

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голови

_____ А.МАЛІЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник УСЗН

_____ І. КОТЕНКО

" ____ " _____ 20__ р.

" ____ " _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**“Монетизація одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” у
2020-2023 роках**

Управління соціального захисту населення Світловодської міської ради/

Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету

Світловодської міської ради

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження УСЗН Місцезнаходження ЦНАП	27501, м. Світловодськ, вул. Героїв України, 4 27501, м.Світловодськ, вул. Героїв України, 14
2	Інформація щодо режиму роботи:	
	УСЗН	Понеділок – четвер: з 08.00-16.45 П'ятниця: з 08.00-15.30 Без обідньої перерви
	ЦНАП	Понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.00 Середа: 08.00-20.00 П'ятниця: 08.00-15.45 Без обідньої перерви
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт:	
	УСЗН	Тел.: (05236)72839, 0682488045, 0957470934. адреса електронної пошти : <i>supszn@ukr.net</i>
	ЦНАП	тел.: (05236) 7-36-24 або 7-34-40 адреса електронної пошти : <i>cnap@smvk.kr-admin.gov.ua</i> <i>http://svitlorada.gov.ua/tsnap/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	-
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок та умови реалізації пілотного проекту “Монетизація одноразової натуральної допомоги

		“пакунок малюка” у 2020-2023 роках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 744 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1390)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт народження дитини
8	Перелік необхідних документів	Для призначення грошової компенсації отримувач надсилає або подає у паперовій формі <u>заяву</u> за формою згідно з додатком. До заяви отримувач додає копії таких документів: свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, - копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, разом з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;

		рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною); рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу).
9	Спосіб подання документів	Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією: 1) шляхом надсилання заяви та документів, визначених <u>пунктом 8</u> цих Порядку та умов, поштою до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації або подання до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центру надання адміністративних послуг за місцем проживання або перебування. Заява з необхідними документами для отримання грошової компенсації вважається поданою у разі її прийняття уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (далі - посадова особа виконавчого органу) та посадовими особами центру надання адміністративних послуг. 2) під час надання йому комплексної послуги "єМалятко" (далі - послуга "єМалятко") відповідно до <u>Порядку надання комплексної послуги "єМалятко"</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691 "Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2257; 2020 р., № 10, ст. 384).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення: приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей, передбачених <u>пунктами 8 і 9</u> цих Порядку та умов.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відмови від новонародженої дитини; відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань; смерті новонародженої дитини в пологовому будинку; отримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”; звернення за грошовою компенсацією надійшло пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини; у разі подання не у повному обсязі документів або відомостей, передбачених <u>пунктами 8 і 9</u> цих Порядку та умов.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Перерахування коштів грошової компенсації здійснюється шляхом зарахування на поточний рахунок уповноваженого банку для подальшого їх перерахування на спеціальний рахунок отримувача відповідно до договору про взаємодію, укладеного між Нацсоцслужбою та уповноваженим банком.