

№з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Скласти план роботи методичних комісій	12.09.2025 р.	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н
2.	Визначити проблеми теоретичного і виробничого навчання, над якими будуть працювати педагогічні працівники	Вересень 2025 р.	Викладачі, майстри в/н
3.	Скласти графік внутрішньо навчального контролю та графік засідань методичних комісій в I-II семестрах 2025-2026 н.р.	До 15.09.2025 р.	Методист
4.	Скласти зведений план методичної роботи на навчальний рік	Вересень 2024 р.	Методист
5.	Скласти план роботи методичної ради	До 10.09.2024 р.	Методист
6.	Надавати допомогу в впровадженні в навчально-виховний процес інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методист, голови методичних комісій
7.	Продовжити роботу по наповненню методичного кабінету кращими матеріалами відкритих уроків, методичних рекомендацій та розробок, сценаріями виховних заходів.	Протягом року	Методист, голови методичних комісій
8.	Продовжити роботу з вивчення та аналізу роботи викладачів, майстрів в/н, класних керівників і вихователів	Протягом року	Заступник директора з НР,ВР, старший майстер, методист
9.	Провести декади з предметів загальноосвітніх дисциплін та предметів профтехциклу.	Жовтень 2025 р. – квітень 2026 р.	Голови методичних комісій
10.	Відвідувати уроки, колег викладачів та майстрів виробничого навчання, проводити індивідуальну роботу та консультації із здобувачами освіти	Протягом року	Викладачі, майстри в/н
11.	Надати допомогу майстрам в/н та викладачам щодо поповнення навчально-плануючої документації та методичного забезпечення	Протягом року	Заст. директора з НР, ст. майстер, методист

