

Vacature (m/v/x)

coördinator van ervaringsgerichte Freinetschool De Levensboom Marke

Freinetschool De Levensboom is een warme, coöperatieve basisschool waar kinderen, ouders en teamleden samen school maken. Vanuit onze Freinetvisie kiezen we bewust voor gedeeld leiderschap en gelijkwaardigheid. Daarom spreken we niet over een directeur, maar over een coördinator.

Vanaf 17 augustus 2026 zoeken wij een coördinator

Functiebeschrijving

Jouw rol in onze school

Als coördinator heb je de algemene en pedagogische leiding van de vestiging. Je bent de Freinetwerking en de ervaringsgerichte pedagogie genegen en coacht het team om hierin samen te groeien. Met het bestuur sta je in voor een vlotte, organisatorische werking en zorgt voor een optimaal beheer van de werkmiddelen. Je werkt in partnerschap en zet maximaal in op verbinding tussen de kinderen, ouders, familieleden en buurt. Je vertegenwoordigt je vestiging in het schoolbestuur, SOM (scholengemeenschap) en FOPEM (koepel) en je overlegt regelmatig met de coördinatoren van de andere vestigingen.

Kerntaken

Missie en beleid

- De missie en visie vertalen naar duidelijke doelen en zorgen voor samenhang in het beleid, met inspraak van team, ouders en kinderen.
- Het pedagogisch project bewaken en versterken, met voeling voor de klaswerking en gezamenlijke onderwijskeuzes met begeleiders.
- Kwaliteit en vernieuwing stimuleren via overleg, vorming en een cyclische aanpak van evalueren en bijsturen.

Personeel & organisatie

- Opstellen en opvolgen van de personeelsplanning en de "personeelspuzzel" in functie van de beschikbare omkadering
- Dagelijks personeelsbeleid: opvolging, overleg, functioneren en welbevinden
- Bewaken van een samenwerkingsgerichte en respectvolle teamcultuur

Administratie & beleidsondersteuning

- Overzicht en opvolging van de schooladministratie en wetgeving
- Coördinatie van leerlingen- en personeelsadministratie (in samenwerking met de administratieve kracht)
- Contact met AGODI, onderwijsinspectie en andere externe partners
- Mee instaan voor financiële en VZW-administratie

Communicatie

- Eerste aanspreekpunt voor ouders, teamleden en externe partners
- Bewaken van een open, transparant en verbindend communicatieklimaat
- Gebruik en afstemming van formele en informele communicatiekanalen

Gebouw & logistiek

- Coördinatie van het dagelijks beheer van de schoolinfrastructuur
- Opvolging van veiligheid, onderhoud en praktische noden
- Aanspreekpunt voor externe diensten en leveranciers

Samenwerking & overleg

- Regelmatig overleg met team, bestuur, CLB en ouders
- Actieve bijdrage aan een cultuur van gedeelde verantwoordelijkheid
- Deelname aan overlegmomenten en netwerken binnen FOPEM (de koepelorganisatie voor onafhankelijke methodescholen)

Aanbod

- **Minstens 24/24 coördinatie-uren** (directie-uren)
- Mogelijkheid tot **12/24**
- **Tijdelijke opdracht** tot en met **30 juni 2027** (met optie tot verlenging na positieve evaluatie)
- Een schoolcontext met:
 - Sterke teamwerking en gedeeld leiderschap
 - Vertrouwen, autonomie en samenwerking als basis
 - Ondersteuning via FOPEM (leergemeenschap, coaching, vorming)
- Verloning volgens de geldende barema's in het onderwijs

Wie zoeken we?

We zoeken iemand die:

- Zich kan vinden in de **Freinetpedagogie en coöperatief school maken**
- Sterk is in **organisatie, structuur en opvolging**
- Communicatief vaardig is en verbindend werkt
- Zelfstandig kan werken, maar tegelijk inzet op samenwerking
- Affiniteit heeft met personeelsbeleid, administratie en schoolorganisatie
- Bereid is om tijdelijk een dragende rol op te nemen in onze school

Hoe solliciteren?

Bezorg ons:

- Een **motivatiebrief** waarin je toelicht waarom deze rol en onze school jou aanspreken
- Een **curriculum vitae**

Stuur je kandidatuur **uiterlijk 3 mei 2026** naar info@levensboom.be 

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met vertegenwoordigers van het team en het bestuur.

Hou hiervoor:

- Woensdagmiddag **6 mei 2026 om 14u** vrij voor een rondleiding op school!
- De avond van **28 mei 2026** al vrij voor het sollicitatiegesprek!