

Minuta de reunión

Fecha: 20 de abril de 2012.

Hora: 1:00 P.M.

Lugar: Centro de Información y Tecnología, Ciencias Naturales

Agenda

1. Discusión del Plan de Trabajo (10 puntos)
 - a. Uso del repositorio a nivel sistémico
 - b. Asignar bibliotecarios a unidades no representadas en AILCUPR
 - c. Aumentar información en el wiki del repositorio
 - d. Ofrecer talleres de DSpace a bibliotecarios
 - e. Incrementar usuarios facultativos en el repositorio
 - f. Incrementar records en el repositorio por recintos y unidades
 - g. Desarrollar plan de comunicación
 - h. Desarrollar publicaciones relacionadas con el tema comunicación erudita.
 - i. Desarrollar campaña de promoción
 - j. Obtener apoyo técnico recurrente
2. Navegación en el repositorio y wiki

Presentes

1. Esther Villarino, Derecho, RRP
2. Carmen Mireya, Derecho, RRP
3. Regina Oquendo, UPR en Utuado
4. Natanya Reyes, RRP
5. Rosa Elena Cruz, UPR en Carolina
6. Marinilda Fuentes, UPR en Arecibo

1

1

7. Violeta Guzmán, UPR en Humacao
8. Pura Centeno, RRP

Excusados

Luis Casiano
Aurea Maisonet
Sylvia Figueroa
Sharon Rodríguez
Gladys López

Asuntos discutidos

1. Información de apoyo a los bibliotecarios sobre el tema del repositorio y acceso abierto a la información desde el wiki.
2. Plan de trabajo de la comunidad AILCUPR del próximo año académico.
3. Creación de herramientas de avalúo o definiciones bien claras para definir qué tipo de documentos cualifican para aparecer en el repositorio y cuáles no cualificarían.
4. Necesidad de identificar dos miembros en la comunidad procedentes de UPR en Bayamón y en Ponce.
5. Identificar fechas para adiestrar a los bibliotecarios en el manejo de la herramienta DSpace como:
 - a. Autores
 - b. Editores de colecciones
6. Fomentar la participación de la facultad en el proyecto mediante el ofrecimiento de talleres a la facultad
7. Usar el material informativo incluido en el wiki y elaborar nuevos materiales.
8. Incrementar la cantidad de records en el repositorio
9. Desarrollar un plan de comunicación para promocionar el repositorio entre la facultad.
10. Obtener apoyo técnico recurrente para el proyecto.
11. Edición del plan de trabajo 2012-2013 propuesto.
12. Marinilda comentó que a la UPR en Arecibo le gustaría trabajar un proyecto para compartir tesis.
13. AILCUPR habló de la tipología documental y se acordó incluir los ensayos y la poesía como parte de la labor creativa.
14. Se va a realizar una consulta en cuanto a la inclusión de material relacionado con historial oral. Se tratará en otra reunión la definición de criterios para determinar su inclusión o las razones para no considerarlo entre los activos del repositorio.

15. Se recomienda la inclusión del tesauro de la UNESCO en los tesauros sugeridos en el wiki.
16. Se incluirán en el glosario las definiciones de conferencia, ponencia y poster.
17. Natanya sugirió la inclusión de proyectos de tesis en el repositorio.
18. Se revisarán las cartas de la sección formulario para actualizarlas.

Acuerdos

1. Se usará el wiki para apoyar a los bibliotecarios sobre el tema del repositorio y acceso abierto a la información.
2. Se seguirá el plan de trabajo de la comunidad AILCUPR para el próximo año académico 2012-2013. Al plan se le realizaron varias ediciones.
3. Se propone la creación de herramientas de avalúo o definiciones bien claras para definir qué tipo de documentos cualifican para aparecer en el repositorio y cuáles no cualificarían.
4. Se acordó hacer una carta para solicitar la participación de dos miembros para la comunidad de Bayamón y Ponce. Dicha carta será compartida entre los miembros de la comunidad para aprobarla desde la perspectiva de que presente un perfil del próximo miembro.
5. Se proveerán dos talleres en el uso de DSpace. A esos efectos, se identificarán dos fechas para adiestrar a los bibliotecarios en el manejo de la herramienta DSpace como:
 - a. Autores
 - b. Editores de colecciones
6. Se acordó que cada miembro realizará una actividad en la que invitará a la facultad que investiga para ofrecer talleres en el uso del repositorio. Dicha actividad consistirá de una conferencia en la que se explica el proyecto y una práctica en el depósito de items en el repositorio.
7. A través de talleres a la facultad se aumentará la cantidad de records en el repositorio. También, se le pidió a cada miembro que identifique una revista de su unidad o recinto que pubique bajo acceso abierto para depositar lo ofrecido mediante vía dorada. Se sugiere que se haga una comunicación al editor de la revista. Se recomienda el depósito de posters presentados en conferencias como parte de la literatura gris generada por la facultad y estudiantes graduados.
8. Acordamos que debemos desarrollar un plan de comunicación para promocionar el repositorio entre la facultad. Entre las ideas que salen a relucir se encuentran: la elaboración de un poster que sirva para todas las unidades y recintos y la celebración de la Semana del Acceso Abierto en todos los recintos y unidades de la UPR. Esta celebración usará la misma presentación.

9. Pura buscará la obtención de apoyo técnico recurrente para el proyecto.
10. Marinilda tratará de usar el repositorio para un proyecto en UPR de Arecibo para compartir tesis.
11. AILCUPR habló de la tipología documental y se acordó incluir los ensayos y la poesía como parte de la labor creativa.
12. Se va a realizar una consulta en cuanto a la inclusión de material relacionado con historial oral. Se tratará en otra reunión la definición de criterios para determinar su inclusión o las razones para no considerarlo entre los activos del repositorio. Se consultará con el Dr. Suárez al respecto.
13. Se recomienda la inclusión del tesoro de la UNESCO en los tesauros sugeridos en el wiki. Naty ofrecerá el enlace.
14. Se incluirán en el glosario las definiciones de conferencia, ponencia y poster.
15. Natanya sugirió la inclusión de proyectos de tesis en el repositorio.
16. Se revisarán las cartas de la sección formulario para actualizarlas.
17. Se presenta el plan de trabajo 2012-2013 editado.

pca/ 2012

Plan de trabajo 2012-2013

Meta: Institucionalizar el repositorio

Objetivo	Actividad	Responsable	Recursos	Evidencias	Logro
1. Seleccionar un bibliotecario a cargo del repositorio en las unidades de Ponce y Bayamón.	• Seleccionar al miembro AILC para que sea el bibliotecario enlace. • Cada enlace puede buscar apoyo en otros bibliotecarios.	• Pura • Miembros AILC • Directores de bibliotecas		1 representante mínimo por unidad	Representantes en unidades y recintos
2. Incluir más material informativo sobre comunicación erudita en el wiki.	• Identificar e incluir material que trate el tema de comunicación erudita en el wiki. • Elaborar material de promoción e instruccional.	• Pura • Miembros AILC	• Wiki • Internet • Procesador de palabras (Word) • Power Point	• Incremento de material en el wiki. • Material instruccional y de promoción.	• Aumentar la cantidad de documentos que orientan a la comunidad académica.
3. Ofrecer talleres sobre DSpace a bibliotecarios	• Creación de cuentas en DSpace para	• Pura	• DSpace • Wiki • Screer	• Cuentas creadas • Sección en el wiki • Diversidad de	• Conocimiento sobre cómo subir, editar y describir

enlaces.	bibliotecarios enlaces. • Creación de tutoriales en línea para enlazarlos al wiki. • Taller sobre aspectos administrativos de DSpace	• Pura • Pura	• Power Point	tutoriales. • Hoja de asistencia	archivos en DSpace.
4. Fomentar la participación de la facultad en el depósito de documentos en el repositorio.	• Ofrecer presentación sobre el tema en reuniones de facultad. • Coordinar y ofrecer talleres sobre <i>Cómo depositar en el RIUPR</i> a los profesores.	• Bibliotecarios enlaces de los recintos y unidades.	• Presentación • Internet • Videoprojector	• Cuentas creadas en DSpace de profesores. • Hoja de asistencia • Archivos depositados de los profesores.	• Uso del repositorio para aumentar la visibilidad de resultados de investigación.
5. Añadir ítems al repositorio institucional	• Ofrecimiento de talleres a la comunidad académica. (Necesito que me provean fechas). • Identificación de revistas de acceso abierto de UPR y depósito de	• Bibliotecarios enlaces • Bibliotecarios enlaces	• Internet • Power Point • Internet • DSpace	• Hojas de asistencia • Archivos depositados	• Presencia de todas las unidades y recintos en el repositorio

	archivos en el RIUPR. • Presentar el proyecto al Decanato de Asuntos Académicos en las unidades de UPR.				
6. Desarrollar plan de comunicación para involucrar a la facultad.	• Incluir espacio para orientar a profesores nuevos	• Bibliotecarios enlaces	• Presentación	• Hoja de asistencia	• Exponer al tema a los profesores nuevos.
7. Desarrollar publicaciones relacionadas con el tema de comunicación erudita.	• Creación de brochure informativo • Elaborar un poster igual para colocar en recintos o unidades en centros de investigación o sala de reuniones de facultad. • Elaborar material educativo para distribuir en recintos y unidades (impreso y electrónico) .	• Pura • Pura • Miembros AILC	• Computadora y programado Publisher • Power Point • Word, Power Point y ScreenR	• Brochure • Posters • Material educativo, presentaciones o tutoriales	• Conjunto de publicaciones relacionadas a la comunicación erudita.
8. Desarrollar	• Pauta en radio	• Pura	• Coordinación	• Pauta radial	• Campaña

campaña promoción	universitaria • Nota en prensa universitaria • Carta en Cartero AC sobre actividad de Semana del Acceso Abierto.	• Pura	• Coordinación	• Noticia impresa o electrónica	promocional
9. Obtener apoyo técnico recurrente	• Identificación de estrategias o personas.	• Pura	•	• Reuniones • Actualización de software • Identificación de persona a cargo de solución de problemas técnicos	• Solución de problemas técnicos actuales. • Identificación de persona a cargo de problemas técnicos.