

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи _____Олександр КУРИЛО

наказ по Золотоніській загальноосвітній школі
I-III ступенів №5 Золотоніської міської ради
Черкаської області
від 31.08.2023 №81

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти виконавчого
комітету Золотоніської міської ради

_____Ольга СТРОКАНЬ

Стратегія розвитку Золотоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Золотоніської міської ради Черкаської області на 2023-2028 роки

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Золотоніської загальноосвітньої школи
I-III ступенів №5
Золотоніської міської ради
Черкаської області
протокол №1 від 31.08.2023 року

1.ВІЗІЯ,МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Стратегія розвитку Золотоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 Золотоніської міської ради Черкаської області на 2023-2028 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації»,
- Державних стандартів початкової та середньої освіти,
- Концепції профільного навчання старшої школи,
- Обласних освітніх програмам,
- міської програми «Діти Золотоноші»
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

Візія: заклад приймає кожну дитину на навчання.

Місія: забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

Основні завдання:

- Створити безпечне та мотивуюче для дитини середовище;
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
- Апробувати внутрішню систему забезпечення якості освіти школи
- Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- Підтримувати дітей та молодь з ООП;
- Впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою;
- Продовжити реалізацію політики академічної доброчесності;
- Розпочати роботу над залученням коштів на розвиток закладу освіти за допомогою співпраці з громадськими організаціями та батьківським активом;
- Залучати учнівське самоврядування до вирішення всіх шкільних питань.

Зміст

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 2.1. Освітнє середовище.
 - 2.2. Системи оцінювання учнів.
 - 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

2.1. Освітнє середовище

Стратегічні завдання: Створити безпечне та мотивуюче для дитини середовище;

Очікуваний результат: безпечне, мотивуюче та інклюзивне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	Будівля - Рік побудови приміщень закладу – 1961 р. - Заклад розташований в типовому приміщенні. - Проектна потужність закладу – 303 учні Загальна площа всіх приміщень – 2020 кв.м. - Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. - Класи початкової школи розташовані на першому поверсі. - Вид опалення закладу – автономне газова котельня). Приміщення - Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх. - Кількість навчальних кабінетів – 3 (2 – комп’ютерні класи, 1- обслуговуючої праці); 11 класних кімнат; 1 – кабінет заступників; 1- кабінет психолога, соціального педагога; 1- медичний кабінет. - Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 70 посадкових місць; спортивна зала, майстерня та бібліотека – окремо від основної будівлі. - Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним.	недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. застаріла електропроводка в будівлі школи. відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. застаріле тверде покриття шкільної території. відсутня база для створення кабінетів біології та географії, фізики та хімії. потребують заміни всі двері у класні кімнати.

	● Школа підключена до Інтернету. ● Кількість мультимедійних комплексів: проектори – 3; телевізори – 5). ● Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: ✓ силами колективу, батьків, учнів підштукатурено, побілено та оздоблено тимчасове укриття; ✓ за кошти засновника встановлено вентиляційну систему в тимчасовому укритті; ✓ за кошти засновника відремонтована підлога та встановлено входні двері в тимчасовому укритті; ✓ за кошти засновника та силами батьків виготовлено та встановлено входні двері у приміщення, де знаходиться кабінет обслуговуючої праці та майстерня; ✓ силами батьків, учнів, колективу проведено косметичні ремонти по класах. <i>Територія</i> ● Наявність спортивних споруд: поле для футболу; баскетбольний, волейбольний, тренажерний майданчики. ● Площа земельної ділянки – 1,2964 га. ● Наявний державний акт на землю. <i>Робота з дітьми</i> ● Школа постійно бере участь у інтерактивних конкурсах (Гринвіч, Соняшник, Кенгуру), у міжнародному мовно-літературному конкурсі	Відсутній ремонт залу шкільної їдальні. Потребують заміни зношені меблі залу шкільної їдальні. Потребують заміни 52 світильники. Необхідно встановити термінал в їдальні. Необхідно встановити додаткові сміттєві баки Необхідний капітальний ремонт спортивного залу з заміною вікон. Відсутня огорожа по периметру території школи. Відсутня зона відпочинку та проведення занять на свіжому повітрі. Низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах обласного рівня,
--	--	---

	учнівської та студентської молоді ім.. Т.Г.Шевченка, міжнародному конкурсі з української мови ім.. П.Яцика, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. ● Учні школи є членами міських засіданнях лідерів учнівського самоврядування. ● Учні школи є щорічними учасниками міських змагань з волейболу, баскетболу, футболу.	низька мотивація участі у МАН.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	● Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. ● Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. ● Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. ● Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі. ● Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. ● Винесення питань щодо булінгу на засідання педрад. ● Проводяться заходи з протидії булінгу ● Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; ● Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. ● Практичним психологом здійснюються такі заходи: □ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; □ Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей;	Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.

	□ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; □ Вивчення професійних інтересів учнів; □ Соціально-психологічний клімат колективу.	
3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	● Організоване індивідуальне навчання для учнів. ● Для проведення корекційно-розвивальних занять у школі працює логопед. ● Класи забезпечені комп'ютерною технікою, що дає змогу педагогам підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. ● Створені умови для безбар'єрного доступу дітей до школи	комп'ютерна техніка, що розміщена по класах потребує оновлення; відсутні інтерактивні дошки та проектори, крім початкової ланки;

Шляхи реалізації

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Встановлення лавок для обладнання зони відпочинку та проведення занять на свіжому повітрі	Червень-серпень 2023 року	Педагогічний та батьківський колективи, учнівське самоврядування	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Робоча група	
Придбання та встановлення огорожі	Серпень-грудень 2023 року	Відділ освіти, ГО «Істок», адміністрація, батьківський комітет, учнівське самоврядування	
Встановлення терміналу в їдальні	Серпень-грудень	ФОП Левченко	

	2023 року		
Заміна твердого покриття на території школи	2026-2027 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Ремонт ганку спортивного залу та їдальні	2023-2024 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Заміна всіх дверей класних кімнат	2023-2028 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Заміна світильників	2023-2024 р.	Директор, завгосп	
Капітальний ремонт залу шкільної їдальні	2024-2025 р.	Відділ освіти, директор	
Оновлення меблів залу шкільної їдальні	2025-20256 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Встановлення додаткових смітєвих баків	2023-2024 р.	Міськводоканал, директор, завгосп	
Капітальний ремонт спортзалу	2027-2028 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Ремонт системи опалення (заміна підземних труб)	2023-2024р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Ремонт водогону	2023-2024р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Заміна дверей спортивного залу	2023-2024 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Заміна вікон спортивного залу	2024-2025 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Заміна системи опалення спортзалу	2025-2026 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	
Капітальний ремонт підлоги I та II поверхів	2026-2028 р.	Відділ освіти, директор, завгосп	

2.2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: розробити та впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (наказ від 28.04.2023р. № 35)

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

SWOT- аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої, прозорості та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	- У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р .№ 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи» - На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з основними критеріями оцінювання навчальних досягнень. - Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.	Низька мотивація учнів до здобуття знань. Частина учнів навчається заради оцінки. Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти

	● При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.	
2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	● Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу в кінці кожного семестру.. ● Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. ● Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради. ● Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів. ● Створюються графіки корекційно-консультативних занять з усіх предметів.	Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями. Не всі учні, які потребують допомоги, відвідують консультативні заняття.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	● На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Адаптувати Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти	2023-2024 р.	Адміністрація , педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	Постійно	Адміністрація , педагогічні працівники	
Впровадження електронного щоденника в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2024-2025 р.	Адміністрація , педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗВР, керівник МС класних керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, практичний психолог, класні керівники	
Планування проведення батьківських зборів щодо	2023-2024 р.	Класні керівники	

формування в учнів відповідального ставлення до навчального процесу.			
--	--	--	--

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	- Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. - Педагогічні працівники застосовують у своїй діяльності освітні платформи та онлайн-сервіси. - Педагоги застосовують діяльнісний підхід до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів,що виявляють низький рівень розвитку.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	- Освітній процес забезпечують 24 педагогічних працівники. - Вищу категорію мають - 16, вчитель методист -3, спеціаліст І категорії -5, спеціаліст ІІ категорії – 2, спеціаліст – 1. - Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти	Учителі початкових класів, української мови, математики не виявляють бажання проходити сертифікацію.

	педагогічних працівників Черкаської обласної ради» (згідно плану-замовлення) - Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus, На урок), вебінарів тощо. - Під час змішаного та дистанційного навчання вчителі працюють з онлайн-сервісами Google Meet, Google Classroom, - Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. - Педагогічні працівники проходять онлайн-навчання щодо психологічної допомоги учням та роботи з дітьми з ООП.	
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Представники колективу є членами атестаційної комісії. - Представники педагогічного, батьківського та учнівського колективів є членами комітету безпеки школи (КБШ). - Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні спільноти, наради при директорові та заступниках. - Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	Окремі члени комітету безпеки школи (КБШ) є пасивними під час засідань.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra на тему «Академічна доброчесність»	Не всі педагоги пройшли курси академічної доброчесності

академічної добročесності.		
-------------------------------	--	--

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Організувати компенсаторні заняття для учнів, які виявляють низький рівень розвитку та знань.	2023-2024 рр. Січень, червень	Адміністрація школи	
Працювати над збільшенням кількості учасників сертифікації.	2024-2025 рр.	Адміністрація школи	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування придбання сучасної комп'ютерної техніки для використання сучасних освітніх технологій при організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	2023-2028 рр.	Адміністрація, батьківський колектив	
Всім педагогам пройти курси академічної доброчесності	2023-2025р.	Педагогічні працівники	

2.4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат: « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УМОТИВОВАНИЙ УЧЕНЬ»

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на оновлення та поповнення матеріальної бази. Матеріально-техніч не забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в Інтернет-джерелах.	Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. Адміністрація закладу враховує думку батьків та учнів в організації навчання. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.	Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами.

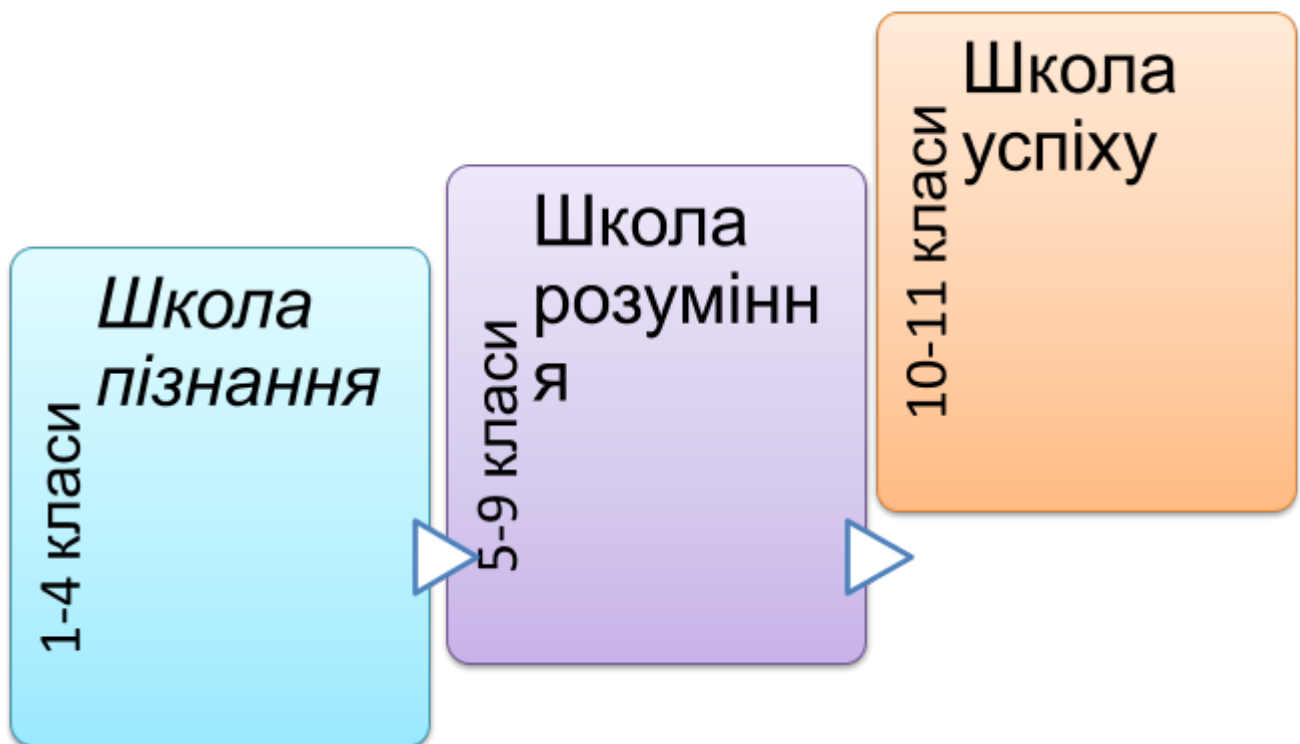
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.
--	---	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до освітнього закладу	2023 р.	Робоча група	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Педагогічний колектив	

3.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

**«Золотоніська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5
Золотоніської міської ради Черкаської області»**



КОШТОРИС ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ
Золотоніської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5
Золотоніської міської ради Черкаської області
на 2023-2028 роки

Заходи	Термін виконання	Потреби в коштах (грн.)
Встановлення лавок для обладнання зони відпочинку та проведення занять на свіжому повітрі	Червень-серпень 2023 року	12000
Придбання та встановлення огорожі	Серпень-грудень 2023 року	500000
Заміна твердого покриття на території школи	2026-2027 р.	900000
Ремонт ганку спортивного залу та їдальні	2023-2024 р.	30000
Заміна всіх дверей класних кімнат	2023-2028 р.	220000
Заміна світильників	2023-2024 р.	50000
Капітальний ремонт залу шкільної їдальні	2024-2028 р.	250000
Оновлення меблів залу шкільної їдальні	2025-2026 р.	70000
Ремонт системи опалення (заміна підземних труб)	2023-2024 р.	300000
Ремонт водогону	2023-2024 р.	100000
Капітальний ремонт спортзалу	2027-2028 р.	500000
Заміна дверей спортивного залу	2023-2024 р.	12000
Заміна вікон спортивного залу	2024-2025 р.	100000

Заміна системи опалення спортзалу	2025-2026 р.	300000
Капітальний ремонт підлоги I та II поверхів	2026-2028 р.	200000
Всього коштів		3544000