

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 29. 08. 2025

с. Луги

№ 1

Голова педагогічної ради – Галина Рішко

Секретар – Тетяна Глібко

Присутні – 20 педагогічних працівники (список додається, додаток 1).

Відсутні: 1 (Рішко С. В.)

Порядок денний:

1. Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2024/2025 та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік
2. Про особливості організації освітнього процесу в умовах правового воєнного стану, схвалення структури 2025/2026 навчального року, режиму роботи гімназії, правил внутрішнього трудового розпорядку.
3. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.
4. Про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти.
5. Про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах Нової української школи. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ.
6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
7. Про оцінювання учнів 5-8 класів НУШ: проблема наступності. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.
8. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура і трудове навчання.
9. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) для учнів 1-3 класів з кількістю менше 5 учнів на 2025/2026 н.р..
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором в 2025/2026 н. р.
11. Про погодження розподілу тижневого навантаження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н. р.
12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах.
13. Про внесення змін до Освітньої програми Лугівської гімназії на 2025-2026 н.р.
14. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу на час воєнного стану.
15. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році.
16. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в гімназії. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в гімназії на 2025/2026 н. р.
17. Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розгляд клопотання вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації у 2025 році.

1.СЛУХАЛИ:

Галину Рішко директорку, про діяльність педагогічного колективу впродовж 2024/2025 та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік. Вона зазначила, що однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

У школі протягом цього літа завершено будівництво внутрішнього туалету.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

На 2025 рік на електроенергію нам було виділено 35000 грн, станом на сьогодні використано 23681.07 грн залишилось 11318.93 грн, десть приблизно 5000 грн нам не вистачить, будемо перекидати із послуг. На дрова було виділено 45000 грн за які закуплено 22 м³. Дрова завезено і впорядковані.

В приміщенні школи зроблено поточний ремонт. Заклад освіти готовий до початку 2025-2026 н. р.

З першого вересня у школі буде навчатися 70 учнів, з них 21 учнів 1 – 4 класів і 49 учнів – 5 -9 класів.

Заклад освіти підключений до швидкісного інтернету (до 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах школи. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету дома, спокійно можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних гаджетів. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовища є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів. Учитель інформатики працював у цьому напрямку та забезпечив його реалізацію.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою навчання. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків, було організовано навчання за екстернатною формою для 7 учнів.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У лютому 2022 року на педагогічній раді затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти», яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах».

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я», «Здоров'я, безпека та добробут» та на годинах спілкування. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. В кожному корпусі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

З вересня 2024 по червень 2025 року не зафіксовано жодного нещасного випадку під час освітнього процесу із учнями.

Протягом 2024/2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників бойових дій. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти – учасників бойових дій.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-9 класів забезпечено сніданками. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється черговим адміністратором та класним керівником. 21 учень 1-4 класів харчуються за державні кошти, звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення Спаської сільської ради (малозабезпечені – 2 дітей, діти – учасників бойових дій – 1 учень). Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв.

Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 76 учнів 1-9 класів:

- ✓ 24 учнів 1-4 класів оцінені вербально і рівнево та видано свідоцтва досягнень;
- ✓ 65 учнів переведено на наступний рік навчання;
- ✓ 1 учениця нагороджена Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ не атестованих учнів немає.

Про те є 3 учнів у яких з окремих предметів початковий рівень.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

За результатами підсумкового оцінювання учнів 5-9 класів:

- 1 учень (1,3%) має високий рівень знань учнів;
- 32 учнів (41,6%) - достатній;
- 16 учнів (20,8%) - середній рівень;
- 1 учень (1,3%) - початковий рівень.

Найвищі показники навчальних досягнень мають учні 5-го та 7-го класів.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою у шкільних методичних об'єднаннях вчителів початкових класів та класних керівників. Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, нарад при директору.

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді.

Впродовж 2024/2025 н. р. за участю учнів школи проводилася низка шкільних конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів та плану виховної роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань, День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб, флешмоб до Міжнародного дня Миру, загальношкільні заходи до Дня працівників освіти, написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови, заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи, загальношкільний виховний заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору, акція «Запали свічу», загальношкільне свято до дня Святого Миколая, захід до Дня Соборності України, виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут, пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих, виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні, ярмарка «Сила добра», літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови, Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т. Г. Шевченка. Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля, День пам'яті та примирення, День вишиванки та День Матері, Міжнародний день захисту дітей та Свято останнього дзвоника.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського

народу в школі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята, традиційний проект «Різдвяна коляда». Всі проведені заходи висвітлюються на сайті закладу.

У 2024/2025 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із педагогами продовжували працювати над Стратегією розвитку для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п'яти років проєктів, що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.

Протягом 2024/2025 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-II ступенів, яка враховувала побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення.

У 2024/2025 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольної-аналітичної та фінансово-господарську діяльність закладу.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Результати анкетування, проведенні у березні, свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте часто між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схилилися до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належить психологу закладу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти».

Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти спрямовано на реалізацію Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87; Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 № 972; Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, з урахуванням досягнень упровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема подолання освітніх втрат. Для викладання у 9-11 класах за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти чинними залишаються інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих

курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (лист МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24)

Безпечне шкільне онлайн-середовище для учнівства, учительства та батьківства, – це функціональна безпечна шкільна мережа зі сформованою загальною політикою школи щодо онлайн-безпеки дітей, яка передбачає впровадження основних принципів захисту персональних даних.

Національний проєкт **Кібер Брама** допоможе дізнатись, як безпечно користуватись мережею, попереджати та протидіяти злочинним діям в Інтернеті та не стати жертвою ворожої пропаганди. Розділ **«Кібербезпека в освіті»** знайомить з актуальними викликами у сфері кібербезпеки, підходами до захисту персональних даних у мережі, сучасними навчальними курсами для покращення цифрових навичок у сфері кібергігієни, корисними навчальними матеріалами **«Моя приватність»** для учнів / учениць 1–11 класів, іграми тощо, які пояснюють дітям та батькам основні правила онлайн-етикету в мережі, як розрізняти фейки та дезінформацію. За допомогою порталу учні / учениці, учителі / учительки, батьки можуть навчитися безпечно використовувати сучасні цифрові технології, соціальні мережі, онлайн-платформи та застосунки.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у 1–4-х класах спрямований на реалізацію Державного стандарту початкової освіти з урахуванням досягнень упровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема й подолання освітніх втрат. В освітньому процесі заклади загальної середньої освіти можуть використовувати лише навчальну літературу, що має грифи Міністерства освіти і науки України («Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для використання в освітньому процесі»). Перелік грифованої навчальної літератури доступний на офіційному вебсайті Міністерства, на вебсайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (у переліку: <https://surl.lt/jdtxwh>, або у каталозі: <https://surl.li/bqsrea>) та на вебсайті ДНУ «Український інститут розвитку освіти» (у каталозі: <https://surl.li/xxvcuy>).

З 2025 року у підручниках, що пройшли конкурсний відбір, обов'язковим складником став Е-додаток (інтерактивний електронний додаток до підручника). Він є доповненням, що посилює змістові та функціональні можливості паперового підручника завдяки мультимедійному контенту та інтерактивним функціям. Таке нововведення сприятиме якіснішому засвоєнню матеріалу та вдосконаленню освітнього процесу загалом.

Використання навчальних посібників, зошитів з друкованою основою, що доповнюють зміст підручників, є необов'язковим і може мати місце в освітньому процесі лише за умови дотримання вимог щодо уникнення перевантаження учнівства та добровільної згоди усіх батьків, або осіб, що їх замінюють, учнів / учениць класу на фінансове забезпечення.

Календарно-тематичне планування педагогічні працівники можуть розробляти за бажанням, зокрема у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел. Воно може бути об'єднане з навчальною програмою в один документ. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарно-тематичних планів та поурочних планів-конспектів є автономією вчителя / вчительки.

Під час визначення обсягу завдань для самопідготовки учнів / учениць потрібно враховувати витрати часу дитини та вимоги Санітарного регламенту для ЗЗСО (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205), де зазначено: у 3–5 класах тривалість виконання не має перевищувати 1 год, у 1–2 класах не рекомендується задавати обов'язкові завдання для самопідготовки. Проте у 2 класі можна пропонувати індивідуальні завдання за вибором, обсягом до 45 хв на добу. Вони мають бути посильними, цікавими, із чіткою інструкцією та знайомими діями. Завдання можуть включати роботу з довідниками, спостереження, інтерв'ювання тощо. Доцільно уточнювати терміни виконання (до уроку, тиждень, два), максимальний – два тижні (наприклад, для позакласного читання). Допускається використання електронних освітніх ресурсів за умови попереднього навчання з ними у класі.

Для надолуження освітніх втрат або організації додаткового освітнього простору можна використовувати мобільний застосунок **«Вивчаю — не чекаю»**, де представлено добірку

відео, тренувальні вправи, завдання, книги, ігри з математики й української мови і читання для 1-4 класів. Оцінювання результатів навчання учнівства 1–4 класів має здійснюватися відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН від 13.07.2021 № 813, та порад, викладених у Додатку 2 листа МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22. Вони мають *рекомендаційний характер*, а заклади освіти, згідно зі статтею 54 Закону України «Про освіту» можуть розробити власну систему оцінювання з дотриманням концептуальних засад Нової української школи щодо здійснення оцінювально-аналітичної діяльності учителів/вчительок. Види, кількість діагностувальних робіт і форми фіксації результатів можуть бути змінені педагогом або методичним об'єднанням і затверджені на педраді. Згідно з наказом МОН від 30.11.2020 № 1480 система оцінювання конкретизується в освітній програмі закладу освіти та у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Важливим чинником ефективного освітнього середовища є партнерська взаємодія школи й родини. Варто посилювати просвітницьку роботу з батьками, залучати їх до освітнього процесу, осучаснювати зміст заходів, спрямованих на підтримку родинних цінностей. Корисні практики можна переглянути тут: <http://surl.li/geapz>. Відповідаючи на запити батьків щодо оцінювання результатів навчання учнів та учениць, слід пояснити, що оцінювання у початковій школі здійснюється постійно, лише його результат фіксується у формі оцінювального судження. Слово вчителя/вчительки допомагає учнівству зрозуміти спосіб дії, за потреби коригувати діяльність і досягати успіху. Важливо радити батькам щоденно обговорювати з дитиною її навчальні досягнення, труднощі, зусилля, допомагати їй формувати навички саморефлексії.

У 2025/2026 навчальному році навчання у 5-8 класах буде здійснюватися за Державним стандартом базової середньої освіти (2020 р.), Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН від 09.08.2024 № 1120, модельними навчальними програмами.

Навчання у Новій українській школі має ґрунтуватися на компетентнісному, діяльнісному та аксіологічному підходах. Основою формування ключових компетентностей є особистісні якості, особистий, соціальний, культурний і навчальний досвід учнів та учениць; їх потреби та інтереси, які мотивують до навчання; знання, уміння та ставлення, що формуються в освітньому, соціокультурному та інформаційному середовищі, у різних життєвих ситуаціях. Держстандарт заохочує вчительство працювати за особистісно орієнтованою моделлю освіти. Це означає, що школа має максимально враховувати права, здібності, потреби та інтереси кожної дитини, ефективно втілюючи в житті принцип дитиноцентризму. Такий підхід створює умови для повного розкриття потенціалу учнів / учениць і їхнього гармонійного розвитку.

Обравши модельну навчальну програму, учитель / вчителька на її основі складає навчальну програму, у якій зазначає послідовність й орієнтовний час вивчення тем у певному класі з урахуванням особливостей технічного забезпечення, кадрового складу, рівня підготовки та освітніх пріоритетів учнівства тощо.

У модельній навчальній програмі авторські колективи пропонують послідовність вивчення тем, зміст і види навчальної діяльності, які є орієнтовними. Тому з модельної навчальної програми вчитель / вчителька до кожної теми навчальної програми добирає з-поміж запропонованих або ж додає ті елементи змісту й способи діяльності, що в умовах певного навчального закладу й класу є найоптимальнішими.

Учитель / вчителька має автономію у виборі організаційних форм, видів, методів та засобів навчальної діяльності з метою забезпечення передбачуваних Державним стандартом навчальних досягнень учнів / учениць як результату освітнього процесу. Реалізовувати освітній процес важливо на основі діяльнісного підходу, зважаючи на природні інтереси учнів / учениць відповідного віку, а також з достатньою гнучкістю для урахування як особливих освітніх потреб, так і динамічних умов навчання.

Іншою важливою умовою організації освітнього процесу є вибір системи методів і прийомів активного навчання, зокрема змішаного. Форми організації освітнього процесу мають враховувати види навчальної діяльності, що пропонуються обраною навчальною програмою,

а також мають бути спрямовані на подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема подолання освітніх втрат. При плануванні уроків потрібно визначити види навчальної діяльності учнівства з використанням компетентнісного і діяльнісного підходів.

Вимоги до уроку, які необхідно враховувати:

- урок повинен передбачати не лише виклад матеріалу, змісту, але й завдання, що передбачають засвоєння, застосування навчальної інформації на практиці;
- частина знань і вмінь повинна бути отримана учнями та ученицями у процесі самостійного пошуку шляхом розв'язування пошукових задач та опанування способів діяльності у процесі пошуку;
- виклад навчального матеріалу на уроці може і повинен бути варіативним. В одних випадках викладається готова інформація у формі пояснення, практичного показу і виконання вправ. В інших випадках матеріал вивчається шляхом постановки вчителем / вчителькою проблеми та розкриття шляхів і видів навчальної діяльності учнів / учениць для її доказового рішення. Важливою умовою уроку є індивідуалізація навчання. Цьому сприяє програмна позиція можливості індивідуального вибору засобів навчання на кожному уроці. Використання навчального матеріалу різного ступеня складності за змістом, кількістю повторень, темпом виконання враховує інтереси та можливості різних учнів / учениць. Складний матеріал, величина навантаження можуть виявитись не під силу деяким учням / ученицям для активного засвоєння і виконання. Повідомлення учням та ученицям завдань для самостійного виконання передбачає, щоб вони могли поступово переходити від менш важких завдань до складніших.

Події, які тривають внаслідок російського вторгнення в Україну з 24 лютого 2022 року, зумовили необхідність оновлення змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів, що реалізувалося в прибиранні російських творів та напрацювань у змісті. Також наголошуємо, що стаття 7 Закону України «Про освіту» визначає українську мову як мову освітнього процесу. Лист Міністерства освіти і науки України від 27.10.2023 № 1/16742-23 «Про застосування державної мови у сфері освіти» закликає не застосовувати мову агресора в освітньому процесі.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічному колективу гімназії:

- 1.1. Організацію освітнього процесу спрямувати на виконання освітньої програми закладу, створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Забезпечити системне підвищення якості надання освітніх послуг, використовуючи різні форми організації освітнього процесу.
- 1.3. Освітній процес здійснювати з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров'я.
- 1.4. Формувати національно свідомого громадянина України.
- 1.5. Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.
- 1.6. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.
- 1.7. Практикувати участь у дистанційних конкурсах та акціях, екскурсій з використанням дистанційних технологій. Впроваджувати активні, цікаві, проведення виховних годин (квести, флешмоби, ігри тощо).
- 1.8. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 1.9. Посилювати та урізноманітнювати форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію

шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу.

1.10. Посилити роль шкільних бібліотек у формуванні загальної освіченості та базових навчальних знань, умінь та навичок.

2.Адміністрації гімназії:

2.1.Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.

2.2.Посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

2.3.Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжквартальний період.

2.4.Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення і підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

2.5.Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму. Спрямувати всі зусилля на створення безпечного для життя освітнього середовища.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Надії Попадинець:

3.1.Вжити дієвих заходів з проведення комплексу робіт щодо дотримання вимог державних стандартів, впровадження нових стандартів, зосередивши особливу увагу на матеріально-технічному та дидактичному забезпеченні предметів. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.

3.2.Орієнтація методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

4. Соціально-психологічній службі:

4.1. Своєчасно виявляти дітей, які потребують тривалого лікування, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

4.2. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

4.3. Проводити антибулінгову політику.

2.СЛУХАЛИ:

Рішко Г. П., директора школи, яка зазначила, що початок 2025-2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти України встановлено Постановою Кабінету Міністрів України № 1003 від 20 серпня 2025 року. Навчальний рік триватиме з 1 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року. Однак, фактичну дату завершення навчальних занять, початку канікул та структуру навчального року визначає педагогічна рада закладу освіти, враховуючи безпекову ситуацію в регіоні. Тривалість канікул у закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Освітній процес у 2025/2026 навчального року буде проходити в очній формі. У той же час батьки мають право на вільний вибір форми навчання для своїх дітей, зміни форми навчання впродовж року. Доступ до простого укриття під час навчальних занять відкритий лише для учасників освітнього процесу.

Директорка запропонував таку структуру навчального року:

I семестр – з 01.09.2025 по 19.12.2025 року;

II семестр – з 05.01.2026 по 29.05.2026 року.

Канікули за семестрами:

осінні – з 25 жовтня 2025 року по 02 листопада 2025 року;

зимові – з 20 грудня 2025 року по 04 січня 2026 року;

весняні – з 21 березня 2026 року по 29 березня 2026 року.

Структура навчального року сформована з урахуванням оптимального балансу між навчальним навантаженням та періодами відпочинку, що сприятиме збереженню психоемоційного здоров'я учнів і педагогів, забезпеченню якісного засвоєння навчального

матеріалу, а також гнучкому реагуванню на можливі зміни безпекової ситуації. Запропонований графік дозволяє ефективно планувати освітній процес, внутрішні моніторинги, заходи з підвищення кваліфікації та роботу з батьківською громадою.

Галина Павлівна запропонувала затвердити режим навчання на поточний рік, а саме:

1. Навчання здобувачів освіти проводити в одну зміну.

2. Початок занять для учнів 1х-9х класів – 09.00.

3. Тривалість уроків в очному режимі:

1-й клас – 35 хв.

2-4-ті класи – 40 хв.

5-9-ті класи – 45 хв.

4. Затвердити розклад дзвінків на 2025/2026 навчальний рік:

1 урок 9.00 – 9.45

2 урок 9.55 – 10.40

3 урок 11.10 – 11.55

4 урок 12.05 – 12.50

5 урок 13.00 – 13.45

6 урок 13.55 – 14.40

7 урок 14.50 – 15.35

8 урок 15.45 – 16.30

5. При проведенні онлайн уроків на період запровадження навчання з використанням технологій дистанційного навчання, тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути:

для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;

для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;

для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;

для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин.

Відповідальність за збереження життя дітей, їх безпеку та вчасно евакуацію під час сигналу «Повітряна тривога» покласти:

1. під час уроків – на вчителів, які проводять урок;

2. під час перерв – на класних керівників та чергового адміністратора;

3. при проведенні позакласних та позашкільних заходів – на класних керівників і вчителів, відповідальних за проведення заходів;

4. під час уроків фізичної культури, спортивних ігор, змагань – на вчителів фізичної культури.

Відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці Галина Рішко запропонувала до розгляду Правила внутрішнього трудового розпорядку (Додаються). Директорка зазначив, що Правила внутрішнього розпорядку є важливим нормативним документом, який регламентує організацію життєдіяльності закладу освіти, визначає права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу, сприяє створенню безпечного, організованого та сприятливого середовища для навчання і праці.

Правила розроблено відповідно до:

– Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

– Кодексу законів про працю України;

– Статуту ліцею;

– рекомендацій МОН України щодо формування безпечного освітнього середовища;

– умов воєнного стану та безпекової ситуації в регіоні.

У документі визначено:

– режим роботи закладу, початок і закінчення навчальних занять, тривалість уроків і перерв;

– правила поведінки учнів, педагогів, технічного персоналу в освітньому середовищі;

– вимоги до зовнішнього вигляду, дотримання академічної доброчесності, культури спілкування;

– порядок реагування на порушення, алгоритми дій у конфліктних ситуаціях; – заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, евакуації;
– правила користування майном закладу, цифровими ресурсами, комунікаційними платформами.

Директорка наголосив, що документ є відкритим для ознайомлення, обговорення та періодичного оновлення, а його дотримання — спільна відповідальність усіх учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити очну форму навчання протягом 2025/2026 навчального року.

2. Затвердити структуру 2025-2026 н. р.:

I семестр – з 01.09.2025 по 19.12.2025 року;

II семестр – з 05.01.2026 по 29.05.2026 року.

Канікули за семестрами:

осінні – з 25 жовтня 2025 року по 02 листопада 2025 року;

зимові – з 20 грудня 2025 року по 04 січня 2026 року;

весняні – з 21 березня 2026 року по 29 березня 2026 року.

3. Затвердити розклад дзвінків на 2024/2025 навчальний рік:

1 урок 9.00 – 9.45

2 урок 9.55 – 10.40

3 урок 11.10 – 11.55

4 урок 12.05 – 12.50

5 урок 13.00 – 13.45

6 урок 13.55 – 14.40

7 урок 14.50 – 15.35

8 урок 15.45 – 16.30

4. Затвердити та забезпечити неухильне дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Протягом 2025/2026 навчального року

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Надії Попадинець:

4.1. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів.

Протягом 2025/2026 навчального року

4.2. Забезпечити роботу щодо створення умов для підвищення науково-методичного та теоретичного рівня педагогічних працівників відповідно до плану науково-методичної роботи та завдань на 2025/2026 навчальний рік.

Протягом 2025/2026 навчального року

4.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу

Протягом 2025/2026 навчального року

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно о 09.00 год

5.2. Здійснювати календарно-тематичне планування навчального матеріалу з навчальних предметів відповідно до розкладу уроків та надавати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи .

I семестр – до 06.09.2025

II семестр – до 10.01.2026

5.3. Забезпечити виконання освітніх програм з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

Протягом 2025/2026 навчального року

5.4. У період очного навчання:

5.4.1. Дотримуватися безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до укриття та перебування в ньому до завершення тривоги.

Постійно

5.4.2. Продовжити освітній процес з урахуванням необхідного коригування після скасування сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим поверненням до закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

5.5. Рекомендувати здобувачам освіти офіційні освітні платформи, онлайн-уроки, які допоможуть у зручний час якісніше засвоїти навчальний матеріал.

Постійно

5.6. Під час освітнього процесу дотримуватися Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я №1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022).

Постійно

5.7. Організувати роботу з обдарованими дітьми: підготовка їх до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах.

Протягом 2025/2026 навчального року

6. Класним керівникам:

6.1. Ознайомити учнів та батьків з внутрішніми нормативними документами закладу, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 03.09.2025

6.2. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у гімназії та не допускати випадків безпідставного пропуску уроків.

Постійно

6.3. Провести теоретичну підготовку здобувачів освіти щодо дій у випадку сигналу оповіщення «Повітряна тривога» та об'єктове тренування з відпрацювання практичних навичок евакуації.

02.09.2025

7. Практичному психологу Живогід О. М. та педагогу соціальному Марків Н. М. забезпечити психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.

3.СЛУХАЛИ:

Надія Попадинець, заступник директора з НВР, яка презентувала присутнім план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік із врахуванням найважливіших аспектів діяльності гімназії в умовах воєнного стану, а саме: створення безпечного освітнього середовища, зокрема безпечних умов перебування учасників освітнього процесу; реалізація Держстандарту базової середньої освіти для здобувачів освіти, які закінчили адаптаційний цикл навчання; забезпечення безперервності здобуття освіти учнів; національно-патріотичне виховання учнів; організація роботи школи щодо подолання освітніх втрат; якість надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Структура розроблялася за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та включає:

I. Освітнє середовище закладу освіти:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

II. Систему оцінювання здобувачів освіти:

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросовісності

IV. Управлінські процеси закладу:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросовісності

V. Наскрізний виховний процес.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та затвердити річний план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.
2. Педагогічним працівникам закладу, виконавцям забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених зазначеним планом роботи.

Протягом 2024/2026 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Надії Попадинець:
 - 3.1. Здійснювати систематичний моніторинг стану виконання плану роботи у терміни, установлені в ньому для виконання відповідних заходів.

Протягом 2025/2026 навчального року

- 3.2. Оприлюднити план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік на веб-сайті закладу.

До 05.09.2025

4. СЛУХАЛИ:

Рішко Г. П., директорку, про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти.

Через війну на території нашої країни екстернатна форма здобуття освіти набула надзвичайної актуальності, а для деяких учнів стала єдиним і безальтернативним варіантом для навчання.

Порядок організації екстернату регламентується Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Положення), затвердженим наказом МОН від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160). Згідно з цим документом навчання учнів за цією формою має такі особливості:

- екстернат може бути організований на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти **незалежно** від місця проживання учня та наявності вільних місць у класі;
- зарахування учнів на екстернат проводиться **зазвичай до початку навчального року**;
- переведення учнів на екстернат може відбуватися протягом навчального року, але **не пізніше ніж за 3 місяці** до проведення річного оцінювання результатів навчання учнів чи

ДПА;

- для учнів, які навчаються (навчались) за кордоном, проживають (проживали) на тимчасово окупованій чи неконтрольованій території України зарахування (переведення) на екстернат здійснюється **протягом усього календарного року**. Залежно від підстави, потреб та побажань здобувачів освіти метою екстернатної форми навчання є:
- самостійне засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації. Для таких учнів складання індивідуального навчального плану є обов'язковим;
- проходження **лише** річного оцінювання та/або атестації.

Зарахування, переведення на екстернат та відрахування учнів у закладах освіти державної та комунальної форми власності здійснюється згідно з Порядком, затвердженим наказом МОН від 16.04.2018 №367, та цим Положенням. Зарахування учнів здійснюється відповідно до наказу керівника школи, що видається на підставі таких документів:

- заява, у якій зазначається підстава для організації екстернату, що підтверджується відповідними документами;
- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності);
- оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації (у разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини).

Організація навчання за екстернатною формою здобуття освіти

Зарахування (переведення) на екстернатну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік. Протягом цього навчального періоду екстерн має самостійно засвоїти освітню програму та пройти річне оцінювання з усіх навчальних предметів та/або ДПА.

Положенням визначено такий розподіл навчальних годин:

- 1) проведення формувального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;
- 2) проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):
 - з української мови або мови навчання національних меншин (диктант) – 1 навчальна година;
 - з інших навчальних предметів – 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10-11(12) класах.
- 3) перевірка навчальних (письмових) робіт – 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мови національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;
- 4) проведення консультацій – 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

До нашого закладу освіти надійшли заяви від семи батьків учнів 1, 3, 4, 6, 7, 8 класів про зарахування дітей на екстернат. Пропоную для цих учнів організувати навчання за індивідуальним навчанням (екстернат).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальну форму навчання (екстернат) для :

Михайлишина Дмитра – 1 клас, Магаса Макара – 1 клас, Євчук Злати – 3 клас, Гутака Давида – 4 клас, Мартинів Вікторії – 6 клас, Пуни Ніни – 7 клас, Ткач Вероніки – 8 клас.

5. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально – виховної роботи Надію Попадинець про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах Нової української школи. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ.

У доповіді було висвітлено ключові аспекти реалізації Державного стандарту базової середньої освіти, зокрема:

1. Педагогічні особливості навчання в 5–8 класах НУШ:

- компетентнісний підхід як основа формування змісту освіти;
- інтеграція навчальних предметів, міжпредметні зв'язки, проєктна діяльність;
- активне використання формувального оцінювання, рефлексії, самооцінювання;
- розвиток м'яких навичок (soft skills): критичного мислення, комунікації, співпраці;
- адаптація навчального середовища до вікових особливостей учнів, з урахуванням психоемоційної стійкості в умовах воєнного стану.

2. Затвердження навчальних програм:

- представлено перелік навчальних дисциплін для 5–8 класів, відповідно до Типової освітньої програми, затвердженої МОН України;
- акцентовано на варіативній складовій, яка враховує специфіку закладу, кадровий потенціал, запити учнів та батьків;
- обговорено адаптацію програм до реальних умов: гнучкий розподіл годин, інтеграція тем, використання цифрових ресурсів.

3. Обговорення оцінювання:

- розглянуто механізми формувального та підсумкового оцінювання, їх роль у мотивації учнів;
- наголошено на важливості прозорості, педагогічної доцільності та емоційної безпеки в процесі оцінювання;
- обговорено критерії, шкали, інструменти оцінювання, зокрема електронні платформи, портфоліо, проєкти, тематичні роботи.

Заступник підкреслила, що успішна реалізація НУШ у 5–8 класах потребує командної роботи, методичної підтримки, гнучкого планування та постійного професійного розвитку педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми з навчальних дисциплін для 5–8 класів, адаптовані до Типової освітньої програми Нової української школи, з урахуванням кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази та освітніх запитів учасників освітнього процесу.

2. Організувати освітній процес у 5–8 класах відповідно до педагогічних принципів НУШ:

- компетентнісний підхід;
- інтеграція змісту освіти;
- формувальне оцінювання;
- розвиток м'яких навичок;
- створення безпечного освітнього середовища.

3. Забезпечити поетапне впровадження формувального оцінювання у 5–8 класах, з використанням сучасних інструментів, критеріїв та методик, рекомендованих МОН України.

4. Провести методичні консультації та тренінги для педагогічних працівників щодо:

- особливостей реалізації навчальних програм НУШ;
- ефективного використання формувального оцінювання;
- адаптації навчального середовища до потреб учнів.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- координувати впровадження педагогічних новацій у 5–8 класах;
- здійснювати моніторинг якості освітнього процесу та оцінювання;
- надавати методичну підтримку педагогам.

6. СЛУХАЛИ:

Надію Попадинець, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється

відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 № 813. В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V , або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностичних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

ВИСТУПИЛИ:

Ліля Дранчук, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, яка доповіла, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання. Вона запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1.Класним керівникам 1-4 класів:

1.1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.2. Оформлювати результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках журналу, відповідно до зразка Додаток 4, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 №813

Травень 2026

1.3.Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 №813

1.4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

Травень 2026

1.5. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати вербально і фіксувати у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

Травень 2026

7. СЛУХАЛИ:

Надію Попадинець, заступника директора з навчально-виховної роботи про оцінювання учнів в 5-8 класах НУШ.

Тема оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти є дуже актуальною. Вона стосується впровадження нових методів оцінювання, які відповідають сучасним вимогам та стандартам. Це допомагає забезпечити, щоб учні отримували необхідні компетенції та навички для подальшого навчання та життєвого успіху.

Причини основних змін в оцінюванні здобувачів освіти:

- Динамічний цифровий світ та сучасні технології;
- Нові дослідження роботи мозку людини, закономірностей навчання та механізмів навчальної діяльності;
- Сучасне покоління здобувачів освіти;

- Реформа освіти в Україні;
- Впровадження інноваційних технологій у навчальний процес;
- Потреба у розвитку критичного мислення та креативності учнів;
- Підвищення вимог до компетентностей на ринку праці;
- Орієнтація на індивідуальні потреби та здібності кожного учня;
- Глобалізація та зростання міжкультурної взаємодії;
- Зростання ролі соціальних навичок та емоційного інтелекту у сучасному світі.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

- Діагностична функція (визначення початкового рівня знань, умінь та навичок учнів для подальшого планування навчання);
- Прогностична функція (оцінка можливостей і перспектив подальшого навчання та розвитку учнів);
- Навчальна функція (сприяння засвоєнню навчального матеріалу та розвитку вмінь і навичок);
- Коригувальна функція (виявлення прогалин у знаннях і навичках учнів та їх усунення шляхом корекції навчального процесу);
- Контролююча функція (відстеження успішності навчання учнів для забезпечення відповідності встановленим стандартам);
- Мотиваційна функція (стимулювання учнів до навчання та розвитку шляхом визнання їхніх досягнень і надання зворотного зв'язку);
- Інформаційна функція (надання інформації про результати навчання учням, вчителям та батькам);
- Оціночна функція (визначення рівня досягнення навчальних результатів учнями на основі встановлених критеріїв);
- Програмна функція (використання результатів оцінювання для планування та коригування навчальних програм і методик);
- Суспільна функція (забезпечення відповідності результатів навчання вимогам суспільства та ринку праці).

Сучасні підходи до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти в контексті реформи Нової української школи (НУШ) включають низку важливих аспектів, спрямованих на покращення якості освіти та підготовки учнів до викликів сучасного світу:

- оцінювання базується на здатності учнів застосовувати набуті знання, навички та цінності в реальних життєвих ситуаціях;
- регулярний зворотний зв'язок у процесі навчання, що допомагає учням зрозуміти свої сильні та слабкі сторони і сприяє їхньому подальшому розвитку;
- формування в учнів уміння аналізувати власну роботу, результати навчання, визначати подальші завдання та щоденно виконувати завдання за результатами оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання;
- активне залучення учнів до оцінювання власних досягнень і результатів своїх однолітків для розвитку саморефлексії та критичного мислення;
- академічна свобода у виборі змісту, форм і методів роботи, використання самостійно визначених або розроблених способів фіксації зворотного зв'язку з учнями задля досягнення очікуваних результатів учнями;
- враховування міждисциплінарних зв'язків та сприяння всебічному розвитку учня;
- оцінювання результатів роботи над проектами, що стимулює учнів до творчої та дослідницької діяльності;
- використання цифрових технологій для проведення тестувань та аналізу результатів, що робить процес оцінювання більш зручним та об'єктивним;

- інтерактивні та адаптивні методи, що враховують індивідуальні особливості та потреби учнів.
- особлива увага приділяється критичному мисленню, творчості, комунікації та співпраці, що є ключовими навичками для успіху в сучасному світі.

Також заступник наголосила, що важливими аспектами сучасного навчального процесу є запобігання стресу та тривожності під час підсумкових діагностичних робіт, а також підвищення компетенції вчителів. Ось декілька рекомендацій:

- надання учням детальної інформації про формат і зміст діагностичних робіт, щоб вони знали, чого очікувати;
- організація зустрічей з шкільним психологом для обговорення методів зниження стресу та розвитку навичок саморегуляції;
- планування діагностичних робіт таким чином, щоб уникнути перевантаження учнів;
- забезпечення комфортних умов під час проведення діагностичних робіт;
- проведення тренінгів для вчителів щодо методів зниження стресу та тривожності в учнів, а також підвищення їхньої психологічної компетенції;
- надання учням конструктивного та позитивного зворотного зв'язку щодо результатів діагностичних робіт;
- застосування формативних методів оцінювання поряд із підсумковими діагностичними роботами;
- врахування індивідуальних особливостей учнів при плануванні та проведенні діагностичних робіт;
- інформування батьків про методи підтримки дітей під час діагностичних робіт;
- Використання технік релаксації та медитації перед початком діагностичних робіт.

Педагоги проаналізувавши рекомендації, зупинили свою увагу на рекомендаціях щодо організації поточного оцінювання та підсумкового, тобто виставлятимуться поточні оцінки і підсумкові оцінки по темах за групами результатів та в кінці семестрів - семестрові оцінки за групами результатів.

Поточне, семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане. Оцінки за окремі групи результатів і загальну оцінку з семестр виставляють у класний журнал і свідоцтво досягнень. Річне оцінювання здійснюють на підставі загальних оцінок за перший і другий семестри.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми закладу освіти.

«Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом. Результатом спостереження за розвитком наскрізних умінь є виставлення відповідної позначки в стовпці «Має значні успіхи / Демонструє помітний прогрес / Потребує уваги і допомоги» після завершення кожного навчального року або в разі зміни учнями закладу освіти. Способи організації фіксування результатів спостереження педагогічні колективи закладів освіти визначають самостійно. **«Характеристика результатів навчання».** Заповнення цієї частини Свідоцтва здійснюють відповідно до переліку навчальних предметів / інтегрованих курсів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу освіти.

Надія Михайлівна запропонувала не впроваджувати адаптаційний період для учнів 5-х класів (вересень-жовтень), а починаючи з 01.09. 2025 здійснювати поточне і підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за бальною шкалою, а його результати позначати цифрами від 1 до 12.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до наказу МОН України від 02.08.2024, №1093:

- виставляти поточні оцінки;
- діагностичні (підсумкові) роботи мають забезпечувати охоплення всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж I семестру, а потім II семестру;
- під час підсумкового оцінювання обов'язково оцінювати всі групи загальних критеріїв навчання з фіксацією оцінки у класному журналі під відповідним індексом, в темі уроку вказувати вид роботи та групи результатів;
- результати діагностичної роботи виставляти в журналі одразу по групах відповідно до предмету;
- оцінювання окремих груп результатів галузевих критеріїв може здійснюватися як у процесі навчання (поточне) та (підсумкове), оцінки за індексами ставимо тільки в кінці I семестру та II семестру;
- види підсумкових робіт та форми поточного й підсумкового оцінювання визначає вчитель під час планування освітнього процесу на семестр з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета. За кожен таку роботу учень/учениця отримує одну або декілька оцінок по одній або кількох групах загальних результатів, які враховуються у підсумковому семестровому оцінюванні;
- підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Колонки з індексами груп результатів галузевих критеріїв записувати в журнал без дати перед семестровою.

2. Педагогам:

- інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;
- завдання для оцінювання добирати так, щоб можна було отримати об'єктивну інформацію про рівень досягнення учнями обов'язкових результатів навчання певної групи;
- проводити індивідуальні та групові зустрічі для обговорення успішності та прогресу учнів;
- розміщувати необхідні навчальні ресурси та матеріали у вільному доступі для учнів;
- застосовувати як традиційні, так і інноваційні методи для оцінювання знань та навичок учнів;
- створювати комфортні умови для навчання та оцінювання, щоб учні почували себе впевнено та мотивовано;
- стимулювати учнів до активної участі у власному навчанні шляхом самооцінювання та рефлексії;
- створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому підтримку в навчанні;
- відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи та головам МО:

- забезпечити впровадження нових методик оцінювання з урахуванням сучасних освітніх стандартів;
- залучати учнів і батьків до обговорення критеріїв та результатів оцінювання з метою підвищення прозорості та об'єктивності процесу;
- впроваджувати інтерактивні підходи до оцінювання, що враховують міждисциплінарні зв'язки.
- проводити регулярний аналіз результатів оцінювання з метою корекції освітнього процесу.
- створювати умови для розвитку в учнів навичок самооцінювання та рефлексії.

4. Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для учнів 5-8 класу(з правом вносити зміни протягом навчального року), (додаток 3 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів

навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджено наказом МОН України від 02.08. 2024р. №1093).

8. СЛУХАЛИ:

Наталію Луц, вчительку фізичної культури про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура. Вона зазначила, що навчальна програма з предмета побудована за модульною системою і містить інваріантну (обов'язкову) та варіативну складову. До інваріативної частини належать модуль: теоретико-методичні знання та загальна фізична підготовка, тобто підвищення функціональних можливостей організму і забезпечення гармонійного фізичного розвитку, зміст якого реалізовується упродовж кожного уроку. Програма кожного варіативного модуля містить методичні вказівки, щодо використання його засобів. Тобто варіативні модулі структурують засоби фізичної культури і не являються окремими темами для вивчення.

Враховуючи наявність матеріально-технічної бази, регіональні традиції, гендерність, рівень безпеки, а також сезонність, коли заняття проходять на відкритому майданчику, аналізуючи вподобання здобувачів освіти, Наталія Богданівна запропонувала затвердити наступні модулі з фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік на 8 клас: додзбол, гандбол, баскетбол, дитяча легка атлетика, шашки, шахмати.

Миколу Попадинця, вчителя трудового, який запропонував затвердити наступні модулі з трудового навчання для 8 класу за модельною навчальною програмою «Технології. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзинська І.Ю., Горобець О. В. та інші) (рекомендовано Міністерством освіти і наук України (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1001).

Модуль 1. Блокнот

Модуль 2. Браслет з бісеру

Модуль 3. Органайзер

Модуль 4. Скринька

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити наступні модулі з фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік:

8 клас: додзбол, гандбол, баскетбол, дитяча легка атлетика, шашки, шахмати.

2. Вчительці фізичної культури:

2.1. Взяти до уваги списки дітей, які за станом здоров'я віднесені до підготовчої та спеціальної медичних груп з метою запобігання перевантаження.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.2. Під час підготовки до уроків передбачати комплекс вправ для дітей різних медичних груп.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.3. Під час проведення уроків з фізичної культури звертати увагу на самопочуття здобувачів освіти.

Постійно

2.4. Забезпечити профілактичну роботу щодо запобігання спортивному травмуванню.

Протягом 2025/2026 навчального року

3. Затвердити наступні модулі з трудового навчання на 2025/2026 навчальний рік:

Модуль 1. Блокнот

Модуль 2. Браслет з бісеру

Модуль 3. Органайзер

Модуль 4. Скринька

9. СЛУХАЛИ:

Галину Рішко, директорку, «Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) для учнів 1,2, 3 класів з кількістю менше 5 учнів на 2025/2026 н.р.», яка повідомила про те, що відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття

повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 12.01.2016 р. №8, (у редакції наказу МОН України від 10.02.2021 №160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №184/28314 заклад освіти на підставі заяв батьків може організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) і запропонувала організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для учнів 1,2, 3 класів.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для учнів 1,2,3 класів з кількістю менше 5 осіб в класі в 2025/2026 н. р.

10. СЛУХАЛИ:

Петрову І. М.-вчителя основ християнської етики, про викладання курсу за вибором “Основи християнської етики для учнів 1-11 класів” за програмою авторів Сохань Г. С. та інші рекомендованою Міністерством освіти і науки України, «схвалено для використання в освітньому процесі» (протокол № 6 засідання експертної комісії з громадянської освіти, правознавства, етики та курсів морального спрямування від 21. 07. 2022) та про не доцільність оцінювання.

Максимів О. М.-вчителя фінансової грамотності, про викладання та оцінювання курсу за вибором «Фінансова грамотність» за програмою рекомендованою МОН України від 20. 05. 2015 р. № 1/11-7119.

УХВАЛИЛИ:

1.Не проводити оцінювання курсів за вибором «Основи християнської етики» (9 кл.), «Фінансова грамотність» у 9 класі.

11.СЛУХАЛИ:

Рішко Г. П.-директорку гімназії, яка вказала на доцільність у виборі предметів варіативної складової.

УХВАЛИЛИ:

1.Погодити наступне тижневе педагогічне навантаження вчителям гімназії на 2025/2026 навчальний рік (додаток).

12.СЛУХАЛИ:

Галину Рішко-директорку гімназії, «Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах.

Запропонувала не проводити навчальну практику та навчальні екскурсії з урахуванням матеріально-технічної бази закладу освіти, місцевих особливостей та через безпекову ситуації.

УХВАЛИЛИ:

1.Не проводити навчальну практику та навчальні екскурсії з урахуванням матеріально-технічної бази закладу освіти, місцевих особливостей та через безпекову ситуації.

13.СЛУХАЛИ:

Галину Рішко-директорку гімназії, «Про внесення змін до Освітньої програми Лугівської гімназії на 2025-2026 н. р.»

яка зазначила, що на виконання статті 33 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «По повну загальну середню освіту»; постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року. №688, від 30.09.2020 р №898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти»; від 23 листопада 2011р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної

загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 07.08.2013р. №538, від 26.02.2020 № 143); наказів МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 08.10.2019 №1272), від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти», від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»; рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України; Стратегії розвитку закладу; Статуту закладу; на основі типових державних програм, була розроблена Освітня програма закладу на 2024/2025 навчальний рік.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення Освітньої програми стали Державні стандарти загальної середньої освіти. Освітня програма розроблена наскрізно для початкової та базової школи.

За 2024-2025 н. р. освітня програма виконання в повній мірі. На 2025-2026 н. р. у програму внесено зміни для освітніх ступенів: індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) 1,2,3 класи, 5-8 класів, індивідуальної форми навчання (екстернат).

ВИСТУПИЛИ:

Попадинець Н. М., заступник директора, яка запропонувала схвалити зміни до Освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік та погодити навчальні плани на 2025-2026 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити зміни до Освітньої програми Лугівської гімназії та погодити навчальні плани на 2025-2026 н. р..

14.СЛУХАЛИ:

Оксану Живогід, практичного психолога про важливість психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час воєнного стану. Вона повідомила, що у надзвичайних ситуаціях саме освіта є одним з головних факторів психічного та фізичного захисту дітей. Освітній процес має здійснюватися таким чином, щоб створити для учнів безпечне та стабільне середовище, допомогти відновити відчуття гідності та надії, забезпечуючи як безперервність навчання, так і соціально-емоційну підтримку. Емоційний стан та стресостійкість вчителя безпосередньо впливають на емоційний стан учнів та атмосферу в класі. Саме тому вчителям вкрай важливо піклуватися про себе в часи високої невизначеності та стресогенності, віднаходити власні ресурси стійкості та життєвої енергії. Правильно побудувати свою роботу допоможе перегляд низки відеолекцій, які підготувала Державна служба якості освіти. Вони охоплюють чимало актуальних питань: проведення уроків під час війни, створення безпечного простору на онлайн-уроці та уникнення конфліктів під час навчання, як говорити з дітьми про війну та допомогти їм пережити втрату, як допомогти учням розуміти та висловлювати свої емоції. Ефективні поради для педагогів надає і платформа «Спільно до навчання», яка зібрала відповіді на найпоширеніші запитання стосовно навчання в Україні та за кордоном під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали. Окремий розділ платформи присвячений особливостям трудових відносин у педагогічному колективі в умовах війни. Практичний психолог порадила класним керівникам розпочати новий навчальний рік з побудови психологічно безпечного освітнього середовища у своєму класі, адже це буде позитивно впливати на психоемоційний стан здобувачів освіти та підвищить якість засвоєння знань. Задля встановлення довірливого контакту із здобувачами освіти можна використати техніку «Як ти?». Важливим елементом є проведення «психологічної хвилинки», яка допоможе здобувачеві освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно

налаштуватися на урок. Методи роботи з учнями слід добирати відповідно до навчального предмета, віку учнів та їхніх інтересів. Перевагу варто надавати проблемним, пошуковим, творчим методам роботи. В умовах воєнного стану бесіда або діалог кращі за інструкції чи розповіді, а творче завдання - за вправи.

В умовах інформаційної війни важливо розвивати у здобувачів освіти критичне мислення. Вони мають навчитися вирізняти офіційні джерела інформації, перевіряти надійність джерел, щоб розпізнавати фейки, аналізувати різні точки зору, розрізняти переконливі аргументи та прояви маніпуляції.

УХВАЛИЛИ:

1. Практичному психологу:

1.1. Забезпечити психологічну підтримку учасників освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.2. Приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на підвищення рівня самооцінки, самоорганізації та самоконтролю, зниженню напруженості, формуванню комунікативної компетенції, подальшої успішної адаптації учасників освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

1.3. Проводити просвітницько-інформаційну роботу серед педагогічних працівників, спрямована на підвищення компетентності учасників освітнього процесу у контексті надання першої психологічної допомоги та оволодіння сучасними технологіями такої допомоги, навчання методів психоемоційної стабілізації, психоедукацію щодо способів психогієни, психологічної підтримки здобувачів освіти у кризовий період, підтримки та відновлення власного психологічного здоров'я, надання знань щодо створення в закладі освіти психологічно безпечного середовища.

Протягом 2025/2026 навчального року

2. Педагогічними працівниками проходити курси підвищення кваліфікації у обсязі не менше 10% загальної кількості годин підвищення кваліфікації курсів з вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Протягом 2025/2026 навчального року

15. СЛУХАЛИ:

Галину Рішко, директорку про організацію роботи в закладі з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці в умовах воєнного стану.

Директорка окреслила комплекс заходів, які реалізуються у гімназії з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони праці та життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу, відповідно до:

– Закону України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про правовий режим воєнного стану»;

– постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН, рекомендацій Держпраці та військової адміністрації;

– внутрішніх регламентів закладу, планів евакуації, інструкцій з безпеки.

Директорка повідомила про такі ключові напрями роботи:

1. Безпека життєдіяльності:

– оновлення та затвердження плану евакуації, схем руху, місць укриття;

– проведення інструктажів з безпеки для учнів, працівників, батьків;

– облаштування укриття відповідно до вимог: наявність засобів зв'язку, аптечки, води, освітлення;

– взаємодія з місцевими службами цивільного захисту, військовою адміністрацією, поліцією.

2. Охорона праці:

– проведення вступного та періодичного інструктажу для працівників;

– оновлення журналів обліку, актів перевірки, інструкцій з охорони праці;

– контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, умов праці, техніки безпеки;

– забезпечення засобами індивідуального захисту, аптечками, вогнегасниками, евакуаційними знаками.

3. Додаткові заходи:

– формування культури безпеки серед учнів через виховні заходи, інтеграцію тем у навчальні предмети;

– психоемоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах стресу та тривоги;

– підготовка до перевірок, аудитів, реагування на надзвичайні ситуації.

Директорка наголосила, що безпека — це не лише відповідальність адміністрації, а спільна дія всього колективу, яка потребує системності, уважності та постійного оновлення знань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директорки гімназії про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в умовах воєнного стану взяти до відома.

2. Затвердити комплекс заходів із забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони праці та життєдіяльності учасників освітнього процесу, передбачених планом роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

3. Зобов'язати відповідальних осіб:

- провести вступні та періодичні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- оновити інструкції, журнали, акти перевірки відповідно до чинного законодавства;

- забезпечити готовність укриття та засобів безпеки згідно з вимогами ДСНС та військової адміністрації;

- організувати навчальні та виховні заходи з формування культури безпеки серед учнів.

4. Рекомендувати класним керівникам, педагогам, працівникам закладу:

- інтегрувати тематику безпеки життєдіяльності в освітній процес;

- здійснювати постійний моніторинг психоемоційного стану учнів;

- інформувати адміністрацію про ризики, надзвичайні ситуації, потреби в додаткових заходах.

16.СЛУХАЛИ:

Надію Попадинець, заступника директорки про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію проявам насильства (булінгу, цькуванню) в гімназії.

Доповідачка поінформувала про комплекс заходів, які реалізуються в закладі освіти з метою формування безпечного, інклюзивного, підтримувального освітнього середовища, відповідно до:

– Закону України «Про освіту»;

– Закону України «Про охорону дитинства»;

– Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

– наказу МОН «Про затвердження порядку реагування на випадки булінгу (цькування)»;

– листів МОН щодо організації роботи з протидії насильству та булінгу.

Заступник директора окреслила такі ключові напрями роботи:

Створення безпечного середовища:

– проведення щорічного моніторингу безпеки в закладі освіти;

– оновлення внутрішніх політик, правил поведінки, інструкцій з безпеки;

– формування культури поваги, емпатії, відповідальності серед учнів.

Запобігання булінгу:

– регулярне інформування учасників освітнього процесу про ознаки, форми та наслідки булінгу;

– проведення тренінгів, виховних годин, інтерактивних занять з теми протидії насильству;

– створення умов для відкритого звернення учнів, батьків, працівників щодо випадків булінгу;

– робота з класними колективами, індивідуальні консультації, залучення психолога.

Реагування на випадки булінгу:

– чіткий алгоритм дій для адміністрації, педагогів, психолога у разі виявлення булінгу;

– оформлення повідомлень, актів, протоколів, інформування відповідних служб;

- створення комісії з розгляду випадків булінгу, прийняття рішень щодо заходів реагування;
- забезпечення конфіденційності, захисту прав постраждалих осіб.

Заступник директора наголосила на важливості партнерства з батьками, відкритої комунікації, системного підходу до профілактики та реагування, а також на необхідності підвищення кваліфікації педагогів у сфері безпеки та протидії насильству.

ВИСТУПИЛИ:

Практичний психолог гімназії наголосила, що створення безпечного освітнього середовища — це не лише вимога нормативних документів, а щоденна відповідальність кожного учасника освітнього процесу. У сучасних умовах, особливо в контексті воєнного стану, питання психологічного комфорту, емоційної стабільності та захищеності дітей набувають особливої актуальності. Було підкреслено, що протидія булінгу та іншим формам насильства вимагає системного підходу: від формування культури взаємоповаги до впровадження чітких алгоритмів реагування на інциденти.

Упродовж 2024/2025 навчального року психологічна служба гімназії здійснювала моніторинг емоційного клімату в класах, проводила індивідуальні та групові консультації, тренінги з розвитку емпатії, комунікативних навичок, ненасильницького спілкування. Психолог підкреслила, що ефективна профілактика насильства можлива лише за умови відкритої комунікації, довіри між учасниками освітнього процесу та готовності діяти. У новому навчальному році планується продовження роботи над формуванням позитивного мікроклімату, впровадження програм з емоційної грамотності, а також посилення міжвідомчої взаємодії з соціальними службами та ювенальною превенцією. Безпечне середовище — це не лише відсутність загроз, а й наявність підтримки, прийняття та можливості для розвитку кожної дитини.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидію проявам насильства (булінгу, цькуванню) взяти до відома.
2. Затвердити план заходів із формування безпечного освітнього середовища та профілактики булінгу на 2025/2026 навчальний рік.
3. Рекомендувати педагогічним працівникам:
 - проводити виховні години, тренінги, інтерактивні заняття з теми запобігання насильству;
 - формувати культуру поваги, емпатії, відповідальності серед учнів;
 - забезпечити відкриту комунікацію з учнями та батьками щодо випадків булінгу;
 - дотримуватись алгоритму реагування на випадки булінгу, оформлювати відповідну документацію.
4. Зобов'язати класних керівників:
 - здійснювати моніторинг психологічного клімату в класах;
 - своєчасно інформувати адміністрацію про ризики та конфліктні ситуації;
 - взаємодіяти з практичним психологом, соціальним педагогом, батьками.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи.

17. СЛУХАЛИ:

Заступника директора Надію Попадинець, про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації за 2024/2025 н.р.

Заступник директора повідомила, що відповідно до постанови 800 Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133, плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Лугівської гімназії за 2024/2025 н.р. всі педагогічні працівники закладу пройшли протягом року підвищення кваліфікації відповідно свого профілю.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Це включає в себе не лише оновлення та поглиблення знань, але й розвиток нових професійних компетенцій, які відповідають сучасним викликам та потребам освітнього процесу. Підвищення кваліфікації сприяє також особистісному зростанню педагогів, розширенню їх

професійного кругозору та вдосконаленню педагогічної майстерності, що в підсумку позитивно впливає на якість навчання і виховання учнів.

Основними формами підвищення кваліфікації у 2024/2025 н.р. році були інституційна та дистанційна форми навчання. Основними видами підвищення кваліфікації стали: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах. Ці форми навчання забезпечують гнучкість та доступність, дозволяючи педагогічним працівникам зберігати високу професійну компетентність і реагувати на сучасні освітні виклики. Вони сприяють розвитку нових методичних підходів та інтеграції інноваційних технологій в освітній процес.

Протягом року до педагогічної ради закладу надходили клопотання від вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах. Це повністю відповідає Порядку підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800. Важливо зазначити, що такі заходи забезпечують безперервний розвиток професійних компетенцій педагогічних працівників та сприяють підвищенню якості освітнього процесу.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є нагальною потребою, обумовленою стрімкими змінами в сучасному світі та розвитком освітніх технологій. Воно дозволяє вчителям постійно оновлювати та розширювати свої знання, відповідати на виклики часу та запроваджувати інноваційні методики у навчальний процес.

Потреба в підвищенні кваліфікації зумовлена також швидким розвитком інформаційно-комунікаційних технологій, які стають невід'ємною частиною освіти. Для того, щоб успішно інтегрувати ці технології у навчання, педагоги повинні мати відповідні компетенції та навички.

Крім того, підвищення кваліфікації сприяє професійному зростанню, підтримці мотивації та інтересу до роботи, а також розвитку критичного мислення та творчого підходу до навчання. В умовах глобальної конкуренції важливо, щоб учителі не тільки передавали знання, а й виховували учнів, здатних адаптуватися до змін та бути успішними в сучасному світі.

ВИСТУПИЛИ:

Галина Рішко, директорка гімназії, про важливу тему – підвищення кваліфікації та набуття нових знань у контексті проведення уроків та позакласних заходів. У сучасному світі освіти, де зміни відбуваються швидко, важливо завжди залишатися в курсі новітніх методик та технологій навчання.

Важливість самостійного підвищення кваліфікації:

- Курси підвищення кваліфікації допомагають педагогам покращувати свої професійні навички та знання, що у свою чергу сприяє їхньому кар'єрному зростанню.
- Освітні методики та підходи постійно змінюються та вдосконалюються. Самостійне навчання дозволяє педагогам залишатися актуальними та впроваджувати новітні методи у свою роботу.
- Нові знання допомагають педагогам знаходити більш ефективні способи викладання, що покращує якість освіти та підвищує успішність учнів.
- Нові знання відкривають перед педагогами можливості для застосування інноваційних методів навчання, таких як інтерактивні уроки, проектне навчання, використання інформаційних технологій тощо.
- Педагоги, які постійно навчаються, мають змогу використовувати різноманітні підходи у навчанні, що робить уроки більш цікавими та ефективними для учнів.
- Нові знання та навички допомагають педагогам організувати цікаві та корисні позакласні заходи, які сприяють всебічному розвитку учнів та формуванню у них важливих соціальних і громадських компетентностей.

Також директорка закликала всіх активно долучатися до процесу підвищення кваліфікації та постійно здобувати нові знання. Повідомила, що це не лише сприятиме нашому професійному зростанню, але й допоможе підвищити якість освіти, яку ми надаємо нашим учням. Разом ми зможемо створити сприятливе навчальне середовище, яке підготує молоде покоління до викликів майбутнього. Також Галина Павлівна ознайомила із клопотанням

вчителів

- Максимів Л. В., про зарахування підвищення кваліфікації з курсу «Зарубіжна література у 8 класі НУШ. Рефлексивні техніки для аналізу літературних персонажів та їхніх вчинків» обсягом 6 год які вона пройшла при ГО «Рух освіта», про що свідчить виданий сертифікат від 26.08.2025 № 2581984589716383844;

- Петрової І. М., про зарахування підвищення кваліфікації з курсу «Прийоми та ресурси для реалізації наскрізних компетентностей у 8 класі НУШ громадянська та історична освітня галузь» обсягом 15 год які вона пройшла при ГО «Рух освіта», про що свідчить виданий сертифікат від 26.08.2025 № 2472123543452435843;

- Воробець Ю. В., про зарахування підвищення кваліфікації з курсу «Українська мова у 8 класі: як працювати з чотирма групами результатів?» обсягом 3 год які вона пройшла при ТВО «Літера ЛТД», про що свідчить виданий сертифікат від 03. 03. 2025 р. № В104-030325-069.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації Максимів Л. В., Петрової І. М., Воробець Ю. В. у суб'єкта освітньої діяльності відповідно до поданих клопотань.
2. Підтвердити, що всі педагогічні працівники закладу пройшли підвищення кваліфікації протягом року відповідно до свого профілю.
3. Визнати форми підвищення кваліфікації у 2025 році (інституційна та дистанційна) відповідними до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
4. Затвердити, що документи про підвищення кваліфікації, надані педагогічними працівниками, відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 року із змінами і доповненнями, внесеними постановою № 1133 від 27 грудня 2019 року.
5. Відзначити важливість безперервного професійного розвитку педагогів для підвищення якості освітнього процесу.
6. Заохочувати педагогічних працівників продовжувати брати участь у заходах з підвищення кваліфікації для збереження високого рівня професійної компетентності.
9. Підтримувати інтеграцію інноваційних технологій та новітніх методик у навчальний процес через заходи підвищення кваліфікації.

Голова педради

Галина РІШКО

Секретар

Тетяна ГЛІБКО

Додаток 1

засідання педагогічної ради закладу
освіти

протокол № 1 від 29.08.2025 року

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради 29.08.2025 р.

1. Г. П. Рішко
2. Н. М. Попадинець
3. Л. В. Максимів
4. М. В. Раковецька
5. М. Ф. Максимів
6. М. М. Терешків
7. О. Ю. Кургаш
8. І. М. Петрова
9. Л. І. Михалків
10. М. М. Попадинець
11. В. В. Ткач
12. Н. М. Марків
13. Т. Т. Глібко
14. Л. П. Дранчук
15. Т. В. Савчук
16. С. В. Гучко
17. О. М. Максимів
18. Н. Б. Луц
19. В. І. Руда
20. О. М. Живогляд