

เลขที่...../.....

## หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ทำที่ บริษัท ..... จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาจ้างทำงานฉบับนี้จัดขึ้นระหว่าง บริษัท ..... จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า

“นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับฝ่ายข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ออกให้เมื่อ ...../...../..... หมดอายุ ...../...../..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1) นายจ้างตกลงกันว่าจ้างให้ลูกจ้างทำงาน ณ .....

ของ “นายจ้าง” ในตำแหน่ง ..... ฝ่าย ..... เพื่อทำ

หน้าที่ตามใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) โดยให้ลูกจ้างเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... ปี

พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. .... ในอัตราค่าจ้างเดือนละ .....

บาท (.....) มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ..... ปี โดยมีระยะเวลาทดลองงาน 90 วัน และ

เมื่อครบกำหนดทดลองงานหากลูกจ้างมีผลงานที่พอใจนายจ้างก็จะรับสมัครเข้าทำงานในตำแหน่งลูกจ้างประจำและ / หรือ

อาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่งตามความเหมาะสมได้

หากผลการทำงานของลูกจ้างไม่เป็นที่พอใจภายในระยะเวลาทดลองงานดังกล่าว นายจ้างชอบที่จะเลิกจ้าง และ/

หรือขยายระยะเวลาทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดผลงาน โดยมีกำหนด

ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลา

การทดลองงานดังกล่าว จะไม่ยกเหตุของการเลิกจ้าง หรือขยายระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางแพ่ง

และอาญา

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างข้อมสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง (กรณีมีระบุระยะเวลาในสัญญาจ้าง)

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (กรณีไม่มีระบุระยะเวลาในสัญญาจ้าง)

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (กรณีไม่มีระบุระยะเวลาในสัญญาจ้าง)

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน

1,000,000 บาท ( หนึ่งล้านบาทถ้วน ) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา

1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังจากนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่าหากมีการโอนการบริหารหน่วยงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหน่วยงานแห่งใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามาประจำการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่มิให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่อง หรือละเลยทอดทิ้งงาน หรือทำให้เกินความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จงใจให้ต่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาณเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างแรง

ข้อ 10(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด

ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท .....จำกัด และหน่วยงานใดเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรียก รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นารเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เหนืองานส่วนตัวมาปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ยืมเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในสถานที่ทำงาน หรือเล่นการพนัน เล่นแชร์ เล่นหวย รวมไปถึงเสพสุรา กับเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดในสถานที่ทำงาน

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 17) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ / หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใด ในเครือขายของ นายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือ ผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 17 ยินยอมพินสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 18) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือค้ำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้ นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพินสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 19) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำให้ขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญา นี้ ยกเว้นกรณีที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 21) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....นายจ้าง  
บริษัท .....จำกัด  
โดย .....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ .....ลูกจ้าง  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ .....พยาน  
( ..... )