
3	للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني.							
4	عقود أعضاء هيئة التدريس تضمن انخراطهم في البحث العلمي والمنح الدراسية ذات العلاقة بتدريسهم ومهامهم الأخرى.							
5	للبرنامج اجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل.							
6	للبرنامج لقاءات منتظمة لإتاحة فرصة مناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأمر.							
7	للبرنامج اجراءات تهتم بقضايا الساعة.							
8	للبرنامج اجراء يهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب.							
9	للبرنامج اجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة).							
10	للبرنامج اجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج.							

1	1	للبرنامج اجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي.							
1	2	للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية ومنح البحث العلمي.							
1	3	لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية مع القطاع الصناعي، و المؤسسات الدولية والمحلية.							
1	5	معدل الاستشهادات (citations) البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين.							
1	6	للبرنامج اجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث العلمي.							
1	7	للبرنامج اجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث.							
1	8	للبرنامج اجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم.							
		المجموع							
		نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات 4x)							

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة

عدد مؤشرات المعيار = 10 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج إجراء يسهم في تقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع.							
2	للبرنامج فريق مسؤول عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها.							
3	للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية.							
4	للبرنامج ارتباط بالمجتمع والبيئة المحيطة، مثال ذلك: الأموال المخصصة، وعدد أعضاء هيتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الاجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس.							
5	للبرنامج إجراءات لإستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها.							
6	للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.							
7	للبرنامج خطة لتوعية منتسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على البيئة.							
8	للبرنامج إطار عمل للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي).							
9	للبرنامج إجراء يلتزم من خلالها باشتراطات حماية البيئة.							
10	البرنامج يخصص وقتاً محدداً ومعلنًا للأنشطة في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.							
	المجموع							
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات 4x)							

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر

عدد مؤشرات المعيار = 16 مؤشراً

ت	المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	التقييم (مستوى الأداء)					الأدلة والشواهد الداعمة	الملاحظات
		0	1	2	3	4		
1	للبرنامج نظام داخلي لضمان الجودة والتحسين المستمر.							
2	للبرنامج وحدة للجودة تتولى إدارة وتحسين جودة العملية التعليمية.							
3	للبرنامج اجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار.							
4	للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.							
5	للبرنامج اجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها في تطوير وتحديث المنهج الدراسي.							
6	للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.							

7	للبرنامج إجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة.						
8	للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.						
9	للبرنامج إجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.						
10	للبرنامج إجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطلاب بشكل دوري.						
11	للبرنامج إجراءات تمكن وحدة الجودة من الاحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج.						
12	للبرنامج إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة في وضع الإطار الشكلي والبناء الموضوعي لورقة لأسئلة.						
13	للبرنامج إجراء يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم.						
14	للبرنامج إجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.						
15	للبرنامج إجراءات للتواصل مع إدارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين.						
16	للبرنامج إجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية.						
17	للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.						
18	للبرنامج إجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل: رابطة الخريجين - موقع للخريجين على صفحة البرنامج - مؤتمر دوري للخريجين...إلخ.						
19	للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل في تحسين وتطوير البرنامج التعليمي .						

							المجموع	
							نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات 4x)	

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(6)

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(1)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(2)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(3)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(4)

؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟(5)

الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير

فيما يلي النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومجمل أداء المؤسسة لكل المعايير.

النسبة المئوية للمعيار	النقاط	المعيار
		المجموع

تحصلت برنامج ؟؟؟؟ على إجمالي نسبة (؟؟؟) من عملية الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي، والتي أجريت بتاريخ ؟؟؟؟ حتى ؟؟؟؟.

الخلاصة والتوصيات النهائية

تضمنت عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي لكلية ؟؟؟؟ زيارة ميدانية لفريق عمل الدراسة الذاتية، حيث استندت الأحكام التي توصل إليها فريق العمل إلى تعاريف موضوعية دقيقة، وأدلة مادية ملموسة، بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليته ومصداقيته، وبما يضمن إصدار الأحكام حول المعايير، وتحليل وإصدار أحكام مماثلة حول الجوانب الفرعية لكل معيار، والتي تعين فحصها والتدقيق عليها قبل التوصل للأحكام النهائية حول جميع المعايير.

وبناءً على الشواهد والمستندات المساندة والأدلة المادية الملموسة المستخرجة من الزيارة الميدانية، ومن المقابلات واللقاءات، ونتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (؟؟؟)، من إجمالي النقاط المحددة للمعايير التسعة التي تم التدقيق عليها، وتقييمها لتقدم الكلية على الاعتماد المؤسسي، والذي يجب على المؤسسة الحصول على نسبة (65%) في أي معيار، ونسبة (70%) من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.

عليه ،،، يوصي فريق العمل بتقديم المؤسسة لطلب الاعتماد البرامجي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟ رئيس فريق عمل الدراسة الذاتية	
د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟ عميد الكلية	د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟ رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
د. ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟ مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة	

المعيار الأول – التخطيط

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار الثاني – القيادة والحوكمة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار الرابع – البرامج التعليمية

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار الخامس – الشؤون الطلابية

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار السادس – المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار السابع – البحث العلمي

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار الثامن – خدمة المجتمع والبيئة

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

المعيار التاسع – ضمان الجودة والتحسين المستمر

ت	نقاط الضعف	إجراءات التحسين	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	مؤشرات الأداء

الملاحق

ت	البيان
1	
2	
3	

الملاحق

- قرار تشكيل فريق عمل التقويم الذاتي (الداخلي)
- قرار اعتماد تقرير (وثيقة) الدراسة الذاتية