

BIÊN BẢN DỰ GIỜ THỰC TẬP GIÁO DỤC
(SINH HOẠT CHỦ NHIỆM/ HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM/HOẠT ĐỘNG NGOẠI
KHÓA/ LAO ĐỘNG...)
(Dành cho giáo sinh)

Trường : Họ & tên GVCN :

Lớp : Giờ: Sinh hoạt chủ nhiệm

Sĩ số:....., Vắng..... Họ & tên GSh dự:.....

Ngày :Buổi Tiết.....

Thời gian	Nội dung tiết dạy	Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	Tự nhận xét của GSh
Ghi các mốc thời gian của các hoạt động: - Hoạt động 1:.. - Hoạt động 2:.. - Hoạt động 3:.. - Hoạt động 4:..	Ghi các nội dung sinh hoạt: báo cáo tuần qua (<i>nội dung cần ghi rõ công việc của từng tổ đã thực hiện được, sự tiến bộ hoặc hạn chế cần khắc phục,...</i>), kết quả thi đua, tuyên dương, khen thưởng, công tác tuần sau (cần phân công công việc cụ thể cho từng tổ, đề xuất biện pháp hoặc hướng giải quyết những vấn đề còn tồn đọng),...	Ghi cách thực hiện các hoạt động của Giáo viên. . .	Ghi các hoạt động của HS.	HS tích cực/ GV sử dụng PPDH như thế nào.

4. Bài học kinh nghiệm của GSh (*GSh rút ra được những hiểu biết, kỹ năng, thái độ gì cho bản thân*):

.....

.....

.....

Xác nhận của GVHD chủ nhiệm/
Bí thư/ phó bí thư đoàn trường
(*Ký tên, ghi rõ họ & tên*)

Ngày ... tháng ... năm
Người dự giờ
(*GSh ký tên, ghi rõ họ & tên*)

