

BORANG PENILAIAN BUKU LOG PERMIT PERKHEMAHAN KUMPULAN

	PERSATUAN PANDU PUTERI MALAYSIA <i>Girl Guides Association Malaysia</i> Wisma Pandu Puteri, Jalan Pantai Baharu, 59700 KUALA LUMPUR	TAHUN: _____ CAWANGAN: _____
---	--	---

NAMA CALON: _____ **NO. KEAHLIAN:** _____

BIL.	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH PENUH	MARKAH YANG DIPEROLEHI
1.	PENDAHULUAN - Isi Kandungan - Biodata - Syarat Permit Perkhemahan Kumpulan - Prasyarat	(14) 01 02 01 10	
2.	LAPORAN SEBELUM (i) Kertas Kerja yang mengandungi - Tajuk dan tema - Tarikh dan tempoh - Tempat - Rasional - Objektif - Bilangan Sasaran - Struktur Organisasi - Jadual cuaca baik dan buruk - Menu - Senarai peralatan - Implikasi Kewangan - Implikasi Kepegawaian (ii) Peraturan perkhemahan (iii) Jadual bertugas dan rondaan malam (iv) Laporan Latihan praperkhemahan	(27) 01 02 01 01 01 01 01 01 04 02 02 03 01 02 02 03	
3.	LAPORAN SEMASA (i) Jadual Perkhemahan terkini (ii) Laporan Harian (dengan gambar berkapsyen) - Laporan hari pertama - Laporan hari kedua - Laporan hari ketiga	(16) 01 05 05 05	
4.	KRAF KEM	(10)	
5.	PERMAINAN LUAS	(10)	
6.	MALAM PANDU PUTERI / UNGGUN API	(03)	
7.	LAPORAN SELEPAS (i) Laporan kewangan (sertakan resit-resit) (ii) Penilaian pekhemah	(05) 04 01	
8.	LAMPIRAN	(06)	
9.	KEKEMASAN DAN KREATIVITI	(02)	
10.	REFLEKSI	(03)	
11.	KOMEN DUA PENGUJI	(02)	
12.	SIJIL LENCANA PERMIT PERKHEMAHAN KUMPULAN	(01)	
13.	PENGESAHAN KETUA PESURUHJAYA CAWANGAN	(01)	
	JUMLAH	100	

KOMEN PENILAI (Jika ada):

.....

.....

TANDATANGAN DAN NAMA PENILAI: TARIKH:

PANDUAN PERSEDIAAN DAN PENYEMAKAN BUKU LOG PERMIT PERKHEMAHAN KUMPULAN

	PERSATUAN PANDU PUTERI MALAYSIA <i>Girl Guides Association Malaysia</i> Wisma Pandu Puteri, Jalan Pantai Baharu, 59700 KUALA LUMPUR	TAHUN: _____
		CAWANGAN: _____

NAMA CALON: _____ NO. KEAHLIAN PPPM: _____

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH PENUH	CATATAN
	PENDAHULUAN	14	
1.	Isi kandungan	01	Buku Log Permit Perkhemahan Kumpulan :- Isi kandungan 1. Biodata 2. Syarat Ujian 3. Prasyarat 4. Laporan Sebelum 5. Laporan Semasa 6. Laporan Selepas 7. Lampiran 8. Refleksi 9. Komen Penguji 10. Sijil Permit Perkhemahan Kumpulan
	Biodata	02	1. Gambar rasmi (BUKAN SWAFOTO), calon berpakaian uniform Pandu Puteri Renjer (pastikan aksesori dipakai dengan betul) , bersaiz pasport (01) ; 2. Maklumat berikut yang betul (01) : - Nombor keahlian PPPM Perlu ada huruf Cawangan di hadapan nombor Contoh: A12345 atau C12345 atau X12345 - Nama Pasukan ditulis dengan lengkap dan betul Nombor pasukan yang pertama hingga kesembilan ditulis dalam perkataan manakala pasukan ke 10 dan seterusnya ditulis dalam angka Contoh: Pasukan Pandu Puteri Renjer keempat Daerah Kinta, SMK Convent, Perak
	Syarat Permit Perkhemahan Kumpulan	01	Diperolehi/muat turun dari blogspot Majlis Jurulatih Kebangsaan PPPM melalui pautan berikut: http://mjkipppm.blogspot.com/p/muat-turun.html DASAR PERTUBUHAN DAN UNDANG-UNDANG PERKHEMAHAN - PERMIT PERKHEMAHAN KUMPULAN (01)
	Prasyarat	(10) 01	Prasyarat 1. Telah dilantik sebagai ahli Pandu Puteri Renjer; Sijil pelantikan yang disahkan (01)

		01	2. Berumur di antara 16 hingga 17 tahun (Tingkatan 4 dan 5)
		02	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan (01) 3. Telah mendapat Lencana Kecekapan (LK) Pekhemah dan Bantu Mula/Pertolongan Cemas; Salinan sijil LK Pekhemah (01) dan LK Pertolongan cemas/Jurubantu mula (01) • Pastikan sijil diisi dengan tepat - nama calon, nama pasukan. • Pastikan sijil lencana mengandungi nama, jawatan / kelayakan dua orang penguji, tarikh dikeluarkan, cop 'Lencana dikeluarkan' dan disahkan. • Penguji pertama LK Pekhemah mestilah seorang pemegang Lesen Perkhemahan atau Jurulatih Persatuan Pandu Puteri Malaysia Seorang pemimpin yang BUKAN pemegang Lesen Perkhemahan atau Jurulatih Bertauliah PPPM (walaupun ahli LEK/LEC/LED) TIDAK BOLEH menandatangani sebagai Penguji pertama. • Penguji pertama LK Bantu Mula/Pertolongan Cemas mestilah seorang jurulatih BSMM, St. John's Ambulance atau setarafnya. (Pemimpin yang lulus Sijil Juru Pertolongan Cemas / Bantu mula PPPM tidak layak)
		04	4. Telah menyertai perkhemahan anjuran Persatuan Pandu Puteri Malaysia (pada mana-mana peringkat) sekurang-kurangnya sembilan hari. • Mesti ada surat daripada pemimpin untuk mengesahkan bahawa calon telah menyertai pekhemahan anjuran Pasukan Pandu Puteri atau PPPM peringkat; daerah/ cawangan/kebangsaan selama 9 hari (01); • Perkhemahan gabungan badan beruniform di mana-mana peringkat sama ada sekolah/daerah/negeri/ kebangsaan TIDAK diambilkira. • Mesti lampirkan salinan sijil penyertaan perkhemahan yang disahkan oleh pihak PPPM sahaja. Pastikan bilangan hari berkhemah mencukupi (03)
		01	5. Telah mendapat kebenaran untuk menjalankan permit perkhemahan kumpulan (PPK) daripada Pesuruhjaya Daerah (PJD) dan Ketua Pesuruhjaya Cawangan (KPC) • Mesti ada surat yang ditulis oleh calon (BUKAN KOMANDAN KEM) kepada Pesuruhjaya Daerah dan KPC untuk memohon kebenaran menjalankan PPK. Mestilah ada kelulusan/maklumbalas KPC dan PJD.
		01	6. Telah menghantar borang permohonan untuk menjalankan Permit Perkhemahan Kumpulan ke ibu pejabat Persatuan Pandu Puteri Malaysia. (perlu melampirkan salinan borang permohonan dalam fail log sekiranya belum dapat maklumbalas dari PPPM)

2	LAPORAN SEBELUM (i) Kertas Kerja yang mengandungi • Tajuk dan tema • Tarikh dan tempoh • Tempat • Rasional • Objektif • Bilangan Sasaran • Struktur Organisasi • Jadual cuaca baik • Jadual cuaca buruk • Menu • Senarai peralatan • Implikasi Kewangan • Implikasi Kepegawaian	(27) 01 02 01 01 01 01 01 04 02 02 03 01	1. Kertas Kerja adalah berdasarkan kepada satu kumpulan pekhemah (<i>one patrol camp</i>) yang terdiri daripada bilangan pekhemah yang dibenarkan, iaitu - seorang calon + lima pekhemah atau - seorang calon + enam pekhemah atau - seorang calon + tujuh pekhemah 2. Cadangan Format Kertas Kerja - Tajuk (*) - Tema - Tarikh dan tempoh (*) - Tempat - Rasional - Objektif - Bilangan sasaran (*) - Struktur Organisasi (*) - Jadual Cuaca baik dan buruk (*) - Menu (*) - Senarai Peralatan (*) - Implikasi Kewangan (*) - Implikasi kepegawaian (*) 3. Tajuk dan tema (sekiranya bertema, mesti ada satu aktiviti yang berkaitan dengan tema tersebut) (01) 4. Tarikh dan tempoh perkhemahan tidak kurang daripada tiga (3) hari dua (2) malam atau minimum 48 jam berterusan , bermula dari masa pendaftaran sehingga bersurai (02) 5. Bilangan sasaran Bilangan pekhemah yang dibenarkan (01) 6. Struktur organisasi (merujuk kepada satu kumpulan pekhemah - '<i>one patrol camp</i>') (Jawatankuasa Induk sekiranya ada, tidak dicatat) Struktur Organisasi PKK adalah seperti berikut (01) ; Komandan Kem Penolong Komandan Kem (calon ujian) Jurumasak (ahli pekhemah) Jurubantu Mula (ahli pekhemah) Ahli pekhemah • Komandan Kem ialah seorang Pemimpin (Pemegang Lesen Perkhemahan/Jurulatih PPPM yang mempunyai Lesen Perkhemahan) • Calon ialah Penolong Komandan Kem, • Tiada jawatan Penolong Jurumasak atau Penolong Jurubantu mula • Seorang Pandu Puteri Raja tidak boleh menjadi AJK 7. Jadual cuaca baik (02) Jadual cuaca buruk (02) • Jadual mesti mengutamakan aktiviti yang wajib spt: - senaman pagi; - istiadat mengibarkan bendera
---	---	---	---

			- pemeriksaan pagi - mendirikan, menganginkan, menurunkan dan menyimpan khemah - cara menjaga dan memperbaiki khemah - mendirikan gejet - cara penggunaan dan penjagaan peralatan (kapak, gergaji, parang dan cangkul) - permainan luas - Malam Pandu Puteri/ Majlis Unggun Api - Mesyuarat Jawatankuasa Pasukan (COH) - Aktiviti lain yang difikirkan sesuai
			8. Menu yang sihat dan seimbang (01) serta pelbagai (01) untuk satu kumpulan pekhemah (one patrol camp) • Hanya makanan bungkus (nyatakan menu) dibenarkan untuk hidangan pertama dan terakhir;
			9. Senarai peralatan (01) dan kuantiti/bilangan (01) yang diperlukan oleh satu kumpulan pekhemah (one patrol camp)
			10. Implikasi Kewangan • Anggaran pendapatan dan perbelanjaan untuk satu kumpulan pekhemah (one patrol camp) • Anggaran perbelanjaan seperti makanan, peralatan, sewa khemah, sewa tapak, insurans, pengangkutan, keperluan Jurubantu mula, cenderamata, buku program dsb) • Oleh kerana bahan yang diperlukan masih belum dibeli dan kos pembelian hanya satu tinjauan, tulis anggaran kos yang dibundarkan (01) Contoh: RM57.65 ditulis sebagai RM58.00 • Tunjukkan cara mengira yuran perkhemahan yang perlu dibayar oleh setiap orang pekhemah (01) • sumber pendapatan seperti yuran, subsidi dsb (01)
			11. Implikasi kepegawaian (01) • Jurulatih/ penceramah/ fasilitator jemputan sekiranya ada (pembelian cenderamata atau wang sagu hati akan mempengaruhi belanjawan) • Komandan Kem tidak dikira sebagai pegawai • Sekiranya tiada, tulis 'Tiada kerana semua aktiviti dijalankan oleh pekhemah'
		02	
		02	Peraturan perkhemahan • sesuai dengan tempat dan keadaan (02)
			Jadual bertugas (01) dan Rondaan malam (01) • tugas mengikut kesesuaian perkhemahan dan bilangan pekhemah. Tugas dijalankan oleh ahli pekhemah.
		03	
	(ii) Peraturan Perkhemahan		
	(iii) Jadual bertugas dan rondaan malam		Latihan Praperkhemahan diadakan untuk membuat perancangan dan persediaan dan tidak dikendalikan seperti perkhemahan sebenar.

	(iv) Laporan Latihan praperkhemahan		Bilangan hari praperkhemahan tidak boleh diambil kira sebagai jumlah hari perkhemahan bagi calon atau pekhemah. Laporan sahaja - (01) Laporan dan gambar berkapsyen - (02)
--	-------------------------------------	--	--

3.	LAPORAN SEMASA (i) Jadual Perkhemahan terkini (tempoh ujian semasa) (ii) Laporan Harian (sistematik, menarik dan berserta gambar berkapsyen) - Laporan hari pertama - Laporan hari kedua - Laporan hari ketiga	(16) 01 05 05 05	1. Jadual Perkhemahan yang terkini(01) Sertakan jadual perkhemahan sebenar yang telah dijalankan (jadual mungkin mempunyai pengubahsuaian atau perubahan daripada yang asal) 2. Laporan Harian Laporan beserta gambar berkapsyen tentang perkara berikut: - Aktiviti yang dijalankan sepanjang hari, bermula dari masa pendaftaran sehingga bersurai. - Kraf kem - Istiadat dan upacara: boleh dijalankan dalam bentuk V atau Ladang Kuda di tapak perkhemahan sendiri. - Pemeriksaan pagi: pada hari kedua di tapak sendiri. Penguji/Komandan Kem mesti hadir. - COH untuk hari pertama dan kedua: Minit mesyuarat mesti mengikut format rasmi. Minit mesyuarat COH bukan laporan. Dicapat oleh setiausaha/pencatat yang dilantik dalam kalangan pekhemah. Minit COH disemak oleh Penolong Komandan Kem (calon) dan disahkan oleh Komandan Kem. - Penilaian perkhemahan pada hari terakhir. - Permainan Luas - Malam Pandu Puteri/ Unggun api - Majlis Penutup dan penyampaian sijil/ cenderamata - Aktiviti-aktiviti lain
4	KRAF KEM	(10) 02 01 05 02	Kraf kem untuk satu kumpulan pekhemah (one patrol camp) - Mendirikan, menganginkan, menurunkan dan menyimpan khemah (02) - Mengetahui cara menjaga dan membaiki khemah (01) - Membina sekurang-kurangnya lima gejet yang sesuai dan digunakan (05) (Rujuk Jurnal Progresif PP Remaja dan PP Renjer) - Mengendalikan satu sesi tunjuk cara penggunaan dan penjagaan seperti kapak, gergaji, parang dan cangkul (02) LAPORAN BERASINGAN TIDAK DIPERLUKAN. Laporan mengenai kraf kem diselitkan ke dalam laporan harian. Gambar berkapsyen yang mengandungi wajah calon adalah wajib.
5.	PERMAINAN LUAS (WAJIB)	(10)	Konsep Permainan Luas Permainan luas BUKAN permainan berstesen.

		01 02 02 03 02	Permainan luas perlu bertema dan mengikut perkembangan sebuah cerita atau 'adventure'. Mempunyai objektif/misi untuk dicapai atau masalah untuk diselesaikan pada akhir permainan luas. Dalam usaha mencari penyelesaian, pekhemah perlu menghadapi pelbagai cabaran termasuk kraf kem yang dipilih dari senarai yang diberikan. Kraf kem pilihan hendaklah diselitkan ke dalam cerita permainan luas. Kraf kem merentasi cerita permainan luas dan pekhemah calon akan berlakon sebagai watak dalam cerita tersebut. - Setiap calon mesti merancang dan mengelolakan satu permainan luas untuk pekhemah dari kumpulan yang lain (01) Sekiranya terdapat dua orang calon, A → B dan B → A - Konsep permainan luas mesti betul dan menarik (02) - Deskripsi/ skrip/ dialog permainan luas yang dirancang oleh calon mesti disertakan dan kraf kem terpilih hendaklah dinyatakan (02) - Permainan luas mengandungi sekurang-kurangnya tiga daripada kraf kem berikut (03) ✓ mengembara berjalan kaki (<i>Hiking</i>) - wajib ✓ menggunakan kompas ✓ menggunakan Tanda Mengesan ✓ membuat Perlindungan Sementara (<i>Emergency Shelter</i>) ✓ memasak (<i>Hike Cooking</i>) ✓ mengendalikan Bantu Mula - Sertakan laporan ringkas tentang permainan luas yang disertai (02) LAPORAN PERMAINAN LUAS BERASINGAN TIDAK DIPERLUKAN. Laporan permainan luas diselitkan ke dalam laporan harian.
6.	MALAM PANDU PUTERI/ UNGGUN API	(03)	- Tempoh : 1½ jam hingga 2 jam (01) - Aturcara Malam Pandu Puteri / Majlis Unggun Api (01) - Salinan surat / kad jemputan untuk tetamu (01) - Boleh bergabung dengan calon ujian yang lain dan diuruskan bersama-sama. LAPORAN ACARA BERASINGAN TIDAK DIPERLUKAN. Laporan beserta gambar berkapsyen diselitkan ke dalam laporan harian.
7.	LAPORAN SELEPAS (i) Laporan Kewangan (ii) Penilaian pekhemah (kumpulan sendiri)	(05) 04 01	1. Laporan Kewangan - Penyata Kewangan menunjukkan pendapatan dan perbelanjaan SEBENAR untuk satu kumpulan pekhemah (one patrol camp) (01) - Lampirkan resit-resit atau baucer (01) - Transaksi mengikut jumlah dalam resit/ baucer yang dilampirkan, kiraan yang betul (02) - Perlu nyatakan tindakan yang diambil untuk baki wang, sekiranya ada.

			2. Ulasan keseluruhan tentang penilaian pekhemah tentang perkhemahan kumpulan (01)
8.	LAMPIRAN	(06)	Lampiran mesti disenaraikan untuk memudahkan rujukan. SENARAI LAMPIRAN 1. Surat kelulusan JPN; 2. Surat kepada pihak polis; 3. Surat kepada Jabatan Bekalan Air 4. Surat kepada Doktor bertugas/ klinik 5. Surat kepada Majlis Perbandaran 6. Surat kepada Jabatan Bomba 7. Surat kepada pihak berkuasa /penceramah/fasilitator/ pemilik premis dsb. (Surat 1-7 diuruskan oleh Ketua Pesuruhjaya Cawangan/ PJD / Komandan Kem BUKAN calon) 8. Borang kesihatan semua pekhemah kumpulan; 9. Borang kebenaran ibu bapa/ waris semua pekhemah kumpulan; 10. Borang penyertaan semua pekhemah kumpulan; 11. Borang penilaian semua pekhemah kumpulan; 12. Surat/borang lain yang berkenaan
9.	KEKEMASAN DAN KREATIVITI	(02)	Cara menyiapkan buku log sistematik, kemas dan menarik.
10.	REFLEKSI	(03)	● Apakah pengajaran/pengalaman yang diperoleh semasa menjalani ujian? ● Apakah kekuatan anda? ● Apakah kelemahan anda? ● Bagaimanakah anda akan menambahbaikkan kelemahan sekiranya ada? (BUKAN UNTUK MEMBERI PENGHARGAAN KEPADA PIHAK YANG TELAH MEMBANTU ANDA)
11.	KOMEN DUA PENGUJI	(02)	Komen dan tanda tangan Penguji 1 (mesti seorang pemegang lesen perkhemahan PPPM / jurulatih bahagian) Komen dan tanda tangan Penguji 2 (pihak PPPM pada peringkat daerah/cawangan / kenbangsaan) Sertakan nama, jawatan, tarikh
12.	SIJIL LENCANA PERMIT PERKHEMAHAN KUMPULAN	(01)	Sertakan sijil asal (bukan salinan)
13.	PENGESAHAN KETUA PESURUHJAYA CAWANGAN	(01)	Tandatangan dan cop KPC di kulit fail log
	JUMLAH	100	%

