

	Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/55 Внесення інформації про осіб які мають право на пільги до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги <u>Управління соціального захисту населення</u>

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
_____ Олена БЄЛАН	_____ Євген НАЮК
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Маліновського, 22А, каб. 28, 29, 31, 32 м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 12.48 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	тел. (06451) 7-30-83, 7-24-77, моб. (066)861-75-22 E-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII, «Про жертви

		нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-III, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII, «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років» від 17.04.1991 № 962-XII, «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-XII, «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 № 203/98-BP, «Про Службу безпеки України» від 25.03.1992 № 2229-XII, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-BP, «Про захист рослин» від 14.10.1998 № 180-XIV, «Про музеї та музейну справу» від 29.06.1995 № 249/95-BP, «Про соціальний захист дітей війни» від 18.11.2004 № 2195-IV, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, «Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою» від 17.04.2014 № 1223-VII, «Про культуру» від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-XII, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка про внесення інформації про осіб, які мають право на пільги, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

		2. Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги; 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; Копії документів надаються за наявності оригіналів та паспорту громадянина.
10.	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особисто заявником, поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису)* <i>* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення пільги, надаються до Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Внесення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, здійснюється в день подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання пільговиком не повного пакету документів, зазначених в пункті 9 цієї інформаційної картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги або отримання письмової відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або законним представником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства.

		Письмова відмова надається; - особисто або через законного представника за нотаріально завіреною довіреністю; - поштою; - електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення
16.	Примітка	-